



A Révai Miklós Gimnázium és Kollégium pedagógiai programja

2020

Az intézmény fenntartója: Győri Tankerületi Központ

A Révai Miklós Gimnázium és Kollégium nevelési programja

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai

1.1. Pedagógiai alapelveink

A gimnáziumi évek alatt el kell érni, hogy a tanulók biztos alapokat, továbbfejleszthető ismereteket, széles műveltséget szerezzenek. Legyenek képesek az önálló tanulásra, és legyen igényük az önművelésre!

Váljanak kulturált viselkedésű, az erkölcsi normákat betartó és később megkövetelő felnőttekké!

Becsüljék önmaguk és mások munkáját!

Alakuljanak ki bennük, a közösségben élés szabályai, a másság tiszteletben tartása, a tolerancia!

Ismerjék meg hazánk kultúráját, hagyományait, és történelmi emlékeit!

Legyen igényük az egészséges életmódra!

A gimnázium, mint átmeneti intézmény készítse fel tanulóit a közép és emelt szintű érettségi vizsga követelményeinek teljesítésére, és alakítson ki bennük olyan képességeket, amelyek szükségesek az eredményes egyetemi és főiskolai tanulmányokhoz!

1.2. Az iskolánkban folyó nevelés és oktatás céljai

Az előbb megfogalmazott pedagógiai alapelvek és iskolánk hagyományai alapján olyan célokat kell kitűznünk, amelyek elérésével tanulóink jó eséllyel folytathatják tanulmányaikat valamelyik felsőfokú oktatási intézményben. A magas követelmények teljesítéséhez szükséges folyamatos, komoly munka közben is érezzék, hogy az iskola értük van, és a tanárok őket segítik. Alapvetőnek tartjuk azt is, hogy mindemellett - az eddigiekhez hasonlóan - szívesen járjanak iskolánkba, és jó érzéssel mondhassák magukról, hogy révais diák vagyok.

Beiskolázási lehetőségeinket figyelembe véve továbbra is az marad a fő törekvésünk, hogy olyan intellektuálisan művelt, harmonikus, lelki, szellemi, érzelmi és fizikai értelemben egyaránt fejlett fiatalokat bocsássunk ki az iskola kapuin, akik céltudatosan készülnek valamilyen értelmiségi pályára, és alkalmassá válnak az egyetemi továbbtanulásra, a tudományok mélyebb régióinak megismerésére.

A kötelezően előírt követelményeken túl egyetlen pillanatra sem mondhatunk le a klasszikus humán műveltség és a modern természetismeret tanításáról és bővebb megismertetéséről. Képessé kell tenni diákjainkat arra, hogy ne csak a megtanult anyagot reprodukálják, hanem tudjanak megfogalmazni és feltenni az emberrel, a társadalommal és a természettel kapcsolatos kérdéseket is.

Ma már a határok eltűnésével, az euró atlanti csatlakozás igényével a személyes mozgás, a kapcsolatrendszer, az információáramlás megsokszorozódott. Az idegen nyelvek ismerete a fejlődés szükséges feltételévé vált: nemcsak a kommunikáció, hanem az irodalom, a történe-

lem, a kultúra, a művészet teljesebb megismeréséhez is alapvető fontosságú. Egymás nyelvén ismerete közelebb hozza egymáshoz a különböző nyelveken gondolkodó embereket, és így hitelesebb képet kaphatunk a körülöttünk lévő világról. A nyelvtudás a mindennapi előnyökön kívül fontos a továbbtanulásban és a diploma megszerzésében is.

Az információ szerepe erősen meg növekedett életünk minden területén: a háztartásban, a munkában, az üzleti szférában, a szabad idő minél jobb kihasználásában egyaránt. Az informatika tanításán belül készségszinten el kell sajátítani tanulóinknak az ismert információ feldolgozó eszközök használatát. Ismerjék meg, hogy milyen problémák megoldásához lehet és érdemes eszközként a számítógépet, annak perifériáit, és az internetet igénybe venni, de lásák ezek korlátait is! Diákjaink számítógépet értő és annak etikai szabályait betartó felhasználóvá nevelése rendkívül fontos feladat. Ugyanilyen fontos a médiatudatosságra nevelés, amelynek célja, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

Továbbra is alapvető cél minél több diák bekapcsolása a tömegsportba. Keresni kell a lehetőségeket különböző egyéni és csapatsportok bemutatására, megismertetésére. Mindenkinek tudnia kell, hogy megfelelő fizikai állapot nélkül nagyon nehéz folyamatosan bármilyen jellegű munkát végezni. A sport megtanít a sikerek és a kudarcok elviselésére, és emellett a játékban résztvevőknek számtalan öröm forrása lehet.

Szeretnénk elérni, hogy tanulóink a természetet egységes egésznek lássák. Legyenek tisztában Földünk értékeivel, teherbíró képességével, érezzenek felelősséget a következő generációk számára történő megőrzésére! A környezettudatosságot ne egyesek hobbijának, hanem minden ember kötelességének fogják fel! A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie Őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Meg kell tanítanunk, hogy vegyék figyelembe mások véleményét is, értsék meg az igazolt tények és a vélemények közötti különbséget, és ismerjék fel a logikailag helyes vagy helytelen következtetést. A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a tör-

vénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

Ne csak és kizárólag a saját érdekeikért tudjanak küzdeni, hanem legyenek fogékonyak a környezetükben élők problémáira is! Célul tűzzük ki a hátrányos helyzet vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítőmagatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A felelősségvállalás kialakulása, az önkéntes segítség gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez. Mindezekben sokat segíthet a közösségi szolgálat jó megszervezése, a korosztálynak megfelelő feladatok vállalása, és teljesítése.

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeikért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

A Révai Miklós Gimnázium előbbiekben leírt célkitűzései igen magas követelményeket támasztanak tanárnak és diáknak egyaránt. Tudjuk, hogy ezeknek az elérése egyáltalán nem könnyű feladat. Sokszor talán a legjobb szándékkal, a legnagyobb hozzáértéssel, a legkita-
több hozzáállással is nehéz mindegyik követelménynek megfelelni. Miért tűzzük mégis ma-
gunk és tanulóink elé ezeket a célokat? Azért, mert úgy gondoljuk, hogy Győr városában és
környékén mindig lesznek olyan fiatalok, akik tehetségük, szorgalmuk és igényességük alap-
ján elfogadják a tudást és a minőséget értéknek. Nem elégednek meg a minimális követelmé-
nyekkel vagy a középserrel. Elhiszik és hajlandóak tenni is azért, hogy a sokoldalú képzés,
az önálló gondolkodás képessége teljesebb életet, nagyobb lehetőségeket ad nekik. Hisszük
azt, hogy ezek közül a fiatalok közül továbbra is a mi iskolánkat választják minél többen.
Azért hisszük, azért hihetjük ezt, mert eddigi eredményeink folyamatosan arról győznek meg,
azt hiszem, nem csak minket, hogy ebben az iskolában megvannak a feltételek, az elszántság,
a tudás ahhoz, hogy a leírt célok ne csak leírt célok, hanem megvalósult álmok lehessenek.

1.3. Iskolánk feladatai

Az iskolák feladatait és ezek ellátására vonatkozó szabályait a köznevelésről szóló törvény, valamint annak végrehajtási rendeletei, a Nemzeti alaptanterv, a miniszteri rendeletként kiadott tanév rendje, valamint a belső szabályzatok határozzák meg. Másrészt a feladatok vállalását és megvalósítását a fenntartóval történő egyeztetés befolyásolja. Ezeken kívül a tanulói, szülői igény, az iskola lehetőségei, a hagyományok és a környezet elvárásai azok a tényezők, amelyek megmutatják, hogy mik a legfontosabb feladataink.

Természetesen igen lényeges dolog az, hogy ezek elvégzésében megkeressük a lehető legjobb megoldásokat. Meg kell találni azokat a feltételeket, amelyek segítségével meg tudunk felelni azoknak a kihívásoknak, amelyek az iskolát érik. Elő kell teremteni a tárgyi, szellemi és anyagi biztosítékokat, amelyek a jó és kiegyensúlyozott tanévek garanciái lehetnek.

Feladataink között első helyen kell említeni az alapképzést, vagyis a kötelezően elsajátítandó követelményszintekre való felkészítést. A mi iskolánk azonban nem elégedhet meg a tantárgyi minimumokkal. Úgy gondoljuk, hogy az idejárók - az itt dolgozók segítségével - képesek arra, hogy mind mennyiségében, mind mélységében komolyabb tanulmányokat folytassanak. Az értelmes embereknek szellemi táplálékra van szükségük, olyanra, amely a lelket és az agyat kielégíti, hozzásegítve az embert ahhoz, hogy szembeszálljon minden problémák egyik legszörnyűbbikével, hogy mit kezdjen önmagával. Tudományt és művészetet tanítva az iskolák feltárhatják a művészi és tudományos élet kihívásait, azok végtelen horizontját, izgalmas kalanddá tehetik az egész életet. Hozzá kell szoktatni diákjainkat, hogy tudjanak tanulni majd az egyetem után is 30, 40, 50 vagy 60 éves fejjel, hiszen a gyorsan avuló technikák korában élünk.

Megbízható alapokra kell építeni a tehetséggondozás különböző területeit. A hagyományok tisztelete mellett iskolánk mindenkor vezetőségének munkájában igen fontos szerepet játszott a még jobb lehetőséget adó struktúrák keresése. A 60-as, 70-es években indított tagozatos rendszerrel kezdődött intézményünk látványos előretörése. A 80-as években a fakultációs választások biztosították legjobban céljaink elérését. A 90-es évektől kezdve a humán és reál képzés szétválasztása, az informatikai osztály létrehozása, valamint a hat évfolyamos osztályok elindítása hozta azokat a tanulmányi értékeket, amelyek alapján a felvételi eredmények összesítésekor iskolánk igen előkelő helyre került a rangsorban. A 2000-es években elfogadott új érettségi rendszer ismét aktuálissá tette a fakultációs rendszer kialakítását. Büszkén állapíthatjuk meg, hogy a diákok nagyon nagy többsége él ezzel a lehetőséggel, nem csak a továbbtanulása miatt fontos tantárgyakat, hanem a számára más dolog miatt tetsző, vagy hasznosnak gondolt lehetőségeket is igénybe veszik. Természetesen nem akarjuk egy pillanatra sem kisajátítani az eredményeket. Tudjuk, mindehhez az kellett, hogy az általános iskolákból igen jó alapokat kapó, tudásra éhes és munkára képes diákok érkezzenek hozzánk. Hogy ilyenek jöttek, abban szerepet játszott az iskola jó híre és a szülők bizalma. Ennek megtartása már csak a saját érdekünkben is elsődlegesen fontos. Teljesen világos, hogy e nélkül szinte lehetetlen lenne bármilyen jó tanári teljesítménnyel, bármilyen fondorlatos struktúrával ezeket az eredményeket elérni, illetve megtartani. Emiatt úgy gondoljuk, hogy - elfogadva és támogatva az általános képzés prioritását - nem mondunk le az eltérő orientáltságú tanulói igények kielégítéséről sem. Ezen azt értjük, hogy megfelelő a szülői és tanulói elvárásoknak továbbra

is egyes osztályokban a matematikát, az idegen nyelveket, a humán, illetve a reáljellegű tárgyakat eltérő óraszámokban tanítjuk. Továbbá, ahol szükséges, ott élünk a csoportbontás lehetőségével is.

A tehetséggondozás legintenzívebb színtere természetesen a szakköri foglalkozás, amely megalapozza kiemelkedő képességű diákjaink versenyeredményeit. Az évek óta jól működő és szép sikereket hozó rendszert a továbbiakban is működtetni fogjuk. Az iskolai alapítvány lehetőségeit felhasználva anyagilag is szeretnénk támogatni, hogy tanulóink mind nagyobb számban vehessenek részt a szakmai táborok ismeretgyarapító munkájában.

Folyamatosan biztosítani kell, hogy tanulóink sportolási lehetőséghez jussanak. Meg kell teremteni annak a feltételeit, hogy lehetőleg minél többen élvezhessék a testmozgás előnyeit.

Egyre fontosabb az üzleties és pénz centrikus világban, hogy az iskola a diákok szabad idejére programokat tudjon kínálni, és helyszíneket tudjon biztosítani. Bátran mondhatjuk, hogy délutánonként tanulóink jóval több, mint fele él rendszeresen az iskola által kínált elfoglaltságokkal. Évek óta működnek színjátszó körök, médiaismeret-tanítás, filmklub, táncház.

Ezek már átvezetnek a diákmozgalomhoz, és talán azt is megmutatják, hogy iskolánkban élő dolog a szervezett diákság. A programok választása és lebonyolítása is nagy részben az ő feladatuk. Jól működik az idejövő diákokat felkaroló mentor hálózat. A nyáron gólyatábort és a diákvezetőket felkészítő tábor szervezünk. A diák érdekképviselő észrevételeit figyelembe vesszük az őket érintő kérdésekben. Legtöbb diákunk tudja és érzi, ahhoz, hogy az iskola valóban a második otthonná váljon, nekik is sokat kell tenni.

A pályaválasztás nehézségei a 11. évfolyamtól folyamatosan jelentkeznek. Elengedhetetlen a pontos és részletes tájékoztatás, a nyílt napokon szerzett legfrissebb információk átadása, a legtöbb diákot érdeklő hivatások minél teljesebb bemutatása, a bejutás és az elhelyezkedés feltérképezése, előrejelzése. Kollégáink és meghívott előadóink próbálnak minél hitelesebb képet adni tanulóinknak. A pályaaorientáció minél sikeresebb megvalósítása érdekében az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Az anyagi hátrányok egyensúlyozása, a tehetséges, de nem jó körülmények között élő diákok támogatása, a szociális ellátás minél eredményesebb megvalósítása egyre fontosabb feladat. A diákétkeztetés, a tankönyvsegélyek, az ECDL és a nyelvvizsga-hozzájárulás, a szakkönyvek kölcsönzése, a tanulmányi ösztöndíj, a kirándulások támogatása egyrészt költségvetésből, másrészt az alapítványból oldandó meg.

Egy ilyen nagy múltú iskolának kötelessége a hagyományok őrzése, ápolása. Évről évre december 6-án, iskolánk névadójának névnapján ünnepséget szervezünk. Ezen iskolánk jelenlegi és volt diákjai, tanárai vesznek részt. Előadások és beszélgetések töltik ki a délelőttöt, ahol a generációk egymással találkozáskor beszélnek meg emlékeiket, élményeiket. A mai tanulók

személyes példákat láthatnak maguk előtt, a régiek meggyőződhetnek arról, hogy méltó utódai lesznek. Évente kétszer „Iskola a város szívében” címmel régebbi és mai diákok adhatnak elő munkáikból, kutatásaikból, vagy művészeti, kulturális tevékenységükből. Természetesen tágabb értelemben is feladatunk, hogy a tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajatítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az ott-hon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Leglényegesebb feladatainkat foglaltam össze, tudva azt, hogy oktatásunknak számos fejezete ellenére lényegében egyetlen dologra kell koncentrálnunk: olyan embereket kell nevelni, akiknek a lábán nem lötyög a felnőttek cipője, és akik képesek egyenesen állni, tekintetüket szélesebb látóhatáron hordozva. Ez a feladat az iskolát legfontosabb közintézményünkké, a tanítót, a tanárt a legfontosabb közéleti személlyé teszi. Sokan mondták, hogy a holnap olyan lesz, mint amilyen a ma iskolája.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

2.1. Legfontosabb személyiségfejlesztési céljaink összefoglalása

Tanulási motívumok fejlesztése

- Tanulási motívumok és tanulási módok
- A felfedezési vágy fejlesztése
- A játékszeretet és az alkotásvágy fejlesztése
- A tanulási teljesítményvágy optimalizálása
- A tanulási életprogram fejlődésének segítése

A kognitív képességek fejlesztése

- Kognitív rutinok (műveletek)
- Megismerés
- Kognitív kommunikáció
- Gondolkodás
- Tanulás

Segítő életmódra nevelés

- Szociális kompetencia
- Az egyéni szociális értékrend fejlesztése
- A szociális képességrendszer fejlesztése

Egészséges és kulturált életmódra nevelés

- Személyes kompetencia
- A személyes motívumok fejlesztése
- A személyes képességek fejlesztése
- Az egyéni tudat fejlődésének segítése

A szakmai képzés alapozása

- Az alkotóképesség fejlesztése
- Tehetséggondozás

A gimnáziumban az általános műveltséget kiterjesztő és elmélyítő, a magasabb műveltség megszerzését megalapozó nevelő-oktató tevékenység folyik. Alapfeladata az érettségi vizsgára és munkába állásra, illetve a felsőfokú tanulmányok megkezdésére való felkészítés.

Tantárgyi és tantárgyközi tartalmak és tevékenységek révén elsajátítható tudást közvetít, továbbfejleszti a kommunikációs és a tanulási képességeket. Folyamatosan nevel az anya-

nyelv igényes használatára, a természeti és az épített környezet védelmére, az egészséges életmód értékeinek elfogadására.

Fejlesztő célú képzési tartalmakkal és problémakezelési módokkal felkészíti tanulóit arra, hogy a tudás - a stabil értékek mellett - mindig tartalmaz átalakuló, változó, bővülő elemeket is.

2.2. A megvalósítás érdekében a legfontosabb feladataink

A nemzeti és európai identitástudat továbbépítése a tanulóknál; intellektuális, érzelmi és testi érzésük egyensúlyának biztosítása. Együttműködésre és kooperációra nevel, fejleszti a konfliktusok kezeléséhez szükséges személyiségjegyeket: az önismeretet, az önbizalmat, az alkalmazkodóképességet, a kudarctűrést. Mindezzel előmozdítja a tanulóknál a konstruktív attitűd kialakulását.

A gimnázium a tantárgyi képzésben, előnyben részesíti a képességfejlesztést, ezért törekszik az elméleti ismeretek és a pragmatikus, alkalmazott tudás meggyőző összekapcsolására. A rendelkezésre álló órakeretben a diszciplináris tudás közvetítése összekapcsolódik az alkalmazás lehetőségeinek megismertetésével. Ugyanilyen fontos az egyes diszciplinák közötti koherencia megteremtése: az, hogy az oktatás mindenkor vegye figyelembe a tantárgyak metszéspontjában elhelyezkedő közös tartalmakat és fejlesztési feladatokat.

Követelményeivel és tevékenységével ösztönözze a tanulókat tudásra épülő, önálló vélemény kialakítására, alternatívák felismerésére és mérlegelésére, majd az ezeken alapuló felelős döntésekre.

Az iskola a maga arculatával, egész programjával, helyi sajátosságaival, a tanulás szervezésének változatos módjaival biztosítja, hogy diákjai érdeklődésüknek, képességeiknek, eredményeiknek, pályaválasztási szándékuknak megfelelően tanulhassanak.

A képzési folyamatban figyelembe veszi a tanulók életkori sajátosságait, az életkorhoz és az egyéni érettséghez igazodva optimalizálja terhelésüket. Törekszik a személyre szóló fejlesztésre, támaszkodik a tanulók érzelmi intelligenciájára, képzeletére, számít kreativitásukra, illetve tudatosan is előmozdítja mindezek fejlesztését.

A személyiségfejlesztésben fontos a felelős társadalmi magatartás kialakítása, az állampolgári szerepre, a demokratikus életformára való felkészítés, azaz a jogok és kötelességek összetartozásának tudatosítása.

A személyiség formálásában nélkülözhetetlen szerepet tölt be az esztétikai nevelés. Az iskola elősegíti, hogy tanulói minél tovább jussanak azon az úton, amely a szépség pusztá megtapasztalásától annak mélyreható élményéig vezet. A szépség - a művészeti nevelés és oktatás mellett - jelen van a gondolkodás művelésében és a mindennapi környezet alakítására irányuló iskolai tevékenységben.

A tanulók személyiségére meghatározóan hat az iskola saját éthosza, mindennapjainak létmódja, az a légkör és környezet, amelyben az iskolai élet zajlik.

A magatartás, az életvitel, a szociális képességek területén lényeges az önmagukért, társas környezetükért és a tágabb természeti-társadalmi környezetért érzett erkölcsi felelősség

fejlesztése. Az iskola által szervezett tevékenységekben, tanulási és más élethelyzetekben tapasztalja meg a tanuló az olyan normák fontosságát és érvényesíthetőségét, mint a másik ember megbecsülése, a cselekvő hazaszeretet, a nyitottság más népek kultúrája, hagyományai iránt. Ennek érdekében a gimnázium részesítse előnyben azokat a tanulási formákat, amelyekben meghatározó a kezdeményezőkézség, a másokkal történő hatékony együttműködés, valamint a saját munkáért, cselekedetért érzett felelősség.

A gimnázium, mint általánosan művelő iskolatípus készítse fel tanulóit arra, hogy az iskolából egy folyamatosan változó világba lépnek. Tudatosuljon bennük a magyar társadalom demokratikus létmódja, az európai integrációs folyamat és hazánk kapcsolódása ehhez a folyamathoz, szembesüljenek a kultúraváltás és a globalizáció jelenségeivel, kihívásaival.

Az idézett tételmondatok jelzik, hogy melyek azok a „metszéspontok”, amelyeknek origójában mindennapi, konkrét feladatai vannak az iskolánknak. Most pedig kitérünk néhány összefüggésre, hogy átláthatóbb legyen az a specializáció, amely nem biztos, hogy minden középiskolát érint, a Révai Miklós Gimnáziumot azonban igen.

- Iskolánk abban a szerencsés helyzetben van, hogy mindezen ajánlásoknak, adottság-ápolási, készség- és képességfejlesztő feladatoknak évek óta „elébe- megy”.

(Említsük csak azokat az eseteket, amikor bizonyos tantárgyakból magasabb évfolyamon folytathatta tanulmányait több olyan kiemelkedően tehetséges tanulónk, akinek egyébként életkoránál fogva alacsonyabb évfolyamú osztályba kellett volna járnia.)

- Más oldalról megközelítve a problémát: a vázolt készség-, képesség- (személyiség-) fejlesztő programhoz tehetséges, jól képzett tanárookra van szükség.
- Az egyes munkaközösségek által elkészített oktatási-nevelési programok és a mindennapi gyakorlat (tegyük hozzá: a mérhető eredmények is) azt mutatják, hogy a jó adottságú, tehetséges tanulókkal való foglalkozásban iskolánk tanárai sok-sok tapasztalatra tettek szert, ezért is, de saját készségeik-képességeik miatt is meg tudják teremteni a megfelelő éthoszt, amire szükség van. (Durvább megfogalmazásban azt mondhatjuk: közepes képességekkel rendelkező emberek/tanárok nem képesek tehetséges gyerekekkel úgy foglalkozni, hogy azok elfogadják ezt az iránymutatást.)
- Nálunk pedig a hangsúly éppen arra esik, hogy a tehetséges tanulókat további fejlődésre, tanulásra ösztönözzük, és „változó világunkban” is megtaláljuk azokat az értelmi-érzelmi indokokat, amelyek a további tanulás motivációi lehetnek. Iskolánk tanárainak tehát „kötelező” tehetségeseknek lenniük. (Szerencsére nagyrészt meg is felelnek ennek a követelménynek.)
- A készség-, képességfejlesztés egyik legfőbb garanciája tehát - a Révai-gimnáziumban is - a tanári személyiség.
- A pedagógiai programmal való azonosulás nem csupán magának a programnak a megfogalmazásától, hanem az azt „kiszolgáló” emberek (esetünkben pedagógusok és szülők!) hozzáállásától, egymással való egyetértésétől és az „ügy” iránti „alázatától” is függ.

- Olyan egyeztetések, megbeszélések előzték meg a személyiségfejlesztő program végiggondolását, amelyek garanciát adhatnak annak érvényességéhez. (Pl. Érdemes áttekinteni ezzel kapcsolatban a szülői munkaközösség, a diákönkormányzat és a tanári kar által egyaránt elfogadott és aláírt iskolai Házirendet.)

2.3. Mindazon csoportos tevékenységek, amelyek alkalmasak a személyiségfejlesztésre, külön figyelmet kapnak iskolánkban

- a tanórai munka,
- a tanórán kívüli (szakköri) tevékenység,
- a kommunikációs készségfejlesztés és drámajáték (tanórán és tanórán kívül),
- a művészeti csoportokban való tevékenykedés,
- egyéni szakmai és/vagy művészi tevékenység (a számítástechnikától a zeneművészetig)
- a publikációs lehetőségek (Iránytű, iskolarádió),
- a versenyek (szaktárgyi, sport és egyéb),
- illetve az iskolai demokrácia gyakorlásának különböző „színterei” (pl. a diákigazgatóválasztás kampánya, a házirend kialakítása, szavazás egyéb iskolát és diákokat érintő kérdésekről),
- részvétel a Révai-gálán stb.
- Iskolánkban pszichológus és védőnő is segíti a megjelölt célok elérését; a tanárokon kívül ők is vigyázzák a tanulók kondícióját, lelki egészségét.
- Félévenként minden osztály (fizikai, pszichikai, közösségi, nevelési, oktatási) állapotáról konzultálnak az ott tanító nevelők egymással és az igazgatóval, de szükség esetén naponta folytatnak párbeszédet egy-egy adott tanulóval vagy közösséggel kapcsolatban.

A személyiségfejlesztés tehát inkább a személyiség fejlődésének lehetőség-kereteit modulálva érheti el a megjelölt célokat (indirekt módszerekkel: példaadással, folyamatos és következetes munkával, a feszítés/lazítás érzékeny „adagolásával”), mint direkt (esetleg verbális) megközelítéssel. Iskolánk programjában az előbbieket érvényesülését szorgalmazzuk.

3. Egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az alábbiakban tervezett egészségfejlesztési tevékenységeink csak egységben, egymással szoros összefüggésben képzelhetők el. Szeretnénk a „minden mindennel összefügg” komplex szemléletet és gyakorlatot képviselni. Reméljük, hogy az átgondolt, szakszerű, együttműködésen alapuló, terv szerint végzett oktató-nevelő munka elősegíti a tanulók személyiségének minél teljesebb kibontakozását, felelős magatartását, egészséges önértékelését, a társak megbecsülését és a környezet tiszteltét. Ily módon iskolánk a család mellett egészségfejlesztő programjával a primer prevenció legfontosabb színtere lehet.

3.1. Egészségfejlesztés a testnevelés órákon, egyéb sportolási lehetőségek

Intézményünkben minden évfolyamon heti 5 testnevelési órán vesznek részt a tanulók. Testnevelési óráinkat a B épület legfelső szintjén lévő 21×10 m²-es kompletten felszerelt tornatermünkben, ill. az alagsorban lévő, kevésbé modern kisebb tornateremben és a mellette lévő konditeremben tartjuk. Megfelelő időjárás esetén a kosárpalánkkal felszerelt sportudvart, a mellékudvarban lévő röplabdapályát is használhatják tanulóink, valamint az Eötvös parkban heti 4 alkalommal áll rendelkezésünkre egy műfüves pálya.

A tanulók által ingyenesen igénybe vehető rendszeres tömegsport lehetőségeink a következők:

- fiú kispályás foci,
- torna /szer- és talajtorna/ 9-12. osztályos leányok és fiúk számára
- leány és fiú röplabda
- erősítő foglalkozás /konditerem/
- kosárlabda 9-12. osztályos leányok és fiúk számára
- spinning gépek.

Tanulóink versenyeztetése kosárlabda, kézilabda, röplabda, futsal, labdarúgás, úszás, sakk, atlétika, asztalitenisz sportágakban, valamint a diákolimpián és egyéb alkalmi rendezvényeken folyamatosan zajlik, alapos felkészítésüket a testnevelő kollégák, illetve az egyes sportágakban felkészült segítők végzik. Részt vesznek tanulóink a Megyei Szabadidősport Szövetség, a Megyei Kézilabda Szövetség, a Megyei, Városi Kosárlabda Szövetség és Röplabda Szövetség, valamint a Megyei Diáksport Tanács /MDST/ rendezvényein valamint a többi iskola által szervezett meghívásos versenyeken is.

Sí táborokban is lehetőség nyílik az intenzív testmozgásra, évi 4 turnust szeretnénk tervezni a jövőben is, kb. 150-160 tanuló részvételével, amelyek közül az AJTP-s tábor a program finanszírozásával kerül megvalósításra.

A tanórák közötti szünetekben a tanulók az iskola belső udvarain mozoghatnak. A diákigazgató-választási kampány és a diáknap programjának is szerves része a testmozgás, hagyománnyá vált a nagy népszerűségnek örvendő tanár-diák sportmérkőzés.

Nyári táboraink, gólyatáboraink és az osztálykirándulások is nagyszerű alkalmat kínálnak az egészséges testmozgásra.

Iskolánkban gyógytestnevelő szakember látja el a könnyített, ill. a korrekciós gyógytestnevelésen részt vevő tanulók egészségmegőrző és egészségfejlesztő foglalkoztatását. A gyógytestnevelés órák az alagsori kis tornateremben folynak órarendbe illesztve a 7. órákban. A 90%-ban tartáshibás, ill. túlsúlyos vagy más egészségi problémával küszködő tanulók nemcsak korrekciós és könnyített, hanem rehabilitációs testnevelésen is részt vehetnek /pl. műtét utáni gyógytorna/ szakszerű irányítás mellett.

Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontokat kell teljesítenünk:

- minden tanuló rendszeresen vegyen részt a testmozgás-programok valamelyikében
- minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalmon történjék meg a keringési- és légző rendszer megfelelő terhelése
- minden testnevelési órán legyen gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légző torna
- a testnevelési tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartása, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyezeteire és az izomerősítések különböző testhelyezeteire
- minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelent sen még az eltérő teljesítményű tanulóknak is
- a testnevelés és a sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesüljenek a teljes testmozgás-programban
- a testmozgás-program életmód-sportokat, életminőség-sportokat is tanítson meg /olyan sportokat, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében/
- a testmozgás-programok játékos elemeket, ill. játékokat is tartalmazzanak.

3.2. Egészségügyi szolgáltatások gimnáziumunkban

Iskolánkban az egészségügyi feladatokat iskolaorvos és ifjúsági védőnő látja el. A vizsgálatok az erre a célra felszerelt orvosi rendelőben folynak:

- a tanulók rendszeres, életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak /szekunder prevenció/,
- adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése,
- a tanítás ideje alatt megbetegedett /ill. a betegség tüneteit ekkor észlelő, pl. belázasodott/ tanulók ellátása és továbbirányítása szakorvoshoz vagy háziorvoshoz,
- a tanulókkal való személyes beszélgetések során egészségügyi tanácsadás.

Az iskola vezetésével egyeztetve az iskolaorvos és a védőnő részt vesznek közegészségügy-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás-egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában is.

Az ifjúsági védőnő szakszerű témajavaslatot ad az osztályfőnöki órákon tárgyalható egészségvédelmi, egészségfejlesztési témákra, illetve az osztályfőnöki órákon való személyes közreműködésével rendszeresen részt vesz az egészségnevelésben. /Ld. fentebb./ Lehetőség nyílik a tanulókkal való csoportos vagy négy szemközti beszélgetésekre is, ahol személyre szabott, konkrét egészségügyi tanácsokkal láthatja el a tanulókat.

Tanulóink minden évben a tanítási idő alatt szervezett fogászati szűrésen vesznek részt.

3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának terve

3.3.1. Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításának szerepe

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 128. § (3) bekezdés e) pontja értelmében a nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, többek között a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás kérdéskörére.

3.3.2. Az elsősegélynyújtás célja

- az élet megmentése,
- a további egészségkárosodás megakadályozása
- a gyógyulás elősegítése.

Az elsősegély-nyújtás célja a segítség adása mindaddig, amíg a szakszerű segítség mag nem érkezik. A laikus elsősegély-nyújtónak nem gyógyítania kell, hanem csökkentenie kell a baleset vagy rosszullét következményeit, lehetőleg megelőzni a további állapot-romlást.

3.3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek oktatásának szintjei

Annak érdekében, hogy a diákok számára készséggé váljon a baleseti és egyéb veszélyhelyzetekben tanúsítandó helyes magatartás, a Révai Miklós Gimnázium három szinten biztosítja az elsősegély-nyújtás alapjainak oktatását. A legáltalánosabb magatartási követelményektől a konkrét cselekvés irányába haladva ezek a szintek a következők:

- Osztályfőnöki óra keretében: Veszélyhelyzetek észlelése, felmérése, jelzése, a veszélyhelyzetben tanúsítandó helyes magatartás
- Szaktantárgyak keretében: Az elsősegélynyújtás élettani alapjainak megismerése, baleseti sérülésekkel kapcsolatos fiziológiai folyamatok bemutatása, kémiai és fizikai anyagok és folyamatok egészségügyi veszélyeinek megismertetése
- „Egészség-nap” keretében: Az elsősegély gyakorlatának bemutatása a mentőszolgálat közreműködésével, az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása

3.3.3.1. Elsősegély-nyújtási ismeretek osztályfőnöki óra keretében

A diákok az osztályfőnök és a védőnő közreműködésével a következő ismereteket sajátítják el:

- leggyakoribb iskolai, háztartási és közlekedési balesetek,
- megelőzési lehetőségek,
- az elsősegélynyújtás fogalma,
- a baleset, veszélyhelyzet felmérése,
- teendők baleset észlelése esetén,
- a mentőszolgálat felépítése és működése,
- a mentők hívásának helyes módja.

Intézményünk támogatja elsősegély-nyújtási szakkör szervezését, a diákok részvételét elsősegély-nyújtási versenyeken, valamint a pedagógusok és pedagógiai asszisztensek elsősegély-nyújtási továbbképzésen való részvételét.

3.3.3.2. Elsősegély-nyújtási ismeretek szaktantárgyak keretében

Az elsősegély-nyújtás élettani alapjainak ismertetése elsősorban a biológia-egészségtan tantárgy keretében történik. Törekedni kell arra, hogy az egyéb szaktárgyi tananyag vonatkozó fejezeteinél a diákok megismerjék a különböző veszélyforrásokat és elsajátítsák az azokhoz kapcsolódó elsősegély-nyújtási módokat.

Az oktatás során különös gondot fordítunk az alábbi veszélyhelyzetek és elsősegélynyújtási módok megismertetésére:

Tantárgy	Elsősegély-nyújtási alapismeretek
Biológia	Allergiás reakciók Vérzések, hámsérülések Légúti akadályok Újraélesztés Mesterséges lélegeztetés Rándulások, törések, ficamok
Kémia	Teendők vegyszer okozta sérülések, mérgezés, sav- vagy lúgmarás esetén
Fizika	Elektromos áram élettani hatásai Égési sérülések
Testnevelés	Stabil oldalfekvés Rándulások, törések, ficamok

3.3.3.3. Az egészségnyújtási alapismeretek gyakorlati elsajátítása az „Egészség-nap” keretében

Az elsősegély-nyújtási ismeretek gyakorlati hasznosításának feltétele az elméleti tudás begyakorlása, alkalmazásának készségszintre emelése.

Ennek érdekében az Országos Mentőszolgálattal és a Magyar Vöröskereszt helyi szervezetével együttműködésben valamint a szülői szervezetek bevonásával a diákok szakmai napon:

- gyakorolhatják az elsősegély-nyújtási ismereteiket
- kérdéseket tehetnek fel és tanácsot kérhetnek konkrét helyzetek megfelelő kezeléséről
- megismerhetik a sürgősségi betegellátás alapjait.

4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

Ezt iskolai hagyományaink ápolásával és fejlesztésével kívánjuk biztosítani.

A közösségi élet fő színterei iskolánkban:

- az iskola közössége
- a diákönkormányzat
- az osztályközösség
- kisebb közösségek, szerveződések.

4.1. Az iskola közössége

Megemlékezéseken és iskolai rendezvényeken kívánjuk erősíteni a hazához, a városhoz és az iskolai közösséghez való tartozást.

Színterei:

- Iskolai megemlékezések (október 23., október 6., február 25., április 16., június 4.)
- Révai nap: találkozás volt révais diákokkal; erősíteni az iskolához való kötődést
- Révai vetélkedő: ápolni a névadó emlékét (iskolatörténeti, Várjátékok)
- Kulturális fesztivál (biztosítani egymás jobb megismerését, tehetséges tanulók bemutatkozását.)
- Ballagás, szalagavató, tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyek (az együvé tartozás elmélyítése).
- Karácsonyi műsor (az ünnep közös megélése)
- Rendszeres részvétel és közművelődés a városi rendezvényeken (ünnepségek, Kisfaludy nap stb.)

4.2. Diákönkormányzat

A Diákönkormányzat a közösségfejlesztést olyan folyamatként próbálja megteremteni, amelynek során a diákok közötti társas kapcsolatok különböző helyszíneken és különböző időpontokban, más és más feladatok elvégzése során alakulhatnak ki. A diákönkormányzat programjai megteremtik a lehetőséget annak, hogy az osztályokban szervezett diákok közt is jöjhessenek létre kisebb-nagyobb, akár egymást is átfedő csoportosulások.

Színterei:

- Iskolai előkészítő táborok: jó alapot ad a megfelelően működő osztályvezetőségek kialakításához, biztosíthatja az iskola követelményei, szokásai, tradíciói megismertetését, elfogadtatását.
- Gólyabál és farsangi bál: a fiatalabb és idősebb diákok közt (osztálytól független) kapcsolatok alakulhatnak ki pl. zenei irányzatok, tánc stb. közös ismerete, szeretete, barátságok, szerelmek-, az azonos kulturális irányzatokat kedvelők közt kisebb baráti társaságok alakulhatnak ki.
- Diákigazgató választási kampány: a tanulók megtanulhatják versenyhelyzetben a másokhoz való alkalmazkodást, megismerhetik és alkalmazhatják a csoport (osztály) érdekérvényesítésének kulturált formáit, megtanulhatják más csoportok befolyásolásának, valamint a vélemény kifejezésének lehetőségeit.
- Diáknap: a különböző helyszíneken (termekben, iskolán kívül) levő programok lehetőséget adnak azonos érdeklődésű diákok találkozására osztályoktól és évfolyamtól függetlenül.

A diákok megismerhetik az érdekek, közös érdekek kialakításának folyamatát, a szervezéssel, közös munkával együtt járó konfliktusokat és azok megoldásának lehetőségeit.

4.3. Osztályközösség

Az egyik legfontosabb színtere a közösségfejlesztésnek. Erre nagy lehetőséget biztosítanak az osztályfőnöki órák és az osztályrendezvények.

Fontosnak tartjuk, hogy az osztályfőnök és az osztály tanulói között jó kapcsolat alakuljon ki, az osztályok olyan vezetőséget válasszanak, amely segíti egy jó közösség kialakulását. Fontos, kiemelt feladatoknak tekintjük:

- 1. A hon- és népismeret elmélyítését
színterei: 1848-as megemlékezések osztálykeretben
1848/49-es emlékhelyek felkeresése
tartalmas osztálykirándulások szervezése
- 2. megértés, nyitottság mások iránt, egymás jobb megismerését
színterei: beszélgetések, filmrészletek
osztályrendezvények (egymás karácsonyi megajándékozása, klubdelutánok)
- 3. Az iskola értékeinek védelmét, gyarapítását
színtere: osztálytermek, az iskola épületének tisztántartása (pl. padok), dekoráció
- 4. Beteg gyermekek megsegítését (csatlakozás felhívásokhoz)

4.4. Kisebbségi közösségek:

Tevékenységük biztosítja:

- a nemzetközi kapcsolatok kialakítását,
- más népek megismerését, kultúrájának elfogadását
- más-más osztályok, évfolyamok tanulóinak együttműködését, megismerését
- különböző vélemények kifejtését, viták lehetőségét
- az önálló ismeretszerzést, a modern kommunikációs világban való eligazodást,
- beteg, sérült emberek segítése.

Színterei:

- testvérkapcsolat az ingolstadti gimnáziummal (cserelátogatás 1 hét őszt-tavaszi)
- tanulmányutak szervezése
- önképzőkörök, szakkörök, klubok szervezése

4.4. Kapcsolattartás a határon kívül élő magyarsággal – „HATÁRTALANUL PROGRAM”

Intézményünk minden tanévben pályázatot nyújt be a „Határtalanul programra” a határon kívül élő magyarsággal történő kapcsolattartás céljából. Célcsoportja: 7. és 8. osztályos diákok (6 évfolyamos képzés).

5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

5.1. A pedagógus

- A pedagógus felelősséggel és önállóan a tanulók nevelése érdekében végzi munkáját. Munkaköri kötelezettségeinek tartalmát és kereteit a köznevelésről szóló törvény és a pedagógiai szaktárgyi útmutatók, módszertani levelek, az iskolai munkaterv, a nevelőtestület határozatai, továbbá az igazgató, illetőleg a felettes szerveknek az igazgató útján adott útmutatásai alkotják. Nevelő-oktató munkáját egységes elvek alapján, módszereinek szabad megválasztásával végzi.
- A pedagógus alaptevékenysége az egyes pedagógus munkakörökre előírt, illetőleg a kötelező óraszámra tartozó tanítási, nevelési és a tanulókkal való egyéb közvetlen foglalkozási feladatok, továbbá a tanítás, a foglalkozás előkészítésével, a tanórán kívüli foglalkozásokkal szorosan összefüggő olyan feladatok ellátása, melyek tanári szakértelmét igénylik.
- Közreműködik az iskolaközösség kialakításában és fejlesztésében.
- Alkotó módon részt vállal:
 - a nevelőtestület újszerű törekvéseiből,
 - a közös vállalkozások teljesítéséből,
 - az ünnepélyek és megemlékezések rendezéséből,
 - az iskola hagyományainak ápolásából,
 - a tehetséggondozást szolgáló feladatokból,
 - a pályaválasztási feladatokból,
 - a gyermekvédelmi tevékenységből,
 - a diákönkormányzat kialakításából,
 - az iskolai élet demokratizmusának fejlesztéséből.
- Tanítási (foglalkozási) órán minőségi munkát végez (felkészülés, szervezés, ellenőrzés, értékelés).
- Személyét, mint a pedagógus közösség tagját megbecsülik, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartják, nevelői, oktatói tevékenységét értékelik és elismerik.

5.2. A pedagógus feladatai

- Közreműködik az iskolaközösség kialakításában és fejlesztésében. Figyeljen fel az iskolai élet problémáira, a közösség tagjainak emberi és pedagógiai nehézségeire! Segítse a helyes kezdeményezések kibontakozását, a hibák megszüntetését! Bírálataival

(amelyek nem lehetnek sértőek és megalázóak, ha személyekre vonatkoznak) és javaslataival mozdítsa elő az iskola elvi, pedagógiai céljainak megvalósulását! Vállaljon részt a nevelőtestület újszerű törekvéseiből, a közös vállalkozások teljesítéséből, az iskola hagyományainak ápolásából, az ünnepélyek, megemlékezések rendezéséből, a tehetőség gondozást szolgáló feladatokból, az ifjúságvédelmi tevékenységből, az iskolai élet demokratizmusának fejlesztéséből!

- Nevelő-oktató munkáját tervszerűen végzi, tanmenet alapján dolgozik. A tanmenetet az igazgató által meghatározott időpontban - a munkaközösség-vezető véleményével, - az igazgatónak jóváhagyásra bemutatja. Ha az alapidokumentumok nem változnak, a bevált tanmenetet - folyamatos kiegészítéssel - több éven át használhatja. Saját tanmenettel minden pedagógusnak rendelkeznie kell, melyet ellenőrzéskor kérésre be kell mutatni. A tanmenete alapján megtartott tanítási óráit a haladási naplóban óránként dokumentálja.
- Az írásbeli dolgozatokat, feladatlapokat legkésőbb két héten belül kijavítja és az érdemjegyek beírásáról, a szükséges kimutatás elkészítéséről gondoskodik. Törekszik a tanulók sokoldalú megismerésére, kellő számú érdemjegy alapján dönti el a félévi és a tanév végi osztályzatokat. A felmérő dolgozatok megíratásának időpontját - a tanulókkal egyeztetve - az osztálynaplóban előre jelzi. (Egy napon csak egy témazáró dolgozat iratható).
- Iskolai munkájának megkezdése előtt 10 perccel köteles megjelenni az iskolában, illetőleg a kijelölt foglalkozási helyen (ünnepélyen). Az iskolában megszervezett ügyeleti szolgálatot, helyettesítést, az igazgatóság által kijelölt tanórán kívüli teendőit, a munkakörével kapcsolatos ügyviteli munkát e működési szabályzat előírásai, illetve az igazgatóság utasításai szerint látja el.
- Ha munkáját váratlan akadályoztatás miatt a megszabott időben nem tudja megkezdeni, legkésőbb a munka beindulása előtt 15 perccel jelenti az igazgatónak. Minden egyéb esetben legalább egy nappal előbb engedélyt kér az igazgatótól valamely tanítási óra vagy egyéb előírt foglalkozás elhagyására, elcserélésére, összevonására, illetőleg javasolja szakszerű helyettesítésének megoldását, jelzi a feldolgozandó anyagot, utal az elvégzendő munkára.
- Tartsa legalapvetőbb lelkiismeretbeli kötelességének a tanórákra és egyéb foglalkozásokra való felkészülést, becsengetés után haladéktalanul kezdje meg a munkát, törekedjen a foglalkozások pontos befejezésére, az óráközi szünetet ne csonkítsa meg, a tanulók számára is biztosítsa a rövid pihenési lehetőséget és a következő tanórára való koncentráltat!
- Önkéntes jelentkezés, illetve az igazgató, vagy az oktatási igazgatóhelyettes felkérésére a tanulmányi versenyeken felügyeletet lát el.
- Az iskolában igen sok olyan munka adódik, amely előre be nem tervezhető vagy az év bizonyos időszakaiban kampányszerűen jelentkezik (közös tanár-diák akciók: kirándulás, összejövetelek, rendezvények stb.) ezért elvárható minden tantestületi tagtól, hogy e feladatok megoldásából arányosan kiveszi a részét.

- Tanártársaival, a szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolatában érvényesüljenek a kulturált érintkezés szabályai! Munkatársait becsülje, segítse, fokozottan ügyeljen a nem kollegiális kijelentések, viselkedés elkerülésére! A tanuló ifjúság körében megfogalmazott véleményével, ítéleteivel ne ássa alá kollégái tekintélyét, magánügyeit, a tanulókra nem tartozó iskolai vagy iskolán kívüli problémáit ne tárja a diákközösségek elé! Munkálkodjon azon, hogy a munkahelyi légkör oldott, barátságos, a munkára inspiráló legyen, az iskola dolgozóival kialakított kapcsolata a korrektségre, kölcsönös tiszteletadásra és egymás megbecsülésére épüljön!
- A tanár személyi adataiban és lakáscímében történő változásokat jelentse be az iskolában!
- Az iskola állományába tartozó szakértőnek mindazokon a napokon, amikor saját iskolájában teljesít szolgálatot, a tanárookra előírt kötelezettségeknek eleget kell tennie. Részt vesz az iskola tanévnyitó és - záró, továbbá - ha beosztása lehetővé teszi - nevelési értekezletein. Tanári munkáját az igazgató minősíti.
- Az iskolában megbízási jogviszony vagy részfoglalkozású munkaviszony alapján alkalmazott tanároknak is ismerniük kell a működési szabályzatot, részt vesznek a beosztásukkal kapcsolatos megbeszéléseken, értekezleteken, az adott munkaközösségeknek ők is tagjai. Mivel munkájukat nem óradíj, hanem munkaszerződés alapján végzik, így tevékenységük nem merül ki csupán az óraadásból. Részarányosan bekapcsolódnak az iskola egyéb munkálataiba is.

5.3. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök fő feladata egy osztályt és annak tanulóit érő fejlesztő hatások koordinálása, az osztály közösségi életének szervezése, továbbá a nevelési tényezők összefoglalása a tanulók személyiségének az iskolai értékrend szerint való fejlesztése érdekében.

5.3.1. Osztályfőnöki felelősségek

- Munkáját a Pedagógiai Program, az intézményi külső és belső elvárásrendszer szellemében, az SZMSZ-ben, a Házirendben meghatározottak, és az iskolai dokumentumok (pl. éves munkaterv) betartásával végzi.
- Munkavégzése során szem előtt tartja az intézményi önértékelés elvárásrendszerét.
- Személyes felelősséggel tartozik a tanulókkal kapcsolatos adatok, tanügyi dokumentumok pontos vezetéséért.
- Nevelőmunkáját folyamatosan tervezi, ennek írásos dokumentuma a foglalkozási terv.
- Felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért.
- Bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat.
- Maradéktalanul betartja az adatkezelés rá vonatkozó szabályait.
- Bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat (pl. óralátogatás).
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az intézményvezetőnek vagy helyettesének.

5.3.2. Osztályfőnöki feladatok (nem érintve az osztályfőnöki nevelőmunka tartalmi részeit)

Adminisztrációs jellegű feladatok:

- Jelen van a beiratkozáson, kitölti a törzslapot, bizonyítványokat, értesítőket.
- A tanulók hiányzó személyi adatait beírja az e-naplóba, összesítéseket készít, statisztikai adatokat szolgáltat.
- Rendszeresen ellenőrzi az ellenőrzőbe történt bejegyzések szülői aláírással történő tudomásulvételét, valamint a KRÉTA-üzenetek visszajelzéseit.
- A tanulói hiányzások igazolása, összesítése. A Házi rend előírásai szerinti értesítéshez rendszeresen ellenőrzi a tanulói hiányzások mértékét, módját, a vezetőknek jelzi az osztályozhatóság veszélyeztetését, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- A Házi rendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- Elektronikus üzenetben illetve ellenőrzőbe történő beírással, vagy egyéb módon értesíti a szülőket a tanulóval kapcsolatos problémáról.
- Ellátja a tanulók közösségi szolgálatával kapcsolatos ráháruló teendőket.
- Rendszeresen ellenőrzi az ellenőrzőbe történt bejegyzések szülői aláírással vagy egyéb úton történő tudomásulvételét.
- Nyilvántartást vezet a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, SNI-s, BTMN-es tanulókról, begyűjti a szakértői véleményeket.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi, szociális, érzelmi gondokkal küszködő tanulókat, segítséget nyújt számukra.
- Segíti, nyomon követi osztálya orvosi vizsgálatait.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a tanártársai elé terjeszti.
- Pontos nyilvántartást vezet a tanórai látogatás alóli felmentésekről, valamint a fakultációs választásokról.
- Vezet a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
- Elvégzi az osztályfőnök egyéb adminisztrációs feladatait.

Irányító, vezető jellegű feladatok:

- Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Pedagógiai Program hatáskörébe utal.
- A helyi tantervben meghatározott órakeretben rendszeresen osztályfőnöki órát tart. Az osztályfőnöki óra tartalma és vezetése mint a pedagógiai munka kiemelt színtere az osztály éves tanmenete alapján valósul meg, amely során a tanulók tanulmányi eredményeinek a nyomon követése mellett, évente több alkalommal, változó tematikával, releváns társadalmi témákat is érintve saját maga vagy meghívott előadókkal foglalkozásokat tart.
- Céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, öntevékenységük, önkormányzó képességük fejlesztésére.

- Együttműködve az osztály tanulóival segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira.
- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírhatja a tanulókkal.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Tevékeny segítséget nyújt a kompetenciamérések elvégzéséhez, annak tapasztalatait beépíti az osztályfőnöki munkába.
- Felkészíti osztályát az iskola hagyományos rendezvényeire, ünnepségeire, szervezi osztálya szabadidős foglalkozásait.
- Kirándulásokat, közös kulturális programokat szervez osztálya tanulói számára. Ezek tervéről, programjáról és tapasztalatairól tájékoztatja az intézményvezetőt vagy/és helyettesét, valamint a szülőket.
- Részt vesz osztályát érintő iskolai rendezvények előkészítő munkálataiban és a rendezvényeken.
- Folyamatos figyelmet fordít osztályának dekorációjára, a faliújság karbantartására.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, kitüntetésére. A tanulókat saját hatáskörében is jutalmazza (pl. osztályfőnöki dicséret).
- Fegyelmező intézkedéseket hoz, fegyelmi vétség esetén eljárást kezdeményezhet.

Szervező, összehangoló jellegű feladatok

- Segít abban, hogy a gyerek otthonosan és biztonságban érezze magát az iskolában. Ennek érdekében tájékozik a rábízott tanulók neveltségi szintjéről, osztályban, egyéb közösségben elfoglalt helyéről, életviteléről, környezetéről.
- Munkája során figyelembe veszi a DÖK programját, részt vesz annak szervezésében, tervezésében.
- Koordinálja a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő tanulók ellátásának szervezését, segíti a tanulásban lemaradók felzárkóztatását.
- Gondot fordít a helyes tanulási módszerek elsajátíttatására.
- A gyermekekről gyűjtött egyéni megfigyelési tapasztalatait, az érvényes diagnosztikai eredményeket, valamint a Szakértői Bizottság véleményét és javaslatát az osztályban tanító pedagógusokkal ismerteti, ezeket közösen elemzik, és a továbbhaladási célokat meghatározzák. Osztályfőnöki jellemzést készít a szakértői vizsgálatra küldendő tanulókról.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pl. logopédus, pszichológus, gyógytestnevelő, közösségi szolgálat koordinátorával stb.).
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára szociális és tanulmányi segítséget nyújt.
- Kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szükség esetén részt vesz esetmegbeszéléseken.

- Figyelemmel kíséri a kiemelkedő képességű diákok eredményeit, támogatja őket a további fejlődési lehetőségek megtalálásában.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, és látogatja óráikat.
- Tevékenyen részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- Az érettségi vizsgák lebonyolítása során támogatja az adminisztratív feladatokat ellátó jegyző munkáját.
- Szükség esetén - az intézményvezető hozzájárulásával - az osztályban tanító tanárokat és az érintett többi pedagógust tanácskozássra hívja össze.
- A munkatervben meghatározott időközönként szülői értekezletet illetve fogadóórát tart.
- Szülői értekezletek, fogadóórák keretében a gyermek pedagógiai jellemzését a gondviselőkkel egyeztet, továbbtanulási lehetőségekről tájékoztatja őket, tanácsot ad, jelentkezésükhöz, tudatosan fejleszti az életpályakompetenciákat.
- A szülői értekezletek tapasztalatairól tájékoztatja az intézményvezetőt vagy helyettesét.
- Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására, együttműködik a szülőkkel.
- Tanév elején megismerteti a szülőkkel az iskola pedagógiai programját, házirendjét, megbeszéli velük a gyerekeket érintő nevelési elképzeléseit az osztály, illetve az egyes tanulók fejlesztésére vonatkozóan.
- Az osztályozó konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára.
- Közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában.
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési stb. feladataira.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

6.1. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontja alapján sajátos nevelési igényű tanuló: „az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd”.

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatása irányelvekben került meghatározásra. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a Nemzeti alaptantervben meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni.

A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell megszervezni:

- a feladatok megvalósításához a szakvéleményben megadott segédeszközök használatának lehetőségét, hosszabb időszavakat kell biztosítani számukra;
- igény szerint sajátos, a fogyatékosággal összeegyeztethető tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíteni;
- szükség esetén a tanuló számára legmegfelelőbb alternatív kommunikációs módszerek és eszközök alkalmazásának beépítése a nevelés, oktatás folyamatába;
- az iskolák segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogatják a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve.

Az SNI tanulók integrált oktatásának céljai:

- Esélyegyenlőség biztosítása az érintett tanulók számára – külső segítség (fejlesztés, segédeszköz, egyéni bánásmód, minimum követelmények stb.) megadásával lehetőségük nyílik arra, hogy tovább tanuljanak.
- Integrált oktatás megvalósítása, amely a tanulók egyéni képességeihez, készségeihez igazodik és biztosítja az ezeknek megfelelő oktatást, felzárkóztatást.

A kitűzött célok megvalósítása érdekében meghatározott tevékenységek:

- Iskolai,- osztályközösségbe való beilleszkedés segítése – egyéni vagy osztályfőnöki óra keretében közös beszélgetések egymás elfogadására, empátia kialakulása érdekében.
- Differenciált oktatás.
- Együttműködés erősítése az érintett munkaközösségeken belül és között, illetve a külső szakemberek között.

Iskolánkban egyre több a sajátos nevelési igényű tanuló. Mindez nevelőtestületünkől új szemléletmódot, hozzáállást és módszertani megújulást igényel. A szakértői vélemény iránymutatásai alapján törekszünk az érintett tanulók számára a legideálisabb tanulási feltételeket

megteremteni. A munkaformák változatos alkalmazásával, az egyénre szabott feladatokkal és a tanítási órákon túli utazó gyógypedagógiai ellátás igénybevételével, pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs fejlesztő foglalkozásokkal segítjük a tanulókat képességeik mind teljesebb kibontakoztatásában. A pedagógiai szakszolgálat szakértői véleményében foglaltaknak megfelelően iskolánk az utazó gyógypedagógiai ellátás keretében megszervezi a tanulók rehabilitációs foglalkozását. A tanulók nevelésében, oktatásában a többségi pedagógusok mellett gyógypedagógus is részt vesz.

6.1.1. Eljárásrend a sajátos nevelési igény érvényesítéshez

A sajátos nevelési igényt a pedagógiai szakszolgálat szakértői véleménye állapítja meg. A beiskolázás során a jelentkezés benyújtásakor a felvételi jelentkezési laphoz csatolni kell az érvényes szakértői véleményt. (Ez a jelentkeztető általános iskola és a szülő együttes feladata.) A központi írásbeli vizsgára történő jelentkezéskor a szakvéleményben foglalt kedvezmények, illetve a mentességek érvényesítéséhez az iskola igazgatójához kell írásos kérvényt benyújtania a szülőnek.

Az iskola igazgatója a szakértői vélemény alapján határozatot hoz a tanulás során érvényesíthető segédeszközökkel, időhosszabbítással, mentességekkel kapcsolatban. A határozat tartalmát az osztályfőnök bejegyzí az osztály E-naplójába, a törzslapra.

A szakvéleményt elektronikus formában a gyógypedagógusnak kell átadni, aki ez alapján készíti el az egyéni fejlesztési tervet, illetve sorolja a tanulókat fejlesztő csoportokba. Az osztályban tanító szaktanárok kötelesek a határozatban foglaltakat az oktatás folyamán érvényesíteni.

A sajátos nevelési igényű tanulók a szakvéleményben foglaltak alapján a tanulás és az érettségi, valamint a kompetenciamérés folyamán az alábbi mentességeket vehetik igénybe:

- Írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tesz.
- Szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz.
- Mentessül egy kötelező vizsgatárgy vizsgája alól (helyette egy másik tárgyból tesz vizsgát).
- Mentessül az értékelési rendszer egy részlete alól.
- Az írásbeli és a szóbeli vizsgán hosszabb felkészülési időt kap.
- Segédeszközt vehet igénybe.

Az érettségi vizsga megkezdése előtt az iskola igazgatójához kell írásos kérvényt a szakvéleményt mellékelve benyújtani. Az érettségi vizsga esetében az igazgató határozatot hoz.

A sajátos nevelési igényű tanulókról kimutatás készül. A sajátos nevelési igényű tanulóknak, a szakértői vélemény iránymutatása alapján, rendszeres kontrollvizsgálaton kell megjelenennie. A kontrollvizsgálat időpontja mindig az utolsó szakértői véleményen szerepel. A kontrollvizsgálaton való részvételt az iskola kezdeményezi.

6.2. Beilleszkedési tanulási magatartás zavarral küzdő tanulók (BTMN)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 3. pontja alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: „az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.”

A fejlesztés célja, a feladatok megegyeznek a sajátos nevelési igényű tanulókéval

A tanulásszervezési módok, eljárások megegyeznek a sajátos nevelési igényű tanulókéval.

6.3. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az osztályfőnök (ifjúságvédelmi felelős, szociálpedagógus hiányában) az iskolán belül kapcsolatot tart az iskolai védőnővel, az iskolapszichológussal és a kollégiumi nevelőkkel. Segítségükkel kap képet arról, hogy kik a hátrányos és veszélyeztetett helyzetűnek tekinthető tanulók.

A velük történő foglalkozás lényege:

- A gyermekek és tanulók fejlődését veszélyeztető okok feltárása.
- Az ebből adódó problémák, káros hatások megelőzése, ellensúlyozása.
- Szükség esetén intézkedés kezdeményezése, külső szakemberek bevonása.

Az iskolapszichológus gyermek- és ifjúságvédelmi feladatai:

- Tájékoztatja a tanulókat a konzultációs lehetőségekről, arról, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel.
- Pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényező megléte esetén értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- A Gyermekjóléti Szolgálat kérésére részt vesz az esetmegbeszélésen.
- Az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények elérhetőségét.

Külső kapcsolatok, szakemberek, segítők:

- gyermekjóléti szolgálatok,
- polgármesteri hivatalok jegyzői
- Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Gyámhivatalai
- gyermek- és lakásotthonok
- Drogambulancia

6.4. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Annak ellenére, hogy a Révai Miklós Gimnáziumba járó diákok átlagos helyzete rendezettebb, mint általában a hasonló korú populációé mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy ezek a diákok olyan többletet kapjanak, amely segítségével egyenértékű lehetőségeik legyenek.

A programunk egy speciális formájú az Arany János Tehetséggondozó osztály beiskolázása. Itt, mint már arról volt szó az 5000 főnél kisebb települések tehetséges, de valamilyen oknál fogva hátrányos helyzetű tanulói dolgozhatnak, egy előkészítő évfolyammal együtt, öt évig iskolánkban. Ennek a gazdagító évnak a során, kommunikációs, tanulás módszertani, drámajáték foglalkozások keretében próbálják enyhíteni azokat a hátrányokat, melyek nehezíthetik őket céljaik elérésében.

Ezen kívül az alábbi tevékenységek azok, melyekkel gimnáziumunk az idejövő gyerekeknek segítséget tud nyújtani.

6.4.1. Felzárkóztató illetve tehetséggondozó programok.

A felzárkóztatás leginkább a 11. évfolyam tanulóira vonatkozik. A tehetséggondozó foglalkozások akár kis csoportban is végig követik a középiskolai tanulmányokat. Ebbe beletartoznak a külső szervezésű szakkörökre való járás segítése is.

6.4.2. Táborozási lehetőségek biztosítása

Évek óta szervezünk nyári és téli táborokat. Ezekben az esetekben a rászoruló diákok igénybe vehetik a Révai Miklós Alapítvány támogatását, hozzájárulását. Rendkívül fontosnak tartjuk, hogy leendő 9. évfolyamos tanulóink az iskolakezdés előtt találkozhassanak egymással illetve tanáraikkal. Különböző tájékoztatókkal segítjük őket a minél hamarabb történő beilleszkedés elősegítése érdekében. Ebben igen nagy hangsúlyt kap a DÖK is.

6.4.3. Pályázatok figyelése, részvétel pályázatokon

A nevelési igazgatóhelyettes feladata az adott pályázatok figyelemmel kísérése és megismertetése a diákjainkkal, majd a segítségnyújtás az elkészítésben és leadásban. Sok lehetőség van helyi (városi, megyei) és országos pályázatokon is akár anyagi, akár tárgyi feltételeket szerezni a jobb körülmények megteremtésében.

6.4.4. Kapcsolat az egészségügyi és szociális szakszolgálattal

Természetesen igénybe kell venni minden olyan külső erőfeszítést, amely segítséget tud nyújtani a szociálisan hátrányos diákoknak. A gyermek és ifjúságvédelmi felelős kötelessége a kapcsolattartás mindazokkal a civil illetve hivatalos szervezetekkel, amelyek anyagi, tárgyi vagy egyéb más – pl. felvilágosító – tevékenységükkel tudnak enyhíteni a problémákon.

6.5. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A tanórán kívüli foglalkozások biztosítják azt a lehetőséget, ahol a tehetséges tanulók szervezett formában tudják fejleszteni képességeiket, illetve fel tudnak készülni mindazokra a megmérettetésekre, amelyek mélyebb, speciálisabb tudást igényelnek.

- A tanórán kívüli foglalkozásokat a tanulók öntevékenységre építve, a szülők és a társadalmi környezet bevonásával, a tanulók igényei, valamint az iskola feltételei alapján kell szervezni.
- A tanórán kívüli foglalkozások szervezését a tanulók, a tanulók közösségei, a nevelőtestület, a munkaközösségek, a szülők, az iskolaszék, az iskolában és az iskolán kívül működő társadalmi szervezetek kezdeményezhetik.
- A tanulók részvétele a tanórán kívüli foglalkozásokon általában önkéntes, de az általuk választott foglalkozásokon kötelesek részt venni.

6.5.1. Diákkörök

A tanulók tantervi anyagon túlmenő tudományos, technikai, művészeti alkotó képességeinek fejlesztése céljából, az iskola költségvetési előirányzatának terhére, társadalmi erőforrására építve vagy tanulói hozzájárulással az iskolában szakkörök, érdeklődési körök, önképzőkör, táncsoport, énekkar, zenekar, művészeti csoportok (előadó, képzőművészeti), sportkörök (tömeg-, szakosztályi sport) stb. létesíthetők. A diákkörök kategóriájába soroljuk a harmadik és a negyedik évfolyam tanulói számára szervezhető egyetemi előkészítő és az általános iskolás tanulók számára indítható középiskolai előkészítő tanfolyamokat is.

A diákköröknek iskolánkban komoly hagyománya van, a tehetséggondozásnak, a versenyekre történő felkészítésnek, a tanulói alkotóképességek kibontakoztatásának nagyon jól bevált színterei. Diákköreink elsősorban eddig a tanulók intellektuális fejlődéséhez adtak nagyobb segítséget - ez a gimnázium célját és rendeltetését tekintve nem is hiba-, a jövőben azonban törekedni kell arra, hogy a tanulók egyéb irányú igényeit (technikai, szórakozási, manuális, művészeti stb.) jobban segítő diákkörök is meghonosodjanak. Ehhez elsősorban a tanulók nagyobb és önállóbb kezdeményezésére van szükség.

A költségvetési diákkörök működési ideje szeptember 15-től április 30-ig tart. Január hónapban a tanulók nagyobb tanulmányi kötelezettségei miatt a tantárgyi szakköri munka szüneteltethető. A többi diákköri foglalkozás ebben az időszakban is működik.

A társadalmi és egyéb erőforrások felhasználásával létrehozott diákkörök az iskolai szünetek alatt is folytathatják munkájukat.

A diákkörök együttes taglétszáma legalább annyiszor 10 fő, ahány ilyen diákkör működik az iskolában. Az egyes diákköröknek az átlagosnál kisebb létszámmal való működését az igazgató engedélyezheti.

A diákkör vezetőjét a tantestület (szakmai munkaközösség) és vezető szervének egyetértésével az igazgató bízza meg.

A diákvezető szakmailag és pedagógiaiilag felelős a diákkör működéséért. Azt a tanárt, akinek megtartott órái a heti kötelező óraszámot nem érik el, ezen a jogcímen diákköri foglalkozások megtartására kötelezni nem szabad. A diákkör vezetése tehát a tanárok megtisztelő, ugyanakkor elég nagy megterhelést jelentő önként vállalt tevékenysége.

Diákköri tagságra a tanuló nem kötelezhető, önkéntes jelentkezése után azonban egy tanév tartamára a foglalkozásokon való részvétele kötelezővé válik.

A szakkörök ingyenesek.

A diákkör a tanulók szélesebb körét is bevonhatja saját tevékenységébe pályázatok kiírásával, házi versenyek, ankétok, felolvasások, nyitott foglalkozások, intézménylátogatások, kirándulások stb. szervezésével. Évi munkájáról nyílt ülés, kiállítás keretében adhat számot.

A tanulók ismereteinek bővítése és egyéni képességeik továbbfejlesztésének céljából az iskolában taníthatók rendkívüli tárgyak is.

Egy tanulónak a diákköri elfoglaltsága lehetőleg ne haladja meg a heti négy órát!

A diákköri foglalkozásokról és a rendkívüli tárgy óráiról naplót kell vezetni.

6.5.2. Tanulmányi, kulturális és sportversenyek

A tanulmányi versenyek célja a tanulók tantárgyi érdeklődésének fokozása, aktivitásuk, képességeik, tehetségük kibontakoztatása, az átlagot felülmúló, kiemelkedő teljesítményekre való ösztönzés, a tantervi anyagra épülő elmélyültebb tudás megvizsgálása, a nemes verseny-szellem felkeltése és felhasználása.

A kulturális versenyek feladata az érdeklődésnek és a tehetségnek megfelelő önkifejezési formákra való ösztönzés, a tanórán kívüli tevékenység szervezése, a szabad idő hasznos eltöltésének segítése.

A sporttal kapcsolatos versenyek is a tanulók harmonikus, sokoldalú, egészséges fejlődését szolgálják. Törekedni kell arra, hogy a diákság egyre nagyobb hányada kapcsolódjon be a szabad idő hasznos eltöltését és az egészséges életmód kialakítását is elősegítő sportvetélkedőkbe.

A versenyek lehetnek házi, helyi, területi (regionális), országos és nemzetközi jellegűek. A házi versenyeknél magasabb rangúak meghirdetéséről külön jogszabályok rendelkeznek. A tantestület és a tanulóifjúság feladata a jövőben is az marad, hogy alapos előkészítés és előkészület esetén ne szalassza el a meghirdetett versenyzési lehetőségeket.

A házi versenyek rendszerét az iskolának magának kell kialakítani. Az elmúlt évek hagyományaira építve minden szakmai munkaközösség tanévenként vizsgálja felül és hirdesse meg a szaktárgyához kapcsolódó házi versenyeket (pontverseny, pályázat, fogalmazási, szépkiejtési, szavalóverseny, rajzpályázat - évfolyamra vagy egész iskolára vonatkozik-e, házi bajnokságok rendszere stb.)! A nem szaktárgyakhoz kapcsolódó házi versenyek szervezéséért, lebonyolításáért a diákmozgalom diákvezetői a felelősek.

Az országos, a területi és helyi versenyek szabályait, tárgyköreit, a megjelölt pályázati témákat, követelményeket, határidőket, a kitűzött feladatokat, valamint a győzteseknek, illetve a helyezetteknek a felsőfokú intézmények felvételi vizsgáin járó kedvezményeket a versenyfelhívás kézhezvétele után az igazgatóság haladéktalanul közli a tantestülettel és a tanulókkal.

Az iskola igazgatója és a tanárok és a diákönkormányzat bevonásával, a diákköri munkában és a házi versenyeken elért eredmények figyelembevételével gondoskodik arról, hogy az iskolán kívüli versenyeken csakis olyan tanulók induljanak, akik eredményük és magatartásuk alapján méltóan képviselhetik az iskolát, továbbá céltudatos munkával szorgalmazza az arra

értékes, tehetséges tanuló részvételét a versenyekben! A tanulók nem kötelezhetők a versenyen való részvételre. Ugyanaz a tanuló több, egymástól eltérő jellegű versenyen is indulhat. Ügyelni kell azonban arra, hogy túlzott megterhelést ne vállaljon a fiatal.

A versenyző tanulókat az esedékes verseny napján részben vagy egészben mentesíteni kell a tanítási órákon való részvétel alól. A három vagy annál több órát igénylő verseny esetén a teljes, az 1-3 óráig terjedő délutáni verseny esetén a részleges mentesítés indokolt.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy a győztes, illetőleg a helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész iskola közössége megismerje, becsülje és értékelje.

7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje, kapcsolattartás a tanulókkal

A tanulók az intézményi döntési folyamatokban a törvények és rendeletek által felruházott jogaikkal élhetnek. Jogaikat szervezett formában is iskolai diákönkormányzat koordinálásával érvényesíthetik.

A diákönkormányzati szerv, a diákképviselő, valamint az intézményi vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje

A kapcsolattartás formái:

- személyes megbeszélés,
- tárgyalás, értekezlet, gyűlés, diákközségi gyűlés,
- írásos tájékoztatók, dokumentumok átadása.

Az iskolai vezetők a kapcsolattartás során:

- átadják a diákönkormányzati szervnek, illetve képviselőjének a diákönkormányzat döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevési, illetve kezdeményezési joga gyakorlásához szükséges dokumentumokat;
- a dokumentumok értelmezéséhez szükséges tájékoztatást, felvilágosítást kérésre biztosítják;
- megjelennek a diákközségi gyűlésen, válaszolnak a nekik az intézmény működésével kapcsolatban feltett kérdésekre;
- a diákönkormányzat javaslatait, véleményét figyelembe veszik az intézmény működtetése, illetve a tanulókkal kapcsolatos döntések során.

A diákönkormányzat, illetve diákképviselők a kapcsolattartás során:

- gondoskodnak a döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevési, illetve kezdeményezési jog gyakorlása miatt átvett dokumentumok áttekintéséről, és az érintett jog gyakorlásáról;
- aktívan részt vesznek azokon a fórumokon, melyekre megjelenni jogosultak, illetve ahová meghívták,
- gondoskodnak az intézményvezetők megfelelő tájékoztatásáról (írásbeli meghívó) a diákönkormányzat gyűléseire, illetve egyéb programjairól.

Az intézményvezetők és diákönkormányzat közötti kapcsolattartásban közreműködik a diákönkormányzatot segítő pedagógus.

8. Kapcsolattartás a szülőkkel, az iskola partnereivel

8.1. A szülők

Az intézményben a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre.

Az együttműködés és kapcsolattartás során kötelezettség terheli

- az intézményvezetőt, valamint
- a szülői szervezet vezetőjét.

8.1.1. Az intézményvezető feladata

- önállóan illetve a megbízottja bevonásával közvetlenül segítse a szülői szervezet tevékenységét,
- a szülői szervezet számára jogszabályban, illetve más belső intézményi dokumentumban meghatározott jogköreinek gyakorlásához szükséges, az intézményvezető számára rendelkezésre álló, vagy általa elkészítendő dokumentum rendelkezésre bocsátása, illetve tájékoztatás megadása,
- a szülői szervezet működésének segítése (jogi segítségnyújtás, szervezési feladatok),
- a szülői szervezet működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása (helyiség, eszközök).

Az intézményvezető kiemelt feladata, hogy a szülői szervezet számára biztosítsa azokat a dokumentumokat, információkat, így különösen, hogy a szülői szervezet élhessen a véleménynyilvánítási, egyetértési, kezdeményezési, és javaslattevési jogával. Korlátozásokat állapíthasson meg a ruházati és más felszerelések megvételével kapcsolatban.

8.1.2. A szülői szervezet vezetőjének feladata

- a hatáskörébe utalt jogköreit – amennyiben van előírt határidő - a rendelkezésre álló időn belül gyakorolja,
- megadja a döntéseivel, hatáskör gyakorlásával kapcsolatban kialakított álláspontjáról a szükséges tájékoztatást az érintett szerveknek.

8.1.3. A kapcsolattartás formái

A szülői szervezet és az intézményvezető közötti kapcsolattartási formái jellemzően a következők:

- szóbeli személyes megbeszélés, jogi tanácsadás, szervezési tevékenység a szülői szervezet vezetőjével,
- közreműködés az előterjesztések illetve jogkörgyakorláshoz szükséges tájékoztatók elkészítésében az intézményvezető részéről,
- munkatervek egymás részére történő megküldése,
- értekezletek, ülések,

- a nevelőtestület képviselőjének meghívása a szülői szervezet ülésére,
- írásbeli tájékoztatók a nevelőtestület illetve a szülői szervezet jogkörébe tartozó ügyekről, egymás írásbeli tájékoztatása a jogkörgyakorlásokhoz,
- azon dokumentumok, iratok átadása, melyek a nevelőtestület illetve a szülői szervezet jogkör gyakorlása eredményeként keletkeztek (határozat kivonatok),
- a szülői szervezet nevére szóló levelek bontás nélküli átadása az érintett személyeknek,
- a szülői szervezet által elintézt iratok érdekeltek részére történő átadása.

8.2. Kapcsolattartás az iskola partnereivel

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart:

- egyes kiemelt intézményekkel, szervezetekkel:
 - a fenntartóval,
 - a POK-kal,
 - az AJTP Szakmai Tanácsadó Testületével,
 - más oktatási intézményekkel,
 - az intézményt támogató szervezetekkel;
- a gyermekjóléti szolgálattal;
- az egészségügyi szolgáltatóval;
- egyéb közösségekkel:
 - az intézménnyel jogviszonyban állók hozzátartozóival,
 - a település egyéb lakosaival.

Az intézményben a külső kapcsolatokkal kapcsolatos részletes szabályokat az intézmény minőségirányítási programja, valamint a teljes körű intézményi önértékelési rendszere határozza meg a partnerekkel kapcsolatos előírások között.

8.3. Egyes kiemelt intézményekkel, szervezetekkel való kapcsolattartás

8.3.1. A fenntartóval való kapcsolat:

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, elsősorban a következő területekre terjed ki:

- az intézmény átszervezésére, megszüntetésére,
- az intézmény tevékenységi körének módosítására,
- az intézmény nevének megállapítására,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére

- az intézmény ellenőrzésére:
 - működési törvényességi szempontból,
 - szakmai munka eredményessége tekintetében,
- - az intézményben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, beleértve a tanulóbaesetek megelőzése érdekében tett intézkedéseket, valamint
 - az intézményben folyó szakmai munka értékelésére,
 - az intézmény SZMSZ-ben megjelenő többletkötelezettség tekintetében,
 - az intézményi pedagógiai programjában jelentkező többletkötelezettség tekintetében.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás adása,
- írásbeli beszámoló adása,
- dokumentum átadás jóváhagyás, egyetértés céljából,
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
 - a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
 - speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi lehetőségeiről, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

8.3.2. Más oktatási intézményekkel való kapcsolattartás

Az intézmény más oktatási intézményekkel kapcsolatot alakít ki.

A kapcsolatok lehetnek:

- szakmai,
- kulturális,
- sport és egyéb jellegűek.

A kapcsolatok formái:

- egymás kölcsönös tájékoztatása az oktatás színvonaláról, valamint az elvárásokról,
- rendezvények,
- versenyek.

A kapcsolatok rendszeressége a kapcsolatok jellegétől függően alakulhat.

A kapcsolatok megjelenhetnek anyagi téren is, az intézmények egymásnak kedvezményeket biztosíthatnak egyes eszközeik értékesítésénél, illetve ingó és ingatlan vagyontárgyaik használatba adásakor.

8.4. A gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás

Az intézmény kapcsolatot tart a tanulók veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a:

- gyermekjóléti szolgálattal, illetve
- gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más:
- személyekkel,
- intézményekkel és
- hatóságokkal.

Az intézmény segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, ha a tanulókat veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni.

Az intézmény a gyermekjóléti szolgálattal közvetlen kapcsolatot tart fenn.

A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- a gyermekjóléti szolgálat értesítése – ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- esetmegbeszélés – az intézmény részvételével a szolgálat felkérésére,
- a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget,
- előadásokon, rendezvényeken való részvétel az intézmény kérésére.

8.5. Az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás

Az intézmény a tanulók mindennapos, rendszeres egészségügyi felügyeletét egészségügyi szolgáltató bevonásával oldja meg.

Az egészségügyi szolgáltatóval az intézménynek folyamatos kapcsolata van.

A szolgáltatást a szolgáltató szolgáltatási szerződés alapján biztosítja az intézménynek.

A szolgáltatás díját az intézmény költségvetésében tervezni kell.

A kapcsolattartás részletes formáját, módját a szerződésben, az intézményben jelentkező jogos igények szerint kell rendezni.

8.6. Az intézmény egyéb közösségekkel való kapcsolattartása

Az intézmény egyéb közösségekkel való kapcsolattartására a közösségi szervező, kulturális és sport tevékenység jellemző.

Összetartó szerepe jelentős.

A külső kapcsolattartás a hagyományos rendezvényekben, illetve más jellegű programokban jelenik meg.

9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

9.1. Osztályozóvizsga

9.1.1. A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához vagy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték;
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);
- a megengedhető időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;
- házasságkötés, terhesség, külföldi tartózkodás, egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- más iskolából lépett át, és az előzőekben tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték;
- fegyelmi büntetésként kizárták az iskolából, de az osztályozóvizsga letételét megengedték számára;
- a tanórákon nem tanult tantárgyból (valamilyen idegen nyelv) osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.
- olyan tantárgyból jelentkezett előrehozott érettségi vizsgára, amit még az adott tanévben vagy a további években tanul. Ilyen esetben az igazgató akkor engedélyezi az osztályozóvizsgát, ha az adott tantárgyból félévkor illetve az előző tanév végén legalább jó osztályzata volt.
- 10. évfolyamosként OKTV-re jelentkezett.

9.1.2. Az osztályozóvizsga ideje előrehozott érettségi vizsga esetén április, más esetben a szorgalmi idő vége vagy a tanév eleje. Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga napjait az igazgató jelöli ki, és erről a vizsgázót, illetőleg a szülőt két héttel a vizsga előtt értesíti.

9.1.3. Az osztályozóvizsga helye általában az iskola, amelybe a tanulót utoljára beírták. Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Az engedélyt az igazgató adja. Ez vonatkozik arra az esetre, ha a tanuló olyan tantárgyból jelentkezett osztályozó vizsgára, amilyen tantárgy a saját iskolája pedagógia programjában nem szerepel.

9.1.4. Az osztályozóvizsgára legalább egy hónappal a vizsga előtt írásbeli kérelmet kell benyújtani az iskola igazgatójának. (Nagykorú tanuló esetén a jelentkező maga, kiskorú tanuló esetén a tanuló gondviselője nyújtja be a kérelmet.)

9.1.5. Az osztályozóvizsga minden tantárgy esetén tartalmaz írásbeli vizsgarészt. Az írásbeli vizsga időtartama magyar nyelv és irodalom esetén 60, a többi tantárgy esetén 45 perc. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.

9.1.6. A szóbeli vizsgát azokból a tantárgyakból kell tenni, amelyeket az iskola helyi tanterve meghatároz. A vizsgát az iskola tanáraiból (szükség esetén külső segítséggel) alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság tagjai lehetőleg azok a tanárok legyenek, akik a tanulót előzően tanították vagy vizsgáztatták. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán, az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A szóbeli vizsgán a tanulónak tételt kell húznia, és minimum 20 perc felkészülési időt kell biztosítani az idegen nyelvek kivételével. A feleletek maximális időtartama 10 perc. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap, további felkészülési idővel.

9.1.7. Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, és csak az osztály megismétlésével folytathatja tanulmányait. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.

9.1.8. Sajátos nevelési igényű vizsgázó kérésére az igazgató engedélye alapján az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb 30 perccel lehet megnövelni, illetve engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tessen.

9.1.9. Az osztályozóvizsga díjtalan és nem nyilvános.

9.1.10. Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét az anyakönyvbe és a bizonyítványba be kell vezetni annak megjegyzésével, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tett. Az összevont osztályozóvizsga eredményeit külön jegyzőkönyvbe kell foglalni, illetőleg be kell vezetni az anyakönyvbe és bizonyítványba.

9.2. Javítóvizsga

9.2.1. A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon (augusztus vége), vizsgahalasztási engedély esetén vagy osztályozóvizsgán bukottak esetében legkésőbb december 20. napjáig javítóvizsgát tehet. A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban értesíti, és figyelmezteti őket arra, hogy a javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent. A tanuló - előzetes jelentkezés nélkül - bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt.

9.2.2. A javítóvizsga helye általában az az iskola, amellyel a tanulónak a jogviszonya fennáll. A tanuló kérelmére (kiskorúaknál szülői beleegyezéssel) a javítóvizsga más gimnáziumban is lebonyolítható, ha a másik iskola igazgatója ezt engedélyezi. Ebben az esetben a vizsga eredményéről a lebonyolító intézet értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

9.2.3. Az elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.

9.2.4. Igazolatlan meg nem jelenés a vizsgán vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.

9.2.5. A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.

9.2.6. A javítóvizsga díjtalan és nem nyilvános.

9.2.7. A javítóvizsga nem ismételhető meg.

9.2.8. A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be az anyakönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá. Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik.

9.3. Különbözeti vizsga

9.3.1. A különbözeti vizsgára a bizonyítvány benyújtásával kell jelentkezni. A vizsgaengedélyt az igazgató adja, és ő állapítja meg a különbözeti vizsga anyagát is, kivéve, ha valaki külföldi bizonyítvány alapján jelentkezik vizsgára.

9.3.2. A különbözeti vizsga azokra a tantárgyakra, illetőleg tananyagokra terjed ki, amelyeket a tanuló az érvényes tantervből és bizonyítványból megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult.

9.3.3. Ha a tanulónak tanulmányai folytatásához egynél több osztály anyagából kell különbözeti vizsgát tennie, akkor engedélyezhető számára az egy-egy osztályból a félévenkénti vagy az összevont különbözeti vizsga letétele.

9.3.4. A vizsga ideje általában a szorgalmi idő vége vagy a tanév eleje.

9.3.5. A vizsgáztató tanárok lehetőleg annak az osztálynak a tanárai, amelyben sikeres szereplés után a tanuló folytathatja tanulmányait.

A vizsga lebonyolítása az osztályozóvizsgára előírtak szerint történik.

9.3.6. A különbözeti vizsga díjtalan és nem nyilvános.

9.3.7. A különbözeti vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A vizsga eredményét a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni. A külföldi bizonyítvány alapján különbözeti vizsgát tett tanulónak új bizonyítványt kell kiállítani, és a jegyzet rovatba be kell jegyezni a különbözeti vizsga eredményét.

A záró- és az érettségi vizsgákra vonatkozóan külön jogszabályok érvényesek.

10. A tanuló felvételének és átvételének szabályai

10.1. Felvétel az induló osztályba

Az iskola 7. illetve 9. évfolyamára az a tanuló vehető fel, aki sikeresen elvégezte általános iskolában, hat vagy négy osztályos gimnáziumban a 6. illetve a 8. évfolyamot, megfelel az általános egészségügyi követelményeknek, és nem töltötte be a felvételi évének szeptember 1. napjáig a 17. életévét.

- Az iskolába való felvételtől első fokon az igazgató, másodfokon a fenntartó szakigazgatási szerv dönt.
- Az igazgató a felvételtől a felvételi tájékoztatóban közzétett feltételek alapján dönt. A 6 évfolyamos képzés esetében a felvétel feltétele a sikeres szóbeli felvételi vizsga, amely három tantárgyból történik: történelemből, magyar nyelvből és matematikából. A szóbeli felvételi vizsga követelményeit a központi írásbeli vizsga után intézményünk honlapján tesszük közzé.
- A felvétel 6. illetve a 8. évfolyam befejezéséig feltételes.
- Ha a tanuló diákotthoni elhelyezést kér, akkor az igazgató a kollégiumvezetővel együtt határoz.

10.2. A tankötelezettség végrehajtása

A tanulókötelezettségre vonatkozó jogszabályok rendelkezései a gimnáziumi tanulókra annak a tanévnek a végéig érvényesek, amelyben a tanuló a 16. életévét betölti.

- Az iskola az anyakönyvben tartja nyilván tanköteles tanulóit.
- A tanulói jogviszony a beírás napján jön létre.
- A tanuló jogviszony megszűnik:
 - a gimnáziumi tanulmányok befejező évfolyamát követő első vizsgaidőszak utolsó napján;
 - ha a tanulót az iskolából kizárják.
- Szünetel a tanulói jogviszony olyan esetekben is, amikor betegség, külföldi tartózkodás, igazgatói hozzájárulás miatt a tanuló megszakítja tanulmányait.

10.2.1. A beírás

Az iskola 7. vagy 9. évfolyamára felvett, valamint más iskolából átlépő tanulónak személyesen vagy a szülő útján be kell iratkoznia.

- A beírás időpontját, a tanév rendjét szabályozó mindenkor miniszteri rendelet alapján kell meghatározni.

- A beíró tanár a bemutatott személyi igazolvány alapján egyezteti a tanuló bizonyítványába beírt személyi adatokat, és megállapítja, hogy a tanuló megfelel-e a beírási feltételnek, majd a beírás záradékát (Beírtam a(z)osztályba. K.m.f.) a benyújtott bizonyítvány utolsó oldalára bejegyzi. A beírt tanulók diákigazolványt kapnak.
- A beírt tanulótól átvett általános iskolai bizonyítványt az iskola őrzi, és azt az iskolában kiállított új bizonyítvánnyal együtt a tanév végén adja vissza.
- A beírás díjtalan. A tanulói baleset-biztosításban való részvétel önkéntes.
- Az iskolánk más évfolyamába lépő, továbbá a 7. vagy 9. osztályt ismétlő tanulókat nem kell újból beírni. Ezek a tanulók szeptember első hetében az osztályfőnökök utasítása szerint nyújtják be bizonyítványukat.
- Célszerű a beiratkozás alkalmával ellátni a tanulókat olyan információkkal, amelyek szükségesek a tanév előkészítése, a tanulók eligazodása szempontjából (pl.: milyen tornafelszerelést kér az iskola, tankönyvekre, füzetekre, menzára, formaruhára, köpenyre, íróeszközökre, a tanév kezdésére stb. vonatkozó tájékoztatások).

10.2.2. Az egyéni munkarendre vonatkozó szabályok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (5) bekezdése alapján: „A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (az Oktatási Hivatalhoz). Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

(6) A felmentést engedélyező szerv dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének egyéni munkarend keretében tehet eleget. Az eljárás során a felmentést engedélyező szerv megkeresheti a gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén a gyermekvédelmi gyámat.

(6a) Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.”

10.3. Felsőbb osztályba lépés

Az iskola azon tanulója, aki az adott tanévet sikeresen elvégezte és a korhatárt nem lépte át, felsőbb évfolyamba léphet. A második évfolyamra az a tanuló vehető fel, aki a tizenkilen-cedik, a harmadikra, aki a huszadik, a negyedik évfolyamra, aki a huszonegyedik életévét a felvétel naptári évében még nem tölti be.

- A felsőbb osztályba lépés megtagadása fegyelmi büntetésként nem alkalmazható.

10.4. Osztályismétlés

Osztályismétléssel folytathatja tanulmányait az a korhatáron belüli tanuló,

- aki a tanév végén vagy az osztályozó vizsgán kettőnél több elégtelen osztályzatot kapott és a tantestület nem engedélyezi a javítóvizsgát számára,
- aki a javítóvizsgán nem felelt meg,
- akit igazolatlan mulasztás vagy fegyelmi vétség miatt a megkezdett tanév befejezésétől eltiltottak,
- aki felmentése vagy mulasztása miatt az évfolyamot csak osztályozó vizsgával fejezhetné be, de azt az előírt határidőig nem teljesítette,
- ugyanazt az osztályt másodszor csak igazgatói engedéllyel ismételheti meg a tanuló,
- az ismétlés időtartama egy tanévnél rövidebb nem lehet,
- a korhatáron belüli tanulótól nem tagadható meg az évfolyam megismétlése,
- az osztályt önként is meg lehet ismételni.

10.5. Átlépés más iskolába

A tanuló a szülők elköltözése vagy egyéb rendkívüli ok esetén bármikor átléphet más gimnáziumba; átvételéről a felvevő iskola igazgatója dönt. A tanuló átlépésekor az elbocsátó iskolának ki kell állítania az iskolaváltozásról szóló értesítést, és csatolnia kell ahhoz a tanuló bizonyítványát, dolgozatfüzeteit és egyéb iratait. Az átlépő tanuló távozásakor az osztálynaplóba, az anyakönyvbe és a bizonyítványba be kell jegyezni az átlépés tényét. Ez vonatkozik a tanév befejezése után iskolát változtató tanulóra is.

- Aki ellen fegyelmi eljárás van folyamatban, csak a fegyelmi eljárás befejeztével, ennek eredményétől függően léphet át más iskolába.
- Más iskola 7-13. osztályába átlépő tanuló az új iskolában tantárgyeltérés esetén (pl. idegen nyelv) sikeres különbözeti vizsgával folytathatja tanulmányait.
- A tanuló kérelmére engedélyezhető, hogy az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése érdekében másik iskolában elméleti órákon valamint gyakorlati oktatásban vegyen részt.
- A külföldi bizonyítvány alapján történő felvételt külön jogszabályok határozzák meg.

10.6. A tanulmányok megszakítása, a tanuló mentesítése, a megszakított tanulmányok folytatása

Az igazgató a tanulóval, annak szüleivel, az osztályfőnökkel és az érintett szaktanárokkal egyetértésben - egyedi elbírálás alapján - részben vagy egészben felmentheti a tanulót a kötelező foglalkozásokon való részvétel, illetőleg mentesítheti egyes tantárgyak tanulása alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos helyzete ezt indokoltá teszi.

Felmenthető a tanuló a kötelező foglalkozások látogatása alól, ha

- az a tanuló egészségét veszélyezteti;
- rendkívüli körülmények a tanuló érdekében indokolják;

A felmentés legfeljebb egy-egy tanév időtartamára szól. A felmentett tanuló az engedély megadásakor megállapítottak értelmében beszámolási kötelezettséggel, illetőleg osztályozó vizsga letételével kaphatja meg csak év végi osztályzatát. A felmentés lehet alkalmoszerű, időszakos vagy állandó.

Mentesíthető a tanuló a foglalkozások látogatása, illetve az adott tantárgy (tantárgyak) tanulása alól, és nincs beszámolási vagy vizsgakötelezettsége, ha

- külföldön járt iskolába és mentesítést kapott,
- a követelményeket egészségi állapota vagy fogyatékossága miatt nem tudja teljesíteni (pl. testnevelés alóli teljes mentesítés),
- iskolát változtatott, és valamelyik tantárgyból (tantárgyakból) tanulmányi kötelezettségének a korábbi iskolában eleget tett,
- a tanulmányi idejének megrövidítése során kötelezettségének már eleget tett,

Ha a tanuló a gimnázium két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben teljesíti, a tanulmányi idő számára megrövidíthető.

- A tanulmányi idő megrövidítését a tanév, illetőleg a félév megkezdése előtt kell kérni. A kérelemben a rövidítés időtartamát meg kell jelölni.
- A tanuló számára engedélyezhető, hogy egy vagy több tantárgynak több évfolyamra megállapított tantervi követelményét egy tanévben teljesíthesse. Különleges esetben előfordulhat, hogy egy-egy tanuló egy év alatt két (kuriózumként több) tanév teljes anyagából (minden tantárgyból) sikeres osztályozó vizsgát tesz, és így lerövidíti gimnáziumi tanulmányainak idejét.

10.7. A továbbtanulás

A felsőoktatási intézményekben tovább tanulni szándékozó tanulók jelentkezési lapot töltenek ki, és mellékleteivel együtt a jogszabályban rögzített címre benyújtják.

A Révai Miklós Gimnázium és Kollégium helyi tanterve

1. A választott kerettanterv megnevezése, az érettségi vizsgákkal kapcsolatos szabályok

A munkaközösségekkel történt egyeztetések után, a nevelőtestület úgy határozott, hogy az OFI által készített kerettantervek alapján [51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 3. és 4. melléklete] készíti el az iskola tanterveit, amelyek azokra a tanulóinkra nézve érvényes, akik tanulmányaikat a 2020/2021-es tanév megkezdése előtt kezdték. Azok a tanulók, akik tanulmányaikat 9. évfolyamon 2020 szeptemberében kezdték el, már a 2020-as módosított NAT-hoz készült kerettantervei alapján készített helyi tantervek szerint tanulnak.

Gimnáziumunk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. A miniszter által kiadott kerettantervben szereplő választható („A változat” illetve „B változat”) kerettantervek közül az alábbiak szerint készítettük el helyi tanterveinket:

ÉVFOLYAM/VÁLASZTOTT KERETTANTERV

- 9–12. évfolyam: Biológia „B” változat
- 9–12. évfolyam: Fizika „B” változat
- 9–12. évfolyam: Kémia „B” változat
- 9–12. évfolyam: Ének-zene „B” változat

A választható érettségi vizsgatárgyakkal kapcsolatos szabályok

A gimnázium helyi tanterve szerint az alábbi szabadon *választható vizsgatárgyakból* tehetnek érettségi vizsgát diákjaink:

1. angol nyelv (2. idegen nyelvként)
2. német nyelv (2. idegen nyelvként)
3. filozófia
4. biológia
5. fizika
6. földrajz
7. kémia
8. informatika
9. ének-zene
10. mozgókép-kultúra és médiaismeret
11. vizuális kultúra
12. testnevelés

Az érettségi vizsgára való felkészítés

A gimnázium **középszintű érettségire való felkészítést szervez** az alábbi tantárgyakból, mely tanórakeretben történik:

magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, német nyelv, angol nyelv, informatika, kémia, fizika, biológia, testnevelés, földrajz, filozófia, vizuális-kultúra, ének-zene.

Az iskola **emelt szintű érettségire való felkészítést szervez** az alábbi tantárgyakból:

magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, német nyelv, angol nyelv, informatika, biológia, fizika, kémia, testnevelés, földrajz.

A középszintű érettségi vizsgatárgyak témakörei

A középszintű érettségi vizsga vizsgatárgyaihoz kapcsolódó témaköröket az érettségi részletes követelményeinek tartalmazó 40/2002. (V. 24.) OM rendelet rögzíti.

Élő idegen nyelv (angol, német nyelv): Személyes vonatkozások, család – Ember és társadalom – Környezetünk – Az iskola – A munka világa – Életmód – Szabadidő, művelődés, szórakozás – Utazás, turizmus – Tudomány, technika – Gazdaság

Biológia: Bevezetés a biológiába (a biológia tudománya; az élet jellemzői; fizikai, kémiai alapismeretek). – Egyed alatti szerveződési szint (szervetlen és szerves alkotóelemek; az anyagcsere folyamatai; sejtalkotók az eukarióta sejtben). – Az egyed szerveződési szintje (nem sejtes rendszerek; önálló sejtek, többsejtűség; szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak). – Az emberi szervezet (homeosztázis; kültakaró; a mozgás; a táplálkozás; a légzés; az anyagszállítás; a kiválasztás; a szabályozás; szaporodás és egyedfejlődés. – Az egyed feletti szerveződési szintek (populáció; életközösségek; bioszféra; ökoszisztéma; környezet és természetvédelem). – Öröklődés, változékonyság, evolúció (molekuláris genetika; Mendeli genetika; populációgenetika; a bioszféra evolúciója.

Ének-zene: Reprodukálás (éneklés; műelemzés) – Befogadás (zenetörténet; zenefelismerés, műzene; zeneelmélet; dallamírás)

Fizika: Mechanika (Newton törvényei; Pontszerű és merev test egyensúlya; Mozcásfajták; Munka, energia; Folyadékok és gázok mechanikája). – Hőtan, termodinamika (Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly; Hőtágulás; Állapotegyenletek; Az ideális gáz kinetikus modellje; Energiamegmaradás hőtani folyamatokban; Kalorimetria; Halmazállapotváltozások; A termodinamika II. főtétele; A hőterjedés formái). – Elektromágnesség (Elektromos mező; Egyenáram; Az időben állandó mágneses mező; Az időben változó mágneses mező; Elektromágneses hullámok.) – Optika (A fény mint elektromágneses hullám). – Atomfizika, magfizika (Az anyag szerkezete; Az atom szerkezete; Az atommagban lejátszódó jelenségek; Sugárvédelem). – Gravitáció, csillagászat (Gravitációs mező; Csillagászat) – Fizika-történeti ismeretek (A fizikatörténet fontosabb személyiségei; Felfedezések, találmányok, elméletek

Földrajz: Térképi ismeretek – Kozmikus környezetünk – A geoszférák földrajza – A földrajzi övezetesség – Társadalmi folyamatok a 21. század elején – A világ gazdaság jellemző folyamata – Magyarország, helyünk a Kárpát-medencében és Európában - Európa földrajza. A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában – Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi-gazdasági jellemzői – Globális kihívások – a fenntarthatóság

Informatika: Információs társadalom - Informatikai alapismeretek, hardver – Informatikai alapismeretek, szoftver – Szövegszerkesztés – Táblázatkezelés – Adatbázis-kezelés – Információs hálózati szolgáltatások – Prezentáció és grafika – Könyvtárhasználat – Algoritmizálás, adatmodellezés – A programozás eszközei

Kémia: Általános kémia – Szervetlen kémia – Szerves kémia – Kémiai számítások

Magyar nyelv és irodalom:

MAGYAR NYELV: Kommunikáció – A magyar nyelv története – Ember és nyelvhasználat – A nyelvi szintek – A szöveg – A retorika alapjai – Stílus és jelentés

IRODALOM: Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők – Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők – Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők – Művek a világirodalomból – Színház és dráma – Az irodalom határterületei – Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

Matematika: Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok – Számelmélet, algebra – Függvények, az analízis elemei – Geometria, koordináta geometria, trigonometria – Valószínűség-számítás, statisztika

Testnevelés: Elméleti ismeretek (Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai, magyar sportsikerek; A harmonikus testi fejlődés; A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában és a személyiség fejlesztésében; A motoros képességek fejlesztése a teljesítményben; Gimnasztika ismeretek; Atlétika; Torna; Zenés-táncos mozgásformák; Küzdősportok, önvédelem; Úszás; Testnevelési és sportjátékok; Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek). - Gyakorlati ismeretek (Gimnasztika; Atlétika; Torna; Küzdősportok, önvédelem; Úszás; Testnevelési és sportjátékok).

Történelem: Az ókor és kultúrája – A középkor – A középkori magyar állam megteremtése és virágkora – Szellem társadalmi és politikai változások az újkorban – Magyarország a kora újkorban – A polgári átalakulás a nemzetállamok és az imperializmus kora – A polgárosodás kezdete és kibontakozása Magyarországon – A világháborúk kora – Magyarország a világháborúk korában – A jelenkor – Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig – Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

Vizuális kultúra: Vizuális eszközök (vizuális nyelv, technikák) – Tevékenységszintek (ábrázolás, látványértelmezés, megjelenítés, közlés, kifejezés, alkotás)

Filozófia: Mi a filozófia? – A létre vonatkozó kérdés – A test – lélek problémája – Megismerhetőség, igazság, bizonyosság – Az én problémája – A végeesség emberi problémája – Vallásfilozófiai kérdések – Etikai problémák – A szabadság kérdése – Az idő filozófiai értelmezése – A környezet- és bioetika problémái – Globalizáció és társadalom

Az érettségi jelentkezések elfogadását követően minden év március 1-jét megelőzően alakuló értekezletet tartunk azon pedagógusok részvételével, akiket az intézményvezető érettségiztető tanári feladatokra kér fel. A kérdező tanároknak a fenti rendelet alapján kell adott évre kiválasztani és meghatározni a szóbeli érettségi vizsga témaköreit, melyekre az érettségi tétteleket összeállítja. A kérdező tanárnak ezt az információt minden – adott vizsgatárgyban érintett – diák tudomására kell hoznia. A témakörök nyilvánosságra hozatalának határideje: március 1.

A 11–12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítésben alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket az érettségi részletes követelményeit tartalmazó 40/2002. (V. 24.) OM rendelet rögzíti az egyes tantárgyakra vonatkozóan.

2. A választott kerettanterv feletti óraszám, a nem kötelező tanórai foglalkozások

Iskolánk nevelőtestülete úgy döntött, hogy a 10%-os szabad órakeretet osztály típusoktól függően osztja fel a tantárgyak között, az óratervi táblázatokban rögzített bontásban.

Közös elvként határoztuk meg továbbá, hogy ebben az órakeretben, és az egyébként lehetséges 90%-ról 100%-ra való bővítésben nem növeljük az elsajátítandó tananyagot, hanem a gyakorlás, az elmélyítés, a mélyebb megértés lesz a cél.

Az utolsó két évben adódó többlet lehetőségeket fakultációs órakeretben kívánjuk hasznosítani. A diákok választhatnak tantárgyakat egy-egy évre az előírásoknak megfelelően.

Az egyes osztálytípusok évfolyamonkénti bontásban a következőképpen épülnek fel. A táblázatokban az első oszlop a kerettantervi rendeletben előírt minimális óraszámot tartalmazza, a mellette levő oszlop pedig a Révai Miklós Gimnázium egyes osztályaira vonatkozó óraszámokat rögzíti.

2.1. Négy évfolyamos humán osztály a 2020 előtt induló osztály számára

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium								
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	5	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	3	5	3	5	3	3	3	3
II. Idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3	3	3	3	3
Etika					1	1		
Történelem, társadalmi és állam- polgári ismeretek	2	3	2	3	3	3	3	3
Fizika	2	2	2	2	2	2		
Kémia	2	2	2	2				
Biológia – egészségtan			2	2	2	2	2	2
Földrajz	2	2	2	2				
Ének-zene	1	1	1	1	0	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1			0	1
Dráma és tánc/Mozgókép- kultúra és médiaismeret	1	1			0	1	0	1
Művészetek*					2	0	2	0
Informatika	1	1	1	1				
Életvitel és gyakorlat							1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	4	0	4	0	6	6	8	8
Rendelkezésre álló órakeret	35	35	36	36	35	35	35	35

2.2. Négy évfolyamos idegen nyelvi osztály a 2020-ban induló osztály számára

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium								
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	3	3	4	4	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	3	5	3	5	4	4	4	4
II. Idegen nyelv	3	5	3	5	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3	3	3	3	3
Történelem	2	2	2	2	3	3	3	3
Allampolgári ismeretek							1	1
Fizika	2	2	3	3				
Kémia	1	2	2	1				
Biológia – egészségtan	3	2	2	3				
Földrajz	2	2	1	1				
Ének-zene	1	1	1	1				
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1		
Médiaismeret							1	1
Informatika	2	2	1	1	2	2		
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	4	0	4	0	8	8	9	9
Rendelkezésre álló órakeret	36	36	36	36	34	34	34	34

2.3. Négy évfolyamos matematika–idegen nyelvi osztály a 2020 előtt induló osztály számára

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium								
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	3	5	3	5	3	3	3	3
II. Idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3
Matematika	3	5	3	5	3	3	3	3
Etika					1	1		
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2	3	3	3	3
Fizika	2	2	2	2	2	2		
Kémia	2	2	2	2				
Biológia – egészségtan			2	2	2	2	2	2
Földrajz	2	2	2	2				
Ének-zene	1	1	1	1	0	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1			0	1
Dráma és tánc	1	1						
Mozgókép					0	1		1
Művészetek*					2		2	
Informatika	1	1	1	1				
Életvitel és gyakorlat							1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	4	0	4	0	6	6	8	8
Rendelkezésre álló órakeret	35	35	36	36	35	35	35	35

2.4. Négy évfolyamos matematika-idegen nyelvi osztály a 2020-ban induló osztály számára

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium								
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	3	3	4	4	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	3	5	3	5	4	4	4	4
II. Idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3
Matematika	3	5	3	5	3	3	3	3
Történelem	2	2	2	2	3	3	3	3
Állampolgári ismeretek							1	1
Fizika	2	2	3	3				
Kémia	1	2	2	1				
Biológia – egészségtan	3	2	2	3				
Földrajz	2	2	1	1				
Ének-zene	1	1	1	1				
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1		
Médiaismeret							1	1
Informatika	2	2	1	1	2	2		
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	4	0	4	0	8	8	9	9
Rendelkezésre álló órakeret	36	36	36	36	34	34	34	34

2.5. Négy évfolyamos matematika–fizika osztály a 2020 előtt induló osztály számára

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium								
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3
II. Idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3
Matematika	3	5	3	5	3	3	3	3
Etika					1	1		
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2	3	3	3	3
Fizika	2	3	2	3	2	2		
Kémia	2	2	2	2				
Biológia – egészségtan			2	2	2	2	2	2
Földrajz	2	2	2	2				
Ének-zene	1	1	1	1	0	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1			0	1
Dráma és tánc	1	1						
Mozgókép					0	1	0	1
Művészetek*					2	0	2	0
Informatika	1	2	1	2				
Életvitel és gyakorlat							1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	4	0	4	0	6	6	8	8
Rendelkezésre álló órakeret	35	35	36	36	35	35	35	35

2.6. Négy évfolyamos matematika-fizika osztály a 2020-ban induló osztály számára

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium								
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	3	3	4	4	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	3	3	3	3	4	4	4	4
II. Idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3
Matematika	3	5	3	5	3	3	3	3
Történelem	2	2	2	2	3	3	3	3
Állampolgári ismeretek							1	1
Fizika	2	3	3	4				
Kémia	1	2	2	1				
Biológia – egészségtan	3	2	2	3				
Földrajz	2	2	1	1				
Ének-zene	1	1	1	1				
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1		
Médiaismeret							1	1
Informatika	2	2	1	2	2	2		
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	4	0	4	0	8	8	9	9
Rendelkezésre álló órakeret	36	35	36	36	34	34	34	34

2.7. Négy évfolyamos biológia–kémia osztály a 2020 előtt induló osztály számára

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium									
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4	4	4	4	
I. Idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3	
II. Idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3	
Matematika	3	4	3	4	3	3	3	3	
Etika					1	1			
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2	3	3	3	3	
Fizika	2	2	2	2	2	2			
Kémia	2	3	2	3					
Biológia – egészségtan	0	2	2	4	2	2	2	2	
Földrajz	2	2	2	2					
Ének-zene	1	1	1	1	0	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1			0	1	
Dráma és tánc/Mozgókép-kultúra és médiaismeret	1	1			0	1	0	1	
Művészetek*					2		2	0	
Informatika	1	1	1	1					
Életvitel és gyakorlat							1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	
Szabadon tervezhető órakeret	4	0	4	0	6	6	8	8	
Rendelkezésre álló órakeret	35	35	36	36	35	35	35	35	

2.8. Négy évfolyamos biológia-kémia osztály a 2020-ban induló osztály számára

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium								
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	3	3	4	4	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	3	3	3	3	4	4	4	4
II. Idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3
Matematika	3	4	3	4	3	3	3	3
Történelem	2	2	2	2	3	3	3	3
Állampolgári ismeretek							1	1
Fizika	2	2	3	3				
Kémia	1	3	2	3				
Biológia – egészségtan	3	3	2	4				
Földrajz	2	2	1	1				
Ének-zene	1	1	1	1				
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1		
Médiaismeret							1	1
Informatika	2	2	1	1	2	2		
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	4	0	4	0	8	8	9	9
Rendelkezésre álló órakeret	36	35	36	36	34	34	34	34

2.9. Hat évfolyamos képzés a 2020 előtt induló osztály számára 7. és 8. évfolyamon

Óraterv a kerettantervekhez – 7–12. évfolyam, gimnázium												
Tantárgyak	7. évf.		8. évf.		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	3	5	3	5	3	5	3	5	3	3	3	3
II. Idegen nyelv					3	4	3	4	3	3	3	3
Matematika	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3
Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1								
Etika									1	1		
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3
Fizika	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2		
Kémia	1	1	2	2	2	2	2	2				
Biológia – egészségtan	2	2	1	1			2	2	2	2	2	2
Földrajz	1	1	2	2	2	2	2	2				
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1			0	1
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret					1	1			0	1	0	1
Művészetek*									2	0	2	0
Informatika	1	1	1	1	1	1	1	1				
Életvitel és gyakorlat	1	1									1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	3	0	3	0	4	0	4	0	6	6	8	8
Rendelkezésre álló órakeret	31	31	31	31	35	35	36	36	35	35	35	35

2.10. Hat évfolyamos képzés a 2020-ban induló osztály számára

Óraterv a kerettantervekhez – 7–12. évfolyam, gimnázium												
Tantárgyak	7. évf.		8. évf.		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	3	5	3	5	3	5	3	4	4	3	3	3
II. Idegen nyelv					3	4	3	5	3	3	3	3
Matematika	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3
Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1								
Történelem	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3
Állampolgári ismeretek			1	1							1	1
Fizika	1	2	2	1	2	2	3	3				
Kémia	1	1	2	2	1	2	2	1				
Biológia – egészségtan	2	2	1	1	3	2	2	3				
Földrajz	2	1	1	2	2	2	1	1				
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1				
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Médiaismeret											1	1
Informatika	1	1	1	1	2	2	1	1	2	2		
Életvitel és gyakorlat	1	1									1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	0	2	0	4	0	4	0	8	8	9	9
Rendelkezésre álló órakeret	30	31	30	31	36	36	36	36	34	34	34	34

2.11. Öt évfolyamos nyelvi előkészítő osztály a 2020 előtt induló osztály számára

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium									
Tantárgyak	9/ny	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	2	4	4	4	4	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	12	3	6	3	6	3	3	3	3
II. Idegen nyelv	6	3	4	3	4	3	3	3	3
Matematika	2	3	3	3	3	3	3	3	3
Etika						1	1		
Történelem, társadalmi és állam-polgári ismeretek		2	2	2	2	3	3	3	3
Fizika		2	2	2	2	2	2		
Kémia		2	2	2	2				
Biológia – egészségtan				2	2	2	2	2	2
Földrajz		2	2	2	2				
Ének-zene		1	1	1	1	0	1		
Vizuális kultúra		1	1	1	1			0	1
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret		1	1			0	1	0	1
Művészetek*						2	0	2	0
Informatika	2	1	1	1	1				
Életvitel és gyakorlat								1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	0	4	0	4	0	6	6	8	8
Rendelkezésre álló órakeret	30	35	35	36	36	35	35	35	35

2.12. Öt évfolyamos nyelvi előkészítő osztály a 2020-ban induló osztály számára

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium									
Tantárgyak	9/ny	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	2	3	3	4	4	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	12	3	6	3	6	4	4	4	4
II. Idegen nyelv	6	3	4	3	4	3	3	3	3
Matematika	2	3	3	3	3	3	3	3	3
Történelem		2	2	2	2	3	3	3	3
Állampolgári ismeretek								1	1
Fizika		2	2	3	3				
Kémia		1	2	2	1				
Biológia – egészségtan		3	2	2	3				
Földrajz		2	2	1	1				
Ének-zene		1	1	1	1				
Vizuális kultúra		1	1	1	1	1	1		
Médiaismeret								1	1
Informatika	3	2	2	1	1	2	2		
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	0	4	0	4	0	6	6	8	8
Rendelkezésre álló órakeret	31	36	36	36	36	35	35	35	35

2.13. Arany János Tehetséggondozó Program: 9/AJTP, 9–12. évfolyam

Az AJTP-ban kötelezően megjelenő Arany János blokk, amely tartalmazza a tanulásmódszertan és kommunikáció valamint az önismeret tárgyakat iskolánk a kollégiumi óraszámok kereteiben oldja meg. Mindkét tantárgynál, öt éven keresztül, heti 2 órát kell biztosítani a tanulók képzésére.

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium									
Tantárgyak	9/AJTP	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	5	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	7	3	6	3	6	3	3	3	3
II. Idegen nyelv	4	3	4	3	4	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3	3	3	3	3	3
Etika						1	1		
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek		2	2	2	3	3	3	3	3
Fizika		2	2	2	2	2	2		
Kémia		2	2	2	2				
Biológia – egészségtan				2	2	2	2	2	2
Földrajz		2	2	2	2				
Énekzene		1	1	1	1			0	1
Vizuális kultúra		1	1	1	1	0	1		
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret		1	1			0	1	0	1
Művészetek*						2	0	2	0
Informatika	3	1	1	1	1			0	1
Életvitel és gyakorlat								1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Komplex humán ismeretek	1								
Természettudományos alapismeretek	1								
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	0	4	0	4	0	6	6	8	7
Rendelkezésre álló órakeret	30	35	35	36	36	35	35	35	35

3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskolai (és kollégiumi) könyvtár vezetője összesíti a könyvtár állományában elkülönítetten rendelkezésre álló tankönyveket és a kint lévő, várhatóan leadásra kerülő könyveket.

A tankönyvfelelős és a könyvtáros egyesítik adataikat, egyeztetik a rendelkezésre álló tankönyveket.

A tankönyvfelelős tájékoztatja a munkaközösség-vezetőket a tankönyvrendeléssel kapcsolatos aktuális jogszabályokról, az aktuális tankönyvjegyzék elérhetőségéről.

A munkaközösségek tagjai osztályra illetve tanulócsoportra lebontva adják le javaslataikat a következő tanévben használni kívánt tankönyvekre, munkafüzetekre és egyéb taneszközökre.

A munkaközösség-vezetők összesítik a javaslatokat és tájékoztatják azokról a tankönyvfelelőst.

A tankönyvfelelős a rendelkezésre álló összesített adatok alapján (a következő évre beiskolázásra kerülő tanulókat a lehetőségek szerint figyelembe véve) javaslatot tesz az igazgatónak az iskolai könyvtár részére beszerzésre kerülő tankönyveket illetően.

A tankönyvfelelős a törvényben meghatározott módon elküldi az iskolai tankönyvrendelést.

4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A pedagógiai feladatokat tartalmazzák a helyi tantervek. A megvalósításuk az iskola munkarendjében, órarendjében leírtak és a tantárgyfelosztás szerint történik.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot a magyar irodalom, a történelem és a német nyelv tantárgyakba illesztve tanítjuk.

5. Mindennapos testnevelés

Iskolánk a mindennapos testnevelést az Nkt. 27. § (11) bekezdésben meghatározottak szerint szervezi meg.

Azzal a lehetőséggel élünk, amely szerint legfeljebb heti két óra

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal (többek között iskolai szervezett kirándulások túrák, sítáborok, vízi táborok stb.),
- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

6.1. Választható tantárgyak és foglalkozások

A 7-10. évfolyamon a tanulók számára előírt kötelező és szabadon választható óraszámokban nincsen egyéb választható tantárgy, mint amiket az óratervekben felsoroltunk.

Az utolsó két évfolyamon a diákok az eddig tanult tárgyakon felül választhatják a francia, a latin, és orosz nyelveket, továbbá tanulhatnak filozófiát.

Természetesen az iskola számára rendelkezésre álló időkeret felmenő rendszerben biztosítja, hogy a tanulók a tehetséggondozás, az egyéni képzés vagy a felzárkóztatás lehetőségét kihasználva egyéb foglalkozásokon vegyenek részt. Ezek a szakköri, érdeklődési körök, sport, kulturális vagy egyéni fejlesztő foglalkozások szerves részét képezik az iskolai életnek.

6.2. A pedagógusválasztás szabályai

A kötelező és szabadon választható óraszámok figyelembevételével készített tantárgyfelosztás esetében az igazgató a vezetőség, az osztályfőnökök, és a munkaközösség vezetői véleményét meghallgatva, és figyelembe véve jelöli ki az egyes osztályokban, illetve egyes csoportokban tanító tanárokat. Természetesen a tanulók az osztályfőnökeiken keresztül jelezhetik, ha kérésük van. Lehetőség szerint ezt az igazgató figyelembe veszi a tantárgyfelosztás elkészítésénél.

A nem kötelező órakeretben, a szakkörök, érdeklődési körök, sport és kulturális foglalkozások, az egyéni fejlesztés esetén a tanulók kérhetik, a pedagógusok óraszámát figyelembe véve, hogy mely szaktanár tartsa az adott képzést.

7. Projektoktatás

Iskolánkban szervezett formában nincs hagyománya a projektoktatásnak. Most még nem is kívánjuk bevezetni a kötelező és szabadon választott tanórai foglalkozásokon.

8. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, az ismeretek számonkérésének rendje, a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A tanulónak az adott tantárggyal összefüggő minden lényeges szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati megnyilatkozását, munkáját értékelni kell.

A tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel kell értékelni, félévkor és a tanítási év végén pedig osztályzattal kell minősíteni. Kivételt ez alól a Dráma tantárgy jelent, ahol a tanügyi dokumentumokba a „Részt vett” bejegyzés kerül. A félévi és év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell megállapítani.

A tantárgyi érdemjegy csak a tényleges tudást mutathatja, nem lehet a fegyelmezés eszköze.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

8.1. A beszámoltatások formái

8.1.1. Írásbeli felelet: egy témakör egy részét, 12 lecke anyagát tartalmazza. Előre nem kell bejelenteni, 1 tanítási nap több tantárgyból is iratható. Időtartama: 10–45 perc.

8.1.2. Témazáró dolgozat: az adott tantárgy adott évfolyamában egy teljes témakört felölel, időtartama 45 perc. 1 tanítási nap 1 témazáró dolgozat írható, melyet 1 héttel előre a naplóban írásban rögzíteni kell.

Témazáró dolgozat a következő tantárgyakból van: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, angol nyelv, német nyelv, fizika, kémia, biológia, földrajz.

A témazáró dolgozatok osztályzatai döntően befolyásolják a félévi és az év végi érdemjegyeket.

A dolgozatok száma tantárgyanként és évfolyamonként különböző, elsősorban a heti óraszámától függ. Tantárgyakra lebontva:

- magyar nyelv és irodalom: minden világirodalmi fejezet végén, valamint a kötelező érettségi témakörökön felüli tananyagrészek után, a 9-12. évfolyamon összesen legfeljebb 10 alkalommal,
- matematika: heti 3-4 óra esetén: 3 dolgozat/félév
- heti 5 óra esetén: 4 dolgozat/félév

- történelem: vegyes típusú feladatokkal osztálytípustól és évfolyamoktól függően általában 7 dolgozat/tanév
- idegen nyelvek: a dolgozatok száma minimum annyi, mint a tantárgy heti óraszám (a dolgozat tartalmazhat nyelvtani felmérést, levélírást, esszét, fordítást, szövegértést)
- fizika: a témazáró dolgozatok száma az évfolyamok óraszámának és a tananyag struktúrájának megfelelően 3 ill. 4 db/tanév
- biológia: évfolyamonként és osztálytípusoktól függően 2-3 db/félév mely esszét és tesztet is tartalmaz,
- kémia: a témazárók száma a ciklus óraszámától függően változhat, min. 4 db/ tanév. A dolgozatok vegyes típusú feladatokat tartalmaznak (táblázatos, teszt, esszé, számítási feladatok, kísérletelemzés)
- földrajz: évfolyamonként az osztálytípustól függően 2-3 db/félév, mely vegyes típusú feladatokat tartalmaz.

8.1.3. Dupla tanórás dolgozat (megírása a témazáró dolgozatnak megfelelő feltételekkel) magyar nyelv és irodalomból: az érettségi témakörökben megjelölt szerzők mindegyikének munkásságát illetően, közülük önálló témaként, vagy 2-3 szerző életművét összevonva a magyar irodalom többi kiválasztott szerzőjével, a 9–12. évfolyamon összesen legalább 15 alkalommal.

8.1.4. A dolgozatokat a tanárok az értékelés után kiosztják a tanulóknak, akik hazavihetik megmutatni. A témazáró dolgozatokat a kiosztást követő órára a diákok visszahozzák, amelyeket a tanár az adott tanév végéig megőriz, azaz a dolgozatok a bizonyítványok kiosztása után selejtezhethetők.

8. 2. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A nevelőtestület folyamatos feladata a tanulók képességeinek megfelelő magatartási és szorgalmi követelmények megállapítása, s azok alapján a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése.

A magatartás és szorgalom elbírálására négy fokozatot kell használni: magatartás esetében a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2), a szorgalom esetében a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) minősítést.

8.2.1. A magatartás minősítése

A magatartás osztályozásakor a tanulókat a következő szempontok alapján értékeljük:

Közösségi magatartás: a közösség kérdései iránti érdeklődés, állandó és alkalmi megbízatások végzése, az önálló kezdeményezés mértéke, a társakhoz való viszony. A közösségi munka színterei: osztály, iskola, diákkör, kulturális munka, sporttevékenység, diákönkormányzat, egyéb diákszervezetek.

Magaviselet: a tanuló viselkedése az iskolában és az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken.

Az osztályzatok tartalma:

Példás:

- A közösség kérdései iránt őszintén érdeklődő, körülményei és alkati tulajdonságainak megfelelő aktív és építő magatartás. Megbízhatóan és példamutatóan végzi a rábízott munkát. Társai szeretik, őket jó irányban befolyásolja.
- Magaviselete és iskolában és az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken példamutató. A rendet és fegyelmet megtartja és igyekszik megtartani. Munkaerkölcsé kifogástalan, igazolatlan hiányzása nincs.

Jó:

- Közösségi munkáit, megbízatásait teljesíti. Társaihoz való viszonya jó. A közösség ügyei iránt érdeklődik, de aktív szerepet nem tölt be osztályában vagy az iskola egyéb közösségeiben.
- Magaviselete ellen komolyabb kifogás nem merült fel, legfeljebb 1–2 óra igazolatlan hiányzása van a tanév folyamán. Munkaerkölcsé megfelelő.

Változó:

- A közösség ügyei iránt nem érdeklődik, csak elvétve végez közösségi munkát. Társaira gyakorolt hatása gyakran kifogásolható.
- Magaviselete ellen időnként komolyabb kifogások is felmerülnek (osztályfőnöki, szaktanári írásos figyelmeztetések, intések). Több igazolatlan órája van (3–20).

Rossz:

- Nem vállal közösségi munkát, magatartása romboló, cinikus.
- Magaviselete ellen súlyos kifogás merült fel, igazgatói vagy tantestületi büntetésben részesült. Igazolatlan óráinak száma 21–30.

Ezeket az osztályozási kategóriákat mindenkor, de különösen a személyiségzavarokkal, családi problémákkal nehezített sorsú tanulók esetében rugalmasan, a jobbítás szándékával, az életkori sajátosságokhoz is igazodva kell alkalmazni.

8.2.2. A szorgalom minősítése

A szorgalmi fokozat az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve fejezze ki a tanulmányi munkához való viszonyt (kötelességtudat, cselekvőkészség, rendszeresség, pontosság).

Példás:

Az a tanuló kapja ezt a minősítést, akinek a tanulmányi munkájában megnyilvánul a tudás megszerzésének igénye; ennek érdekében céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját, pontos, megbízható, minden tantárgy esetén képességeihez és körülményeihez mérten elvégzi kapott feladatait, aktívan részt vesz a tanítási órák munkájában.

Jó:

Egyes tantárgyak tekintetében az elvárható szinten, de a többi területen nem a tehetségéhez mérten teljesít. Munkaerkölcsé ellen kifogások merülnek fel.

Változó:

Tanulmányi munkáját elhanyagolja, tehetségét nem használja ki, kötelességtudata ingadozó, rendetlen és rendszertelen munkát végez.

Hanyag:

Tanulmányi munkáját olyan mértékben elhanyagolja, hogy jó képessége ellenére megbukik. A szorgalom osztályozásakor nagyon fontos a tanuló képességeit, körülményeit kellően mérlegelni. Ez a minősítés is olyan legyen, hogy a tanuló fejlődését elősegítse.

9. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Legfontosabb elvnek azt tartjuk, hogy a tanórákon hallott új ismeretek jobb megértéséhez, begyakorlásához elengedhetetlenül szükséges minden tantárgyból az előírt írásbeli és szóbeli házi feladatok elvégzése. Az írásbeli és szóbeli feladatok aránya a tantárgyak jellegéből adódóan más és más, mennyisége pedig alkalmazkodjék a tanuló életkorához. Az írásbeli és szóbeli házi feladatok típusait elsősorban a tantárgyak jellege határozza meg. Ezek a következők:

Magyar nyelv és irodalom

Otthonra feladható írásbeli feladatok:

- házi dolgozat: maximum 4 oldal terjedelemben, legalább 2 hét félkészülési idővel
- aktuális fogalmazás, elemzés elkészítése a következő tanóra: legfeljebb 2 oldal terjedelemben
- aktuális nyelvtanfeladatok megoldása a következő tanóra: 1-2 oldal terjedelemben

Történelem: az írásbeli és a szóbeli felkészülés átlag kb. 30 perc, kivéve a tanévzáró dolgozatra való felkészülés. Az otthonra feladott leckék elsősorban szóbeliek, írásbeli feladat lehet: esszéírás, térképvázlat rajzolása, feleletterv készítése, vázlatírás.

Idegen nyelvek: az írásbeli és a szóbeli házi feladatok aránya kb. 50-50%, időben, átlagban 30 perc alatt teljesíthető. Írásbeli feladatok: fogalmazás, fordítás, levél, esszé írása, teszt, képleírás, nyelvtani gyakorló feladatok, szövegértés, szótárazás, project kidolgozása.

Matematika: a házi feladatok elsősorban írásbeliek, a tanórai anyaghoz kapcsolódó gyakorló számítási feladatok. A feladatok száma a tanórán elvégzettek számának kb. fele, nehézségi fokuk nem nehezebb, mint az órán elvégzettek. Szóbeli házi feladat lehet tétel, fogalom, képlet, bizonyítás megtanulása. Az írásbeli házi feladatok ellenőrzése a következő tanóra elején történjék meg.

Fizika: írásbeli házi feladat a tanórán gyakorolt feladatokhoz hasonló és az órán megoldottaknak átlagosan fele mennyisége szerepeljen. A feladott példák ellenőrzése és javítása a következő tanóra elején történjék meg. A felkészüléshez hozzá tartozik az órán megismert fizikai fogalmak, törvények megtanulása is.

Kémia: szóbeli házi feladat minden tanóra a következő tankönyvi lecke elsajátítása a füzetben leírt vázlat segítségével. Az új ismeretek jobb megértését szolgálja az írásbeli házi feladat, ami általában a munkafüzet gyakorló ill. számítási feladatai. Az új érettségi vizsga szellemében feladható írásban esszé, ill. környezetvédelmi, tudományos újdonságokról szóló tanulmányok írása. Időtartama általában 30 perc.

Biológia: az otthoni felkészülés általában szóbeli tanulást igényel. Időtartama az átlagos képességű tanulóknak maximum 30 perc, kivéve a témazáró dolgozatokra való felkészülést.

Földrajz: a felkészülés legtöbbször szóbeli házi feladatot jelent. Egyes évfolyamokon a tanuláshoz hozzá tartozik a munkafüzet tananyaghoz kapcsolódó feladatainak megoldása, folyamatos kitöltése. A munkafüzet vezetése osztályzattal értékelhető. A felkészülés időtartama átlagosan 20-30 perc.

10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

10.1. A csoportbontások szervezésének elvei

10.1.1. A tantárgyak szerint

Az Nkt. 6. számú melléklete határozza meg azt az óraszámot, amelyet az iskola az egyes évfolyamokon használhat. Ennek egy részét mi csoportbontásra használjuk fel. Alapelveként kimondhatjuk, hogy a kötelező érettségi tantárgyakat csoportbontásban tanítjuk mindaddig, ameddig meg lesznek ennek a tanári feltételei. Tehát biztosan megbontjuk az osztályokat magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, angol nyelv és német nyelv tantárgyból. A bontások két részre választják szét az osztályokat. Idegen nyelvekből, ahol van erre lehetőség akár az osztályok órarendjének összehangolásával, több osztály együttes megbontásával közös – azaz nem egy osztályon belüli – bontások is lehetségesek lesznek. Különösen ajánlott ez a humán és a matematika idegen nyelvi osztályok 9. és 10. évfolyamán, ahol az egyes osztályokon belüli diákok nem azonos óraszámban tanulják a nyelveket.

A reál típusú osztályban (matematika-fizika, illetve biológia-kémia) bontva tanulják a tanulók a természettudományos tantárgyakat.

Az informatika tantárgyat minden osztályban csoportbontásban tanítjuk.

Testnevelés esetén nem klasszikus csoportbontást alkalmazunk, hanem általában két osztályból a lányokat és fiúkat külön csoportban tanítjuk.

10.1.2. Tanulók szerint

Elsősorban az idegen nyelvek esetén az osztályokat tanulmányi előmenetelük szerint bontjuk meg. Az előképzettségüket szintfelmérővel mérjük fel, és ez alapján kerülnek kezdő és haladó csoportba. Indokolt esetben később a tanuló kérésére, vagy beleegyezésével lehetőség van csoportváltásra.

A többi tantárgy esetén, ha nem jelent különösebb előnyt a hasonló tudású diákok szétválasztása, vagy ez nehezen lenne eldönthető objektíven, akkor általában a csoportbontás névsor alapján történik meg.

A fakultációs csoportok kialakításánál, amennyiben egy tantárgyból több csoport szerveződik, általában az osztályok szerint alakítjuk ki az egyes csoportokat, figyelembe véve azt is, hogy a fakultációt tartó kollégáink eddig kiket tanítottak.

10.2. Az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

10.2.1. Szakköri foglalkozások

A szakköri foglalkozásokat a rendelkezésre álló időkeret, a tanulók igénye, és a tanárok óraszámának figyelembe vételével kell szervezni. A szakköri foglalkozások a tehetséggondozás legfontosabb szinterei, elengedhetetlen részei versenyekre való felkészülésnek. Különösen fontos, hogy már a hat évfolyamos képzés első évétől lehetőség legyen minél több tárgyból megszervezni a foglalkozásokat. A 7. és 8. évfolyamon a szakkörök nyitottak a régió tehetsé-

ges diákjai számára is. A szakköri foglalkozásokra szeptember 15-ig kell jelentkezni, a foglalkozásokról naplót kell vezetni, hiszen a jelentkezők számára a részvétel kötelező egy tanéven keresztül.

10.2.2. Érdeklődési körök

A tanulók érdeklődésüknek megfelelő diákköri foglalkozásokat kezdeményezhetnek. A diákkör vezetésére tanárt kérhetnek fel, akinek ez a munka beleszámít a diákokkal közvetlenül való foglalkozás órakeretébe. Az iskola biztosítja a foglalkozás terem igényét.

10.2.3. Sportfoglalkozások

Az iskola testnevelői a korábbi hagyományok, és a lehetőségek figyelembevételével minden évben szeptember első hetében sportköri foglalkozásokat hirdetnek meg. A tanulók szeptember 15-ig jelentkezhetnek ezekre a sportkörökre. Az edzéseken való részvétel kiválthatja a mindennapi testnevelés keretei között szervezett heti két testnevelés órát. A foglalkozásokról naplót kell vezetni. Lehetőség szerint az amatőr versenyek keretében biztosítani kell a legtehetségesebb gyerekek versenyeztetését is.

10.2.4. Egyéni fejlesztés

Tehetséggondozás vagy hátránykompenzáció céljából, tanulói kérésre vagy tanári javaslatra, alkalmi vagy rendszeres egyéni vagy kiscsoportos fejlesztési foglalkozásokat szervezünk. A rendszeres foglalkozáson résztvevő diákokra egyéni fejlesztési tervet készítünk, és rendszeresen, legalább évente két alkalommal értékeljük azt. Különösen fontosnak tarjuk a fejlesztési tervet az Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevő diákoknál.

11. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A motorikus képességek felmérését az országosan előírt NETFIT teszttel végezzük.

Az adatok feltöltése a központi rendszerbe történik. Ez jó lehetőséget biztosít tanulóink eredményeinek összevetésére mind regionális, mind országos szinten.

A tesztek tanévenként egyszer kell elvégezni és feltölteni. Bővebb információt az MDSZ által kiadott „Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT, 2015)” című kiadvány tartalmazza.

12. Az iskola egészségnevelési és környezetnevelési elvei

12.1. Az egészségnevelési terv, az egészségnevelés céljai

Egyre dinamikusabban fejlődő korunkban a termelői fogyasztói társadalom viszonyai, a technikai fejlődés következményeként létrejövő változások, az egyes családok életkörülményei, a médiahatások az egyént és a társadalmat is alakítva értékválságot, krízishelyzeteket hoztak létre. Ezért a felnövekvő nemzedék egészséges életmódra való nevelése a korábbinál nagyobb hangsúlyt kap, hiszen változtatnunk kell szokásainkon, értékrendünkön, életmódunkon, a természettel és egymással való kapcsolatainkon. Jövőnk érdekében elkerülhetetlenné válik egy egészség és környezettudatos szemléletmód kialakítása.

12.1.1. Helyzetelemzés

Az előtérbe került civilizációs betegségek kialakulásában, amelyek a lakosság elhalálozásának majdnem 95%-át okozzák, az életmódbeli és a környezeti tényezők túlnyomórészt meghatározóak. Az ANTSZ adatai szerint a lakosság 1/3-a dohányzik, s a rászokás már iskolás korban kezdődik, sajnos a leányok körében is egyre nagyobb arányban. Fokozódó problémát jelent a fiatalok fizikai erőnlétének, állóképességének hiánya, a tartási rendellenességek és a túlsúlyos tanulók növekvő száma, az asztmás és allergiás megbetegedések gyakoribbá válása. Súlyos gondunk az egyre jobban terjedő droghasználat, az alkoholfogyasztás, a felelőtlen és túl korán kezdett párkapcsolatok testi és lelki vonatkozású negatív következményei, valamint a stresszhelyzetek kezelésének és a problémamegoldó képességnek a hiánya.

A test, a lélek és a környezetünk egyensúlyának megteremtése egészségünk megőrzésének alapja, ezért a felnövekvő nemzedék érdekében egészségnevelési programunknak ezt kell megcéloznia. Képessé kell tennünk tanulóinkat arra, hogy saját egészségüket tudatosan őrizzék és javítsák, képességeik és jártasságaik e témában fejlődjenek, cselekvőleg vegyenek részt az egészségüket meghatározó tényezők alakításában.

12.1.2. Célkitűzéseink

Célkitűzéseink:

- a tanulók és a tantestület egészségének védelme, az egészség fejlesztése és az eredményes tanulás elősegítése
- együttműködés a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy gimnáziumunk egészséges környezet legyen
- az iskolai egészségnevelés és az egészségügyi szolgálat biztosítása
- együttműködés egyéb szervezetek / WHO, önkormányzati Egészségügyi Osztály, Gyermekjóléti Szolgálat, stb./ szakembereivel és hasonló programjaival
- a testedzés, a szabadidő hasznos eltöltésének, az egészséges étkeztetésnek a támogatása
- a lelki egészségfejlesztés és tanácsadás elősegítése

- olyan oktatási gyakorlat folytatása, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és a tanulók jóllétét és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást

12.1.3. Tervezett intézkedéseink, egészségmegőrző és egészségnevelő tevékenységeink:

Fizikai-tárgyi szempontból:

- az egészségügyi szempontoknak és a tanulócsoport létszámának megfelelő méretű tantermek biztosítása
- megfelelő megvilágítás és fűtés biztosítása
- megfelelő berendezés /a tanulók testmagasságának megfelelő méretű asztalok és székek, ill. a számítógépek megfelelő elhelyezése/
- megfelelő, rendszeres szellőztetés biztosítása /óráközi szünetekben ez a hetes Házi-rendben is előírt feladata, órák alatt szükség esetén a pedagógus felelőssége/
- olyan ülésrend kialakítása osztályfőnöki hatáskörben, amely lehetővé teszi minden tanuló számára a megfelelő, egyéni adottságokat is figyelembe vevő /pl. rövidlátás, hallási zavar.../ testhelyzetben történő figyelést és tanulást, félévenkénti „térfélváltás”
- az iskolatáska súlyának csökkentése érdekében az iskolában hagyható tanszerek és egyéb holmik számára zárható szekrények biztosítása a B épület folyosóin
- a megfelelő tisztaság, kulturált környezet fenntartása az osztálytermekben, a folyosókon és a mellékhelyiségekben a Házi-rend következetes betartatásával, a pedagógusok személyes példaadásával, ill. a technikai személyzet munkájával
- a testnevelés órák és az egyéb mozgásos jellegű foglalkozások /edzés, tánc stb./ után tisztálkodási lehetőség biztosítása

Pszichoszociális szempontból:

- tájékozódunk a tanulók tanulást is befolyásoló egészségi állapotáról, esetleges részképességi zavarairól, az osztályfőnökök és az ifjúságvédelmi felelős figyelemmel kísérik és segítik a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókat, szükség esetén együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálat illetékes szakemberével
- pedagógiai munkánk során igyekszünk elősegíteni a tanulók egészséges személyiség-fejlődését
- órarendünk összeállításakor a tanulói létszám és a tantermek száma által adott lehetőségek keretein belül igyekszünk megvalósítani a tanulók arányos megterhelését
- törekszünk arra, hogy tanulóink előtt példaértékű legyen iskolánk dolgozóinak egymás közötti viszonya
- megfelelő tanár-diák kapcsolat kialakítására törekszünk, figyelembe véve a tanulók egyéni adottságait, képességeit, önbecsülését és méltóságát
- az osztályközösségek kialakításával, a megfelelő diák - diák kapcsolatok kialakításával igyekszünk elősegíteni az egyes tanulók szocializálódását

- iskolánk jellegének, az egyre növekvő követelményszintnek, a szülői és tanulói elvárásoknak és tanulóink képességeinek megfelelően igyekszünk kialakítani teljesíthető – követelmény rendszerünket.

12.2. A környezetnevelési terv

Iskolánk 1887 óta működik, a jelenlegi épületében, a belváros közepébe 1893-ban költözött, amely 1971-ben egy új szárnyal 2001-ben pedig díszteremmel bővült. A régi épület folyamatos felújításra szorul, amelynek terve el is készült (lépcsők felújítása, ablakok cseréje), de forráshiány miatt eddig ezek nem valósultak meg. A vasút és a város legforgalmasabb főútjának közelsége miatt az átlagosnál nagyobb a zajártalom és a légszennyezettség. Az új épületben a nagy üvegablakok és betonfalak miatt a nyári melegben sokszor elviselhetetlen a hőség.

Az iskolában az udvar kicsi, betonozott a zöld terület mindössze a kerítés melletti bokros részre korlátozódik, a közvetlen környezete a bejárat felől parkosított.

A megfelelő fény miatt a belső zöldesítés a folyosókon megoldott, a tantermekben viszont kevés a virág, vagy a tanulók nem gondoskodnak róluk rendszeresen.

Tanórákon fontos szerepet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos környezetvédelmi problémák. Alkalmazzuk a szemléltetés audiovizuális és informatikai lehetőségeit, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. Nagy gondot fordítunk a helyi és az iskolai környezeti értékek védelmére, a hagyományok megismertetésére. Ezt szolgálják minden évben rajz órán az iskolaépület egyes részeinek lerajzolása, lakóhelyünk megfigyelése, rajzolása. Bemutatjuk a tanulók bevonásával a város, az iskola szellemi értékeit.

Osztályfőnöki órákon külön témák foglalkoznak a testi, lelki problémákkal.

Tanórán kívül:

- Kirándulások, nyári táborok, sítáborok
- Szelektív hulladékgyűjtés (elemek)
- Téma napokon (autómentes nap, előadások, mozgósítás a helyi rendezvényekre)
- Révai napon a témával foglalkozó volt diákok meghívása
- Az iskolarádióban, iskolai faliújságon környezetvédelmi témák megjelenítése
- Tanulmányi versenyekre felkészítés, versenyzés (OKTV, Kitaibel, Herman biológia-versenyek, Irinyi, Hevesy kémia versenyek stb.)
- Részt veszünk különböző akciókban, pályázatokon
- Gondozzuk a sportpályát és környékét
- Nemzetközi programokban vettünk/veszünk részt (Socrates, PAD ösztöndíj), ahol rendszeresen környezetvédelmi feladatokat kapnak a tanulók
- Szekrények ellenőrzésének formáit, rendjét a Házi rend tartalmazza

12.3. Alapelvek, jövőkép, célok

12.3.1. Alapelvek

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészségének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő környezet nevelési alapelveket kezeljük kiemelten:

- Fenntartható fejlődés,
- Kölcsönös függőség, ok okozati összefüggések,
- Helyi és globális szintek összefüggései,
- Alapvető emberi szükségletek,
- Emberi jogok,
- Demokrácia,
- Elővigyázatosság,
- Biológiai, társadalmi sokféleség.

12.3.2. Hosszú távú célok és feladatok

A tanulók váljanak környezettudatos állampolgárrá. Ennek érdekében tanítványainkban az alábbiakat kell kialakítani:

- Tudatosítani, hogy környezetük és életmódjuk (egészségük) szoros kapcsolatban áll egymással.
- Megismertetni velük szűkebb környezetük, természeti és épített szépségeit, értékeit, ki kell alakítani ennek szeretetét, védelmének szándékát, cselekvési lehetőséget mutatni nekik
- Felhívni a tanulók figyelmét a környezeti problémákra, kiemelten saját környezetük problémáira.
- Tudatosítani kell bennük, hogy a környezetvédelem minden embernek elemi érdeke és kötelessége, mert csak ez eredményezheti a környezet megóvását.
- Elérni, hogy a tanulók váljanak az egészséget értéknek tekintő, annak megóvásában cselekvő, aktív szerepet vállaló emberekké.

12.3.3. Konkrét célok és feladatok

- A környezeti nevelés az oktatás és nevelés valamennyi szintjén jelenjen meg (munkaközösségek koordinációs tevékenységének kialakítása, a feladatok és az alkalmazott módszerek megjelölése a helyi tantervben és a tanmenetekben)
- A személyes példamutatás megerősítése (nevelési értekezleten a környezeti nevelés módszereinek bemutatása, a téma felvetése szülői értekezleten)
- A szemét mennyiségének csökkentése (szelektív hulladék gyűjtés szervezése, helyes vásárlói szokások kialakítása a büfén keresztül is)

- Takarékoság vízzel és villannyal (ellenőrzések, a diákönkormányzaton és osztályokon belül 3 fős zöldcsoport létrehozása)
- A tanulók ismerjék meg szűkebb környezetüket, lássák az értékeket, a problémákat, őrizzék a hagyományokat (részvétel pályázatokon, kutatómunka, előadások szervezése a „jeles napok” valamelyikén, Révai napon a témával foglalkozó volt tanítványunk meghívása)
- Legyenek a tanulók környezetük, szülőföldjük védelmezői (termek virágosítása, ízléses dekorációja, kirándulások előkészítése, tapasztalatok megbeszélése)
- A tanulók önálló ismeretszerzésének, problémamegoldó képességének fejlesztése
 - "zöld faliújság" kijelölése a rendszeresítés célzatával
 - az iskola könyvtárában ún. zöld sarok kialakítása (könyvek, folyóiratok, CD-k beszerzése, stb.)
 - A biológia szertárban videokazetták rendszerezett elhelyezése
 - az iskola újságban zöld hírek rovat beindítása
- Hagyományok ápolását is fontos feladatnak tekintjük

12.3.4. A megvalósítás színterei

- Tanulmányi kirándulások
- Diákpályázatok (pl. „Hogyan tenném szebbé iskolámat”, „Mit javaslok városom szebbé tétele érdekében”, Szülőföldünk)
- Környezet és természetismereti versenyek, vetélkedők (pl. országos: Hermann Ottó, Kitaibel Pál, Hevessy György, Irinyi József, Öveges József)
- Nemzetközi programok
- Jeles napok (plakátok, városi akciók, előadások).
- Diáknapi (sportvetélkedők, környezetvédelemmel kapcsolatos programok)
- Médiumok (zöld faliújság, zöldsarok)
- Látogatások állatkert múzeumok, arborétum, nemzeti park, kiállítások)
- Szakkörök (biológiából, kémiából, fizikából)

12.1.5. Módszerek

A környezeti nevelésben a hatékonyság növelése érdekében, olyan módszereket választunk, amelyek segítségével a környezeti nevelési céljainkat meg tudjuk valósítani.

Játékok

- Szituációs
- Memóriafejlesztő
- Kapcsolatteremtést segítő
- Drámapedagógia

Modellezés

- Hatásvizsgálatok
- Előrejelző
- Rendszermodellek

Riport módszer

- Kérdőíves felmérés

13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Programunk alapvető célja, hogy biztosítsa intézményünkön belül a tanulóink részére a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse azon csoportok tagjainak esélyegyenlőségét, akik szociális és kulturális hátránnyal indulnak a középiskolai tanulás útján. Az esélyegyenlőségi program segítse hozzá diákjainkat ahhoz, hogy megfelelően felkészülten induljanak el a felsőoktatás felé.

A hátrányos helyzetűek számára esélyt teremtünk a hátrányaik kompenzálására:

- speciális szolgáltatásokat szervezünk részükre.
- intézményünk minden tevékenysége során támogatjuk lépéseiket.

13.1. A beiratkozásnál, a felvételinél

Érvényesítjük az egyenlő bánásmód követelményét a **felvételi kérelmek** elbírálása során, az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározásakor.

A szülőkkel a beiskolázás időszakában megismertetjük követelményeinket, feltételeinket.

A felvételi követelményeket, a tanulói jogviszony létesítésének tanulmányi feltételeit, az úgy nevezett felvételi követelményeket, a tanulmányi követelményekkel összefüggésben állapítjuk meg.

Olyan követelményeket állapítunk meg, amelyek megismerésére, elsajátítására minden jelentkezőnek lehetősége van.

Nem támasztunk olyan követelményt, amelyre a családi háttér, a szociális körülmények befolyással /pl.: nyelvvizsga/ vannak.

13.2. A tanításban, az ismeretközvetítésben

Az osztályokba történő besorolásról az igazgató dönt.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésekor /szakkörök, tanulmányi és más kirándulások, érdeklődési körök/, a résztvevők kiválasztásakor mindennemű megkülönböztetéstől tartózkodunk.

A fenntartó által nem támogatott délutáni foglalkozásokhoz /melyhez nem köteles óraszámot biztosítani/ indokolt esetben az iskolánk saját eszközével segíti azokat, akik bekapcsolódásra egyébként nem lennének képesek.

Nem működhet intézményünkben olyan szakkör, diákkör, egyéb tanulói, szülői vagy más szervezet, melynek célja más személyek vagy csoportok lejárata, megőrzése, vagy ki-
rekesztése.

A pedagógiai programunkban rögzítettük, hogy világnézeti, vallási kérdésekben nem foglalunk állást, semlegesek vagyunk.

13.3. A tanulók egyéni fejlesztésében

Nem lehet egységes, általános, minden esetre igaz egyenlőtlenségi okról beszélni. Nem lehet minden területen valamennyi csoport hátrányos helyzetben.

Nem lehet az esélyegyenlőség ellen úgy harcolnunk, hogy ennek következtében a célzott körbe nem tartozók emberi méltósága sérüljön.

Nem járhat azzal az előnyben részesítés, hogy az érintettek részére feltétlen előnyt biztosítunk, s nem hagyhatók figyelmen kívül az egyéni szempontok sem.

Nem lehet, hogy minden, a csoportba tartozó tanuló egyformán igényt tartson az előnyben részesítésre.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében garantáljuk a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott tanulói jogok maradéktalan érvényesülését.

Intézményünk minden felvett tanulónak azonos feltételeket biztosít ahhoz, hogy hozzájuthassanak mindazokhoz az ismeretekhez, amelyek átadására jogosult, illetve köteles az intézmény.

Pedagógiai tevékenységünket a tanulók egyéniségéhez igazítjuk.

Nevelési programunk biztosítja a személyiséghez, a tehetség kibontakoztatásához szükséges feltételeket, s segítséget adunk a családi körülményekből fakadó, vagy a betegségből, fogyatékosságból eredő hátrányok ledolgozásához.

Alapvető kötelességünknek tartjuk, hogy az egyes szolgáltatások nyújtásánál, az egyes szolgáltatások igénybevétele lehetőségének megteremtésénél, egyenlő feltételeket biztosítsunk minden érdekelt tanulónak.

Ésszerű indokok, mérlegelés alapján differenciált magatartást, intézkedést, utasítást tesszünk, megkülönböztetett feltételeket biztosítunk, gyakorolunk. /pl. a sajátos nevelési igényű tanulók részére eltérő foglalkozásokat szervezünk, a szakértői és rehabilitációs bizottságok szakvéleménye alapján megsegítéseket fogantatunk/.

A szülők kérésére, a gyermekük sajátos helyzete miatt a tanulót mentesítjük valamennyi kötelező tanórai foglalkozás alól (pl. élsportoló, külföldi tanulmányok, ösztöndíjak, stb.) abban az esetben, ha iskolába járás nélkül is tudja teljesíteni a követelményeket, a tankötelezettséget. Ezt az igazgató dönti el.

A szolgáltatások terén (nevelési tanácsadás, pályaválasztási tanácsadás, gyógytestnevelés) betartjuk az önkéntesség elvét, és szervezőmunkával biztosítjuk az ellátást.

13.4. Az értékelés gyakorlatában

A tanulók teljesítményének értékelése a nyilvános követelményekre épül, és a törvényi előírás szerinti eljárási rend szerint történik.

A tanulók teljesítményét a nyújtott teljesítményük alapján, azonos mércével mérjük.

A tanulók teljesítményét, előmenetelét évközben rendszeresen érdemjeggyel értékeljük, melyről szülőjét rendszeresen értesítjük.

Az értékelés a minősítés nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az év végi osztályzatot a nevelőtestület állapítja meg.

Biztosítjuk a sikeres felkészülést a vizsgákra.

A megszerezhető tanúsítványokat, bizonyítványokat, okleveleket mindenkinek kiadjuk.

Figyelembe vesszük, hogy akit mentesítettek az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés minősítése alól, az alapműveltségi és az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett mást választhatnak.

13.5. A tanulói előmenetelben

Mivel minden tanulónk számára egyforma színvonalú ellátást biztosítunk, ezért az egyéni képességükhöz igazodva nyújtunk differenciált szolgáltatást.

Biztosítjuk a tehetséggondozást, az egyéni továbbhaladást, a felzárkóztatást.

Pedagógiai programban szerepeltetjük a beilleszkedési, magatartási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenységet, a tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységet, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programot, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet, ez nem járhat együtt a tanulási elkülönítéssel, a külön tanulócsoporthoz kialakításával.

A pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele csak a szülők egyetértésével történhet.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy igény szerint használhassa, igénybe vegye az iskola eszközeit, a könyvtárat, a számítástechnikai eszközöket, a sport és szabadidős létesítményeket. Biztosítjuk a rendszeres egészségügyi ellátást.

Biztosítjuk a jogszabályi alapon járó juttatásokhoz való hozzáférésüket /ingyenes vagy kedvezményes étkezés, tankönyvellátás/ a nevelőtestület döntése alapján.

13.6. A fegyelmezés, büntetés gyakorlatában

Jogaik gyakorlásához való információhoz hozzájuttatjuk, s tájékoztatjuk a joggyakorláshoz szükséges eljárásokról.

Szabadon véleményt nyilváníthatnak minden kérdésről, és javaslatot tehetnek (lásd: Házi-rendet, SzMSz-t).

Tanköteles tanulók esetében a tanulói jogviszony megszüntetését csak kivételesen alkalmazzuk, még a szülő döntése esetén is csak akkor, ha egy másik intézményben a kötelező szolgáltatás megoldott.

A fegyelmezés és büntetés szabályait a Háziarendünk tartalmazza.

13.7. A tananyag kiválasztásában, alkalmazásában

Figyelembe vesszük a szakértői és rehabilitációs bizottság ajánlását.

Szükség esetén biztosítjuk az oktatáshoz a tankönyvet és más segédleteket, az esetleges magánoktatáshoz, integrált neveléshez és oktatáshoz, képzési kötelezettséghez a szakirányú végzettségű pedagógust, illetve szakmai szolgáltatást.

13.8. A továbbtanulásban

A tanuló vagy a szülők kérésére továbbtanulási tanácsot adunk.

13.9. A humánerőforrás-fejlesztésben, a pedagógusok szakmai továbbképzésében

Mindenkit a végzettségének megfelelő munkakörben foglalkoztatunk és biztosítjuk a szakmai fejlődéshez szükséges továbbképzést, magasabb iskolai végzettség megszerzését. A továbbtanulás költségeit a lehetőségekhez mérten támogatjuk.

13.10. A partnerség építésében és a kapcsolattartásban a szülőkkel, a segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel

A szülői jogok érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében nem korlátozzuk a szülői szervezetek számát.

A tanulószerveződésben álló vendéglátó egységek szakképzésért felelős szakembereinek véleményezési jogot biztosítunk a képzés minőségi javítása céljából.

Iskolánkban a tanulóközösségek, a diákkörök érdekeinek képviselőit nem korlátozzuk a létrehozandó diákönkormányzatok számát.

13.11. A pedagógusok módszertani képzettsége az intézményben

Az intézmény szakos ellátottsága 100%-os.

Az esélyegyenlőség elősegítése érdekében esélyegyenlőségi referenset nevezünk ki.

Neve: Tóthné Wischer Judit.

Munkaköre: tanár

Elérhetősége: 9021 Győr, Jókai út 21. Tel: 96/526-040

e-mail: wischer@revai.hu

Intézményünk vezetése a helyzetfelmérés során tudomására jutott adatokat a személyes adatok védelméről szóló törvényi rendelkezéseinek megfelelően köteles kezelni.

Az esélyegyenlőségi terv elkészítését megelőzően végzett felmérés során az adatokra vonatkozó nyilatkozattétel önkéntes.

Különleges személyi adatnak minősül a faji eredet, a nemzeti, nemzetiségi és etnikai hovatartozás, így azok csak az érintett önkéntes adatszolgáltatása alapján kezelhető.

Az iskolánk tanulója csak abban az esetben vehet részt az esélyegyenlőségi tervünkben rögzített, a helyzetéhez kapcsolódó programban, ha adatai nyilvántartásához és kezeléséhez írásban hozzájárul (fiatalkorú esetén szülői beleegyezéssel).

14. A tanulók jutalmazásának elvei

A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi vagy egyéb irányú munkájában elért jó eredmények jutalmazása fontos pedagógiai eszköz.

14.1. A jutalmazás formái, lehetőségei

14.1.1. Szóbeli és írásbeli dicséret

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

14.1.2. Tárgyjutalmak

- könyv,
- serleg, emléktárgy,
- egyéb jutalmak.

14.1.3. Pénzjutalom

- pályázatok díjazása,
- kirándulások, táborozások, opera, színház, filmelőadás megtekintése esetén csoportos jutalmazás, hozzájárulás,
- különféle versenyek helyezettjeinek díjazása,
- alapítványból történő díjazás,
- külföldi utazáshoz, táborozáshoz hozzájárulás.

14.1.4. Kitüntetés

- emlékérem,
- oklevél,
- diákmozgalmi vagy sport kitüntetés, kiváló és érdemes diák kitüntetés,
- "akikre büszkék vagyunk" tablóra felkerülés,
- jó tanuló jó sportoló.

14.2. Jutalmazási alkalmak

- ünnepélyek (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, jubileumi),
- félévi, tanév végi bizonyítvány osztása,
- versenyek, vetélkedők lezárulásakor,
- szóbeli és írásbeli dicséret a tanév során folyamatosan.

14.3. A jutalmazásra javaslatot tehet

- a nevelőtestület bármelyik tagja, munkaközösség, igazgatóság, vetélkedőket szervező közösség vagy egyén,
- a diákönkormányzat iskolai szerve,
- az osztály diákbizottsága,
- a szülői munkaközösség, iskolaszék,
- együttműködő intézmény, vállalat,
- helyi és országos hatáskörű állami és társadalmi szervek.

14.4. A jutalmazás jóváhagyása

- Dicséret esetében:
 - szaktanári (nem kell mást bevonni),
 - osztályfőnöki (nem kell mást bevonni),
 - általános (az osztályban tanító tanárok),
 - igazgatói (beadott javaslat alapján az igazgatóság),
 - nevelőtestületi (a nevelőtestület).
- Tárgy és pénzjutalom esetében
 - a kiírás vagy meghirdetés szerint,
 - az évek során megszokott módon, a hagyományok és anyagi lehetőségek szerint; a nagyobb tárgy és pénzjutalom esetében az érintett tanári közösség véleményének, a javaslatot tevő szervnek, illetve közösségnek a bevonásával.

Kitüntetés esetében az előírt egyeztetéseket el kell végezni, és az iskola egyes közösségeinek jogosítványait figyelembe kell venni. Fokozottan vonatkozik ez az olyan kitüntetésekre, amelyeket felterjesztés után felettes szervek hagynak jóvá (kiváló és érdemes diák elismerés, jó tanuló jó sportoló kitüntetés).

14.5. A jutalmazásban részesíthetők köre

Csoportos jutalomban részesíthető: osztály, diákkör, sportkör, énekkar, zenekar, vetélkedő győztes csapata stb.

Egyéni jutalmazásban minden iskolai tanuló részesülhet, ha arra érdemessé válik.

Az egyéni írásbeli dicséreteket (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói) az ellenőrző könyvben, a tantestületi dicséreteket félévkor az ellenőrző könyvben, tanév végén az anyakönyvben és a bizonyítványban rögzíteni kell.

Az egyes szakmai munkaközösségek gondoskodjanak arról, hogy az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a nemzetközi tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön kiemel-

kedő eredményt elért tanulókról évente közös fényképes tábló készüljön! Fényképes megörökítést kapjanak egy erre a célra beállított albumban az érdemes diákok, az országos szervek által is elismerésben részesített jó tanuló jó sportoló diákok, valamint azok a tanítványok, akik országos első helyezést értek el egyéb versenyeken (általános iskolai versenyek, a 9 - 10. évfolyam országos tanulmányi versenyek, országos kulturális vetélkedők diákolimpiai sportrendezvények)

Az igazgatóság gondoskodik arról, hogy a jelentős jutalomban részesített egyéneket és csoportokat az iskola közössége megismerje, kiugró teljesítményüket, tevékenységüket értékelje, és az iskolatörténet számára a tanévzáró jegyzőkönyvben megörökítse.



Révai Miklós Gimnázium és Kollégium

Győr

Kollégiumi pedagógiai program

1 A KOLLÉGIUM

1.1 A kollégium bemutatása

A kollégium hivatalos neve: Révai Miklós Gimnázium és Kollégium

Címe: Győr, Szent Imre út 26-28.

Fenntartó: Győri Tankerületi Központ

Telefonszáma: 96/524-723

Férőhelyek száma: 150

Nemek: koedukált (52 fiú férőhely, 92 lány férőhely, 6 fő részére 3 betegszoba)

Tanulócsoportok száma: 6

1.2 A kollégium tárgyi feltételei

A kollégium épülete Nádorvárosban található. A győri vasúti, illetve autóbusz pályaudvartól és a Révai Miklós Gimnáziumtól kb. 20 perces sétával érhető el.

A tanulókat 36 hálósobában helyeztük el, melyekben vizesblokk áll a tanulók rendelkezésére.

A kollégium a következő fontosabb eszközökkel rendelkezik:

- könyvtár
- stúdió
- társalgó
- 1 db sportszoba
- 1 db sportpálya
- melegítőkonyhával rendelkező étterem
- WIFI

A tanulók rendelkezésére áll a kollégium könyvtára, amelyben a kötelező irodalom mellett szótárakat, lexikonokat is kölcsönözhetnek. Minden nap lehet kölcsönözni a könyvtárból. Az ismeretterjesztést a Tudományos Ismeretterjesztő Társulat Pannon Egyesülete is segíti. A tanulók szabadidejük jelentős részét a kollégiumban töltik. Az intézetben lehetőség van a TV műsorainak megtekintésére, a kollégium a DIGI TV rendszer részese, így rengeteg műsor vételére van lehetőségünk. A tanulók majd háromnegyede színházbérlettel rendelkezik, így rendszeresen a színházlátogatások. Szaktanári irányítással heti négy alkalommal a PLESZI tornateremben testedzés folyik (labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, aerobic). A kollégium eszköztárából kölcsönözhetők sakk készletek, súlyzók és asztali foci. Népszerűek a DÖK által szervezett DISCO-k. A kollégium önálló főzőkonyhával nem rendelkezik, a tanulók ellátását a Kossuth Zsuzsa Leánykollégium és az Ördögkonyha biztosítja.

1.3 A kollégium személyi feltételei

A nevelőmunkát ellátó pedagógusok megoszlása a következő:

1 fő kollégiumvezető,

7 fő kollégiumi nevelőtanár.

A tanárok a végzettségüknek megfelelően vesznek részt a tehetséggondozó és felzárkóztató munkában.

1.4 Beiskolázás

A tanulók zömmel Észak-Dunántúlról érkeznek az intézetbe, és 99%-uk a Révaiban tanul.

2 A kollégium társadalmi szerepe

Kollégiumunk a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek a lakóhelyén nincs lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való jog érvényesítésére, a nemzetiségi oktatásra, illetve akiknek a családja nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

Kollégiumunk kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy fenntartsa a társadalmi mobilitást: esélyeket teremtsen, biztosítsa a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, segítse a szociális, kulturális hátrányok leküzdését, a társadalmi integráció folyamatát. Fontos szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a Nat-ban meghatározott kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség felismerésében és fejlesztésében, a tanulók felzárkózásának segítésében.

Kollégiumunk a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védeltséget is nyújt.

Kollégiumunk – megfelelő pedagógiai környezet biztosításával – elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló közösségekben az együttélés, az együttműködés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel kollégiumunk hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

Kollégiumunk:

- a helyi társadalom elvárásait, a nevelési-oktatási környezet lehetőségeit is figyelembe véve végzi munkáját,

- részt vesz az Arany János programokban, speciális eszközeivel elősegíti azok céljainak megvalósítását,

Kollégiumunk adottságainál fogva alkalmas lehet arra, hogy egy lakóközösség pedagógiai, kulturális központjává válhasson.

3 Nevelési alapelvek, funkciók

3.1 A kollégiumi nevelés céljai és alapelvei

- a) az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- b) demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- c) a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;
- d) szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
- e) az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
- f) az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
- g) építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységre, önszerveződő képességére;
- h) az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- i) a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
- j) a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
- k) a nemzetiségi azonosságtudat tiszteltben tartása, ápolása.

3.2 A kollégiumi nevelés feladatai

A kollégium – a kollégiumi jogviszony fennállása alatt – biztosítja diákjai számára azok iskolai tanulmányai folytatásához szükséges kollégiumi feltételeket. Köznevelési feladatait kollégiumi ellátás, nemzetiségi kollégiumi ellátás, illetve sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi ellátásán keresztül valósítja meg.

3.2.1 A tanulás tanítása

A kollégiumi nevelés feladata a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása. Ennek érdekében a kollégium lehetőséget biztosít az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztésére, valamint arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Ezzel fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motívumokat, az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát. Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák az információkeresés különböző formáit a kollégiumi könyvtárban az egyéni fejlesztés elmélyítése érdekében, az információk megtalálásának célravezető útjain keresztül. Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges helyes énkép, a pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést. A kollégiumnak gondot kell fordítania arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény ébredjen a tanulóknál, mindennapi életük részévé váljon a tanulás. A tanulás tanítása, az ismeretszerzést elősegítő beállítódások kialakítása hatással lesz a tanulók egész felnőtt életére, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

3.2.2 Az erkölcsi nevelés

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra valamint azok kezelésére, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira. A kollégiumi közösség élete, a kollégiumi nevelőtanárok példamutatása segítse elő a tanulók életében az olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztesség és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység.

3.2.3 Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégium, az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését. A kollégiumi foglalkozások keretében a diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. A nemzetiséghez tartozó tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott nemzetiséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzetiségi kultúrájának, nyelvének, szokásainak ápolása és fejlesztése.

3.2.4 Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumi nevelés elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. Ezzel is erősíti a diákokban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A kollégium megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelességeket. A közügyekben való aktív részvétel megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diák-önkormányzati rendszer.

3.2.5 Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai. Kiemelt feladat a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása; elő kell segíteni a kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését; hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

3.2.6 A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Ezért a kollégium kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése. Ez segítséget nyújt a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a tanulók családi életében felmerülő konfliktusok kezeléséről. A kollégiumnak foglalkoznia kell a Nat-ban meghatározott szexuális nevelés kérdéseivel is.

3.2.7 A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A kollégium ösztönözzé a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A kollégiumi pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. A kollégium sportélete járuljon hozzá az egészséges életvitel, a helyes életmódminta kiválasztásához. Fontos, hogy a kollégium a diákok számára otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus közeget biztosítson, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.

3.2.8 Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét. Ez a segítő magatartás fejleszti a diákokban az együttérzést, együttműködést, problémamegoldást és az önkéntes feladatvállalást, mely elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

3.2.9 Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanulónak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A kollégiumi nevelés során fel kell készíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

3.2.10 Pályaorientáció

A kollégiumnak – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket (szakkörök, érdeklődési körök) kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. A kollégium – a kollégium pedagógiai munkájával kapcsolatban álló iskolákkal együttműködve – valamennyi tanulója számára lehetővé teszi egyes kiválasztott szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a tanuló által választott életpályára való felkészülést.

3.2.11 Gazdasági és pénzügyi nevelés

A kollégiumnak – a bentlakásos köznevelési intézmény sajátos adottságaiból adódóan – segíteni kell, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való és–szerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásra utaltságát. A kollégium a diák-önkormányzati tevékenység működtetésén keresztül segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

3.2.12 Médiatudatosságra nevelés

Fontos, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, kritikai beállítódás kialakításának nagy jelentősége van. A diákokkal ismertetni kell a média működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.

4 A kollégiumi működése

4.1 A kollégium munkarendje

Kollégiumunkban az ébresztő 6.30 órakor történik, melyet csengő jelez. Tisztálkodni 6.30-7.30-ig lehet. A reggelit 6.45-7.30-ig lehet elfogyasztani. A reggeli szemlén köteles mindenki megjelenni a tanulók által megválasztott időpontban 7.15-7.45 között, ezután indulhatnak iskolába.

Ha nem 8 órára kell a tanulónak az iskolába érkezni, akkor a kollégiumban maradhat délelőtt is. Órá ekkor az ügyeletes nevelőtanár felügyel. Az ebédet 12.00 és 15.00 között lehet megenni. A délutáni szabadidő 15.50 percig tart. Erre az időpontra viszont vissza kell érkezni a kollégistáknak a kollégiumba.

A délután 15.50-kor szobaszemlével kezdődik, ekkor a szobájában kell tartózkodnia a tanulóknak. A szilencium 16.00 órakor kezdődik, a szilenciumi órák, melyek 45 percesek, köztük 15 perces szünet van.

A szilenciumok, kollégiumi foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartással kell segíteni. A szilenciumon, foglalkozásokon, a könyvtárban mindenkinek joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhasson, dolgozhasson, ebben senki nem zavarhatod. Szilenciumi órákon és a kollégiumi rendezvényeken nem használható mobiltelefon, illetve a tanulással össze nem egyeztethető eszköz.

A vacsora 18.45 és 19.30 között fogyasztható el. Vacsora után 20 óráig lehetőség van szabadfoglalkozásra, melynek keretében a kollégiumban kell tartózkodni. Az esti szilencium nem kötelező, de a nevelőtanár a tanulmányi siker érdekében kötelezheti a tanulót. Ennek időpontja 20.00-21.20. A takarodóra 21.30-ig fel kell készülni, rendet kell rakni a szobákban, meg kell ágyazni. A villanyoltást 21.50 és 22.00 között hajtják végre a nevelőtanárok.

A kollégium napirendjétől indokolt esetekben el lehet térni nevelőtanári vagy kollégiumvezetői engedéllyel az alábbi esetekben:

az első tanítási órája előtt másfél órával kelhet fel a tanuló akkor, ha nincsen első órája,

A kollégiumi minősítések alapján a tanuló kaphat a szilencium idején is szabadidőt,

Legfeljebb 24.00-ig kaphat a tanuló engedélyt tanulásra több dolgozat, vagy beszámoló írása előtt, illetve délutáni indokolt akadályoztatása miatt.

A tanuló kollégiumból való távolmaradását a szülőnek igazolnia kell az alábbiak szerint:

ha a tanuló előre bejelentett visszaérkezése valamilyen okból megváltozik, telefonon vagy levélben,

ha a tanulónak hét közben valamilyen okból haza kell utaznia, levélben vagy telefonon,

ha a tanulónak hét közben tanuló idődben (16.00-20.00) indokolt elfoglaltsága van, levélben.

4.2 Személyi feltételek, elvárások

A kollégiumban a nevelési feladatokat – az Nkt.-ben meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott – kollégiumi nevelőtanár látja el, aki

a) a nevelőtestület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,

b) rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik,

c) képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,

d) egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgál a diákok számára,

e) megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, szeretetet, elkötelezettséget és bizalmat helyezi előtérbe,

f) képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,

g) képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,

h) képes a konfliktusok eredményes kezelésére,

i) munkája során folyamatosan együttműködik a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, szervezetekkel.

A kollégiumi nevelőtanár munkáját a jogszabályokban foglaltak szerint végzi, tevékenységét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra és a fenntartható fejlődésre nevelés határozzák meg.

A kollégiumban dolgozó, nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak munkáját is a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének támogatása kell, hogy jellemezze. Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük és annak színvonala is nevelési tényezőként hat a kollégisták mindennapjaiban.

4.3 Tárgyi, környezeti feltételek, elvárások

A kollégium belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak. Megteremti – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális, a sport- és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit. A kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

4.4 Gyermek- és ifjúságvédelem feladatai

A csoportvezető nevelőtanárok kötelessége, hogy megelőzzék a veszélyhelyzetek kialakulását, a már kialakult problémákat feltárják és megszüntessék. Álljanak szoros kapcsolatban a veszélyeztetett tanulókkal, azok szüleivel, osztályfőnökeivel, tapasztalataikat jelezzék a kollégium vezetőjének.

A kollégiumvezető kötelessége, hogy kapcsolatot teremtsen a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Kollégiumunk sem mentes a védelemre, gyámolításra szoruló fiataloktól, így kötelességünknek tartjuk a következő kategóriákba tartozó tanulóink támogatását:

- hátrányos helyzetűek,
- veszélyeztetettek,
- betegek és egészségkárosodottak,
- nehezen nevelhetők,
- deviáns viselkedésűek.

Feladatunknak tekintjük a fiatalok családi, szociális és egészségügyi körülményeinek feltárását, diszkrét kezelését, majd a megfelelő pedagógiai hatások megtervezését. Munkánkat az iskola osztályfőnökeivel együttműködve kívánjuk végezni.

4.5 Kapcsolat a szülőkkel

A kollégium törekszik a szülőkkel való eredményes együttműködésre, feladatának tekinti a szülők bevonását a gyermekek nevelésébe.

A szülők tájékoztatását szolgálja a szülői értekezlet.

A szülők a tanulók minősítéséről írásban tájékoztatást kapnak (ellenőrzőn keresztül illetve levelezés útján).

A szülők tájékoztatást kaphatnak a kollégiumvezetőtől, a csoportvezető nevelőtanároktól.

A csoportvezető nevelőtanár, amennyiben a tanuló fejlődése ezt indokoltá teszi, a szülőtől személyes találkozót kér a kollégiumban.

4.6 Kapcsolat az iskolákkal

Az iskolák és a kollégium kapcsolatait a következők szerint szabályozzuk:

A kollégiumvezető és a nevelőtestület figyelemmel kíséri az iskolák oktató nevelő munkáját és segíti azok megvalósulását.

A nevelőtanárok havonta egy alkalommal az iskolákban konzultálnak a gondjaikra bízott tanulók szaktanáraival, osztályfőnökeivel, a tanulók érdemjegyeit összegyűjtik.

Az együttműködés zavartalansága érdekében a kollégium megkéri az iskoláktól a tanévük éves ütemtervét, a szünetek, kirándulások, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjait.

A csoportvezető nevelő tanárok a szülői értekezletek alkalmával megjelennek az érintett iskolákban és a szülőket tájékoztatják a kollégiumi nevelőmunka helyzetéről, a tanulók előmeneteléről.

A kollégium igényli, hogy az iskolák igazgatói és osztályfőnökei is tegyenek tapasztalatcsere látogatást a kollégiumban.

4.7 A kollégium kapcsolatai

A nevelőmunka hatékonyabbá tétele érdekében szükségesnek tartjuk, hogy a munkába külső tényezőket is bevonjuk.

Közülük az iskolákkal és a szülőkkel való kapcsolatokat szeretnénk a legintenzívebben ápolni.

Kapcsolataink az iskolákkal:

Cél: a tanulói személyiség fejlesztése, a tanulmányi munka eredményességének fokozása.
Tartalma: információcsere, korrekciós és tehetséggondozó munka, egymás rendezvényeinek látogatása, a pedagógiai hatások kölcsönös erősítése.

Szintjei: vezetői,
osztályfőnöki,
tanári.

Formái: Kollégiumi tanári (havi) iskolalátogatások, vezetői konzultációk.

Kapcsolataink a szülőkkel:

Cél: A szülők elvárásainak megismerése és kielégítése.
Tartalma: A tanulók családi hátterének felfedése a nevelőmunka érdekében, a kölcsönös tájékoztatás, a kollégiumi munka céljainak, követelményeinek ismertetése, az eredmények bemutatása.

Szintjei: vezetői,
csoportvezető tanári.

Formái: kollégiumi szülői értekezlet (a kollégiumba költözés napján).
A kollégiumi tanárok részt vesznek az iskolai szülői értekezleteken és tájékoztatják a szülőket nevelőmunka tapasztalatairól,
a tanulók minősítésének eredményeit a kollégium az ellenőrzőn keresztül közli a szülőkkel,
rendkívüli esetekben a kollégium írásban vagy telefonon kapcsolatra lép a szülőkkel.

Kapcsolataink a közművelődési és felsőoktatási intézményekkel:

Cél: a tanulók érdeklődésének kielégítése, új ismeretek nyújtása, a pályaválasztás elősegítése.
Tartalma: a tudomány, a kultúra és a művészetek értékeinek közvetítése, a szocializáció elősegítése, a szabadidő eltöltése hasznos formáinak bemutatása.

A kollégiumnak hagyományosan jó kapcsolatai vannak a város közművelődési intézményeivel.

Ezek az intézmények a következők:

Győri Nemzeti Színház

Kisfaludy Károly Megyei Könyvtár

Városi Könyvtár

Xantus János Múzeum

Bartók Béla Megyei Művelődési Központ

Petőfi Sándor Városi Művelődési Központ

Képtárak, kiállítások

Nemzeti Filharmónia

TIT Pannon Egyesület

Sportlétesítmények, jégpálya, uszoda

Széchenyi István Egyetem

Reflex Környezetvédő Egyesület

Győri Vadaspark

Nevelőmunkánk folyamán továbbra is számítunk a felsorolt intézmények támogatására, illetve programjaikra építünk, szolgáltatásaikat igénybe vesszük.

Kapcsolataink a város középiskolai kollégiumaival:

Cél: az önkormányzati munka tapasztalatainak bővítése, kulturális és sportkapcsolatok építése, ápolása.

Tartalma: Diákönkormányzati tapasztalatcsere, táncos-zenés rendezvények szervezése, kollégiumi versenyeken részvétel, mérkőzések szervezése, egymás rendezvényeinek látogatása esetleg rendezvényekben folyamatos részvétel.

Hagyományosan jók a kapcsolataink a Kossuth Lajos Szakközépiskolai Kollégiummal és a Kossuth Zsuzsanna Lánykollégiummal és keressük az együttműködés lehetőségeit a város középiskolai kollégiumaival.

4.8 Rendezvényeink

Hagyományokra épülő rendezvények:

- küldöttgyűlés (hálótermenként 2 fő képviselő) összehívására tanévenként két alkalommal kerül sor.
- október 6. aradi vértanúkra emlékezünk (intézeti és városi szinten),
- október 23. az 1956-os szabadságharca emlékezünk,
- november 1. - megemlékezés az első világháborúban elesett magyar hősekről, első világháborús emlékmű megkoszorúzása,
- december 6. Mikulás est,
- karácsonyest (csoportonként),
- március 15. megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról, a Gyczy-major megkoszorúzása,
- megemlékezés a Holocaust áldozatairól,
- csoportos gyűlések, hálósobai foglalkozások.

4.9 A kollégiumi célok elérésének ellenőrzése, értékelése

A nevelés nem nélkülözheti a nevelési folyamat ellenőrzését, értékelését. Célja az, hogy a kitűzött célokat szembesítse a valósággal, választ adjon a hol tartunk kérdésre, és megszabja azokat a feladatokat, amelyeket az előrelépés érdekében el kell végezni.

1. Az ellenőrzés szereplői:

- a kollégium nevelőtestülete,
- a kollégium vezetője,
- a csoportvezető tanárok.

2. Az ellenőrzés módszerei:

- foglalkozások látogatása,
- közösségekre vonatkozó felmérések,
- egyéni és közösségi teljesítmények elemzése,
- pedagógiai helyzetekben végzett megfigyelések,
- szociometriai mérések.

3. Az ellenőrzés - értékelés tárgya és szintjei:

A neveltségi vizsgálat tárgya az egyének és közösségek neveltségi szintjének vizsgálata, a pedagógus és a nevelőtestületi munka hatékonyságának megállapítása.

A tanulói személyiség neveltségének főbb mutatói:

- a magatartás,
- az erkölcsi tudat,
- akarat - és jellemfejllettség,
- értelmi tényezők fejlesztése,
- testi és lelki állóképesség.

A közösség fejlettségének mutatói:

- a közösség elé tűzött célok teljesülése,
- egymás elfogadása, segítése,
- motiválhatóság, azonosulás a célokkal,
- a marginalizálódás és deviancia mértéke.

Az értékelés rendszeressége

A kollégiumvezetés ellenőrzését, értékelését ellenőrzési terv rögzíti.

A tanári ellenőrzés ciklusai:

napi:- önkiszolgáló munka,

- szilencium,
- étkezés,
- tanulmányi eredmények, felkészülés,
- korrekciós feladatok,
- napi- és házirend érvényesülése,

heti:- közösségek fejlődése, feladatok elvégzése,

havi:- csoportszintű célok teljesítése,

- tanulói vállalások alakulása.

A tanári értékelés ciklusai az ellenőrzéshez kötődnek, ezeken túlmenően két alkalommal (február, június) történik a tanulók minősítése.

Az értékelés történhet szóban és írásban.

Az írásbeli értékelés formái:

- az iskolai érdemjegyek, osztályzatgyűjtő naplóban való rögzítése,
 - a tanuló dicsérése, elmarasztalása "Nevelői feljegyzések" nyomtatványban, valamint a tanuló ellenőrző könyvében (szülők értesítése),
 - tanulók minősítése, az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, amit a csoportvezető tanárok megőrizni kötelesek.

A szóbeli értékelés formái:

- történhet a primer és szekunder közösségi foglalkozásokon, küldöttgyűlésen,
- a tanulóval négy szemközt,
 - a szóbeli értékelésnek - amennyiben fontosabb pedagógiai jelentőségű – legyen nyoma a tanári feljegyzésekben.

4.10 A diákönkormányzat

A kollégiumban fennállása óta működik diákönkormányzat. Az önkormányzaton keresztül érvényesülnek a tanulók önszerveződéséhez, érdekképviseléséhez való jogai. Az önkormányzat működtetésének pedagógiai céljai a következők:

- a demokratizmus gyakoroltatása,
- a tanulói érdekek szervezett képviselése,
- a tanulói aktivitás, kreativitás kibontakoztatása,
- vezetési, szervezési ismeretek szerzése.

A kollégium diákönkormányzatát a szervezeti és működési szabályzatnak megfelelően egy tanévre szólóan küldöttgyűlésen választják. A küldötteket a primerközösségek delegálják, hálósobánként 2 főt. A diákönkormányzat munkaterv alapján dolgozik. A diákönkormányzat havonta ülészik, tanácskozásaira esetenként meghívja a primerközösség és a csoportok diákvezetőit. Célokat, feladatokat szab meg, a felelősöket beszámoltatja. A diákönkormányzat részletes tevékenységét a Működési szabályzat tartalmazza.

5 Kollégiumi tevékenység szerkezete

A kollégium – igazodva az Nkt. 28. §-ának rendelkezéseihez – a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket – annak céljától, jellegétől függően – kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi, az intézményi szervezet működéséhez pedagógiai irányítást, illetve támogatást biztosít.

5.1 A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során kiemelten ügyel a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára, gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására. Külön figyelmet fordít a nemzetiségi sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

5.1.1 Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:

5.1.1.1 *Tanulást segítő foglalkozások:*

- a) rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
- b) differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás,
- c) a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció,
- d) a tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök,
- e) tematikus csoportfoglalkozás.

5.1.2 Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások:

5.1.2.1 *Csoportvezetői foglalkozások:*

- a) közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára:
a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélése, értékelése
- b) tematikus csoportfoglalkozások: az e rendeletben előírt témakörök, időkeretek között szervezhető foglalkozások

5.1.2.2 *A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások:*

- a) a kollégiumi diákönkormányzatok működésének támogatása
- b) kollégiumi diákfórumok (kollégiumi gyűlés, kisebb közösségek szerinti megbeszélések)

5.1.2.3 *A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:*

a foglalkozásokon (tanulói vagy pedagógusi kezdeményezésre) a diákok feltárhatják egyéni problémáikat ezek megoldásában számíthatnak a pedagógus tanácsaira, segítségére

5.1.3 Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:

- sport,
- színházlátogatás, élmények megbeszélése,
- számítástechnikai szakkör,
- természetbarát kör,
- versbarátok köre,
- filmklub,
- kirándulás, természetjárás,
- tantárgyi versenyek,
- vetélkedők (politikai, kulturális, szaktantárgyi, stb.).

6 A kollégiumi nevelés eredményessége

A kollégium – a szülővel és az iskolával együttműködve – hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában.

A tanuló a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának és a folyamatos megújulásnak a képességével;
- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;
- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi;
- ismeri nemzetünk, nemzetiségeink kulturális, történelmi hagyományait.

A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe veendő, hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotból, milyen feltételek mellett fejtette ki hatását.

7 A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (a 12–13–14. évfolyamon 33 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportvezetői foglalkozással kell számolni. Az óraszámok minden évfolyamon lehetővé teszik, hogy a kollégiumok a tematikus csoportfoglalkozásokat – részben vagy egészben – a csoportvezetői foglalkozások keretében, vagy a felkészítő foglalkozások terhére szervezzék meg.

Témakörök	7-8. évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13-14. évfolyam
Tanulás tanítása	4	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1	1
Családi életre nevelés	1	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1	1
	22	22	22	22	20	20

8 A kollégiumi csoportfoglalkozások keretterve

8.1 A tanulás tanítása

7-8. évfolyam (4 óra)

- Egyéni tanulás
- Jegyzetkészítés
- Lényegkiemelés
- A nyelvtanulás fontossága

9. évfolyam (3 óra)

- A középiskolai tanulás módszerei
- A humán tantárgyak tanulási módszerei
- A reáltantárgyak tanulási módszerei

10. évfolyam (2 óra)

- Folyamatos tanulás, az anyagok egymásra épülése
- Feladatlapok megoldásának módszere

11. évfolyam (2 óra)

- Az érettségi vizsgákra való felkészülés
- Nyelvvizsga

12. évfolyam (2 óra)

- Az érettségi vizsga követelményeinek megismerése

13. évfolyam (1 óra)

- A vizsgák gyakorlása valóság közeli szituációkban

8.2 Az erkölcsi nevelés

7-8. évfolyam (2 óra)

- Az erkölcs fogalma, szerepe az emberi együttélésben
- Az erkölcsi felelősség fontossága

9. évfolyam (2 óra)

- Erkölcsi választások
- Erkölcsi kérdéseket felvető élethelyzetek

10. évfolyam (2 óra)

- A morális helytállás jelentősége
- Irodalmi példák az erkölcsiségre

11. évfolyam (2 óra)

- Történelmi példák az erkölcsiségre
- Erkölcsi értékek

12. évfolyam (1 óra)

- Erkölcsi érzék

13. évfolyam (1 óra)

- Az erkölcs szerepe az egyéni döntésekben

8.3 Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

7-8. évfolyam (2 óra)

- Nemzeti ünnepeink, nemzetiségeink ünnepei
- Helytörténeti gyűjtőmunka

9. évfolyam (2 óra)

- Nemzeti szimbólumok
- Híres magyarok a tudomány és a sport világából

10. évfolyam (2 óra)

- Győr város története
- Győr (török) ostroma és visszavétele

11. évfolyam (2 óra)

- A Himnusz és a Szózat
- Sikeres honvédő harcaink és nemzeti katasztrófáink tanúságai

12. évfolyam (1 óra)

- Az elszakított magyarság helyzete a szomszédos országokban

13. évfolyam (1 óra)

- A határon túli magyarság helyzete, törekvései, lehetőségei ma

8.4 Állampolgárságra, demokráciára nevelés

7-8. évfolyam (1 óra)

- a demokrácia fogalma

9. évfolyam (2 óra)

- a demokrácia jelentősége a közösségben
- a kollégiumi diák-önkormányzat jelentősége

10. évfolyam (2 óra)

- a jog, mint a társadalmi élet szabályozó eszköze
- az állampolgár és a társadalom együttműködése

11. évfolyam (2 óra)

- a demokratikus állam működése
- törvényhozás Magyarországon

12. évfolyam (1 óra)

- a demokrácia jelentősége a társadalomban

13. évfolyam (2 óra)

- a magyar választási rendszer
- a fegyveres testületek működése

8.5 Önismeret és a társas kultúra fejlesztése

7-8. évfolyam (1 óra)

- alapvető magatartási szabályok

9. évfolyam (1 óra)

- személyiségjegyek, tulajdonságok, képességek

10. évfolyam (1 óra)

- a mély emberi kapcsolatok értéke az emberi együttélésben

11. évfolyam (1 óra)

- a választékos társas kommunikáció

12. évfolyam (1 óra)

- önismeret kialakítása, önmagunk felvállalása

13. évfolyam (1 óra)

- a másik ember személyiségének tisztelete

8.6 A családi életre nevelés

7-8. évfolyam (1 óra)

- a család szerkezete, működése

9. évfolyam (1 óra)

- különféle szerepek és szabályok a családi közösségben

10. évfolyam (2 óra)

- konfliktusok a családon belül
- a családi konfliktusok kezelése

11. évfolyam (2 óra)

- a kamaszkorban kiépülő párkapcsolatok
- harmonikus családi minták

12. évfolyam (3 óra)

- család és az otthon
- családi munkamegosztás
- család szerepe a testi, lelki fejlődésben

13. évfolyam (3 óra)

- családalapítás, családtervezés
- helyes szexuális kultúra
- helyes párkapcsolat és felelősségvállalás

8.7 Testi és lelki egészségre nevelés

7-8. évfolyam (2 óra)

- egészségtudatos életmód jelentősége
- egészséges életmód és a testmozgás

9. évfolyam (2 óra)

- szervenélybetegségek
- helyes életritmus kialakítása

10. évfolyam (2 óra)

- az életvitel testi fejlődésre kifejtett pozitív hatása
- az életvitel személyiségre kifejtett pozitív hatása

11. évfolyam (2 óra)

- egészséget fenyegető tényezők
- szervenélybetegségek megelőzése

12. évfolyam (2 óra)

- a testmozgás, mint napi gyakorlat
- az egészség, a sport és a lelki élet egymásra gyakorolt hatásai

13. évfolyam (2 óra)

- egészséges életmód a gyakorlatban
- tömegsport fontossága

8.8 Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

7-8. évfolyam (2 óra)

- szolidaritás
- érzékenység mások helyzetére

9. évfolyam (2 óra)

- összetartozás érzése
- segítő magatartás

10. évfolyam (2 óra)

- fogyatékosok segítése
- együttműködés fontossága

11. évfolyam (2 óra)

- egymásra figyelés fontossága
- önkéntes feladatvállalás

12. évfolyam (1 óra)

- hátrányos helyzetű társak megsegítése

13. évfolyam (1 óra)

- közhasznú szervezetek segítése

8.9 Fenntarthatóság, környezettudatosság

7-8. évfolyam (2 óra)

- környezetünk állapota
- környezetünk sajátosságai

9. évfolyam (2 óra)

- a természet, mint érték
- ember alkotta környezet esztétikuma

10. évfolyam (2 óra)

- környezeti értékek megőrzése
- környezetet szennyező anyagok

11. évfolyam (2 óra)

- környezetszennyezés elkerülése
- szelektív hulladékgyűjtés

12. évfolyam (2 óra)

- környezetbarát módok
- a kollégium külső és belső környezete

13. évfolyam (2 óra)

- természetes, újrahasznosítható anyagok
- környezettudatos döntések

8.10 Pályaorientáció

7-8. évfolyam (2 óra)

- a pálya és a személyiség összhangja
- a pálya és a képességek összhangja

9. évfolyam (2 óra)

- Pályaválasztási felmérés
- önismeret szerepe a pályaválasztásban

10. évfolyam (2 óra)

- saját pályaválasztási lehetőségek mérlegelése
- önálló tájékozódás a pályaválasztási dokumentumokban

11. évfolyam (2 óra)

- munkahelyi feladatok és elvárások
- álláskeresés technikái

12. évfolyam (2 óra)

- álláskeresés kommunikációja
- önképzés, folyamatos tanulás

13. évfolyam (2 óra)

- a választott szakma ismerete
- munkaerő-piaci tájékozottság

8.11 Gazdasági és pénzügyi nevelés

7-8. évfolyam (2 óra)

- ésszerű családi gazdálkodás
- otthoni pénzügyi lehetőségek, korlátok

9. évfolyam (2 óra)

- pénzkezelési technikák
- társadalmi problémák okai

10. évfolyam (2 óra)

- gazdasági problémák okai
- az ésszerű családi gazdálkodáskialakításának módszerei

11. évfolyam (2 óra)

- készpénzkezelési technikák
- bankkártya használata

12. évfolyam (3 óra)

- internetes vásárlás
- internetes bankolás
- munka, minta javak létrehozásának eszköze

13. évfolyam (3 óra)

- munka, mint a javak megszerzésének eszköze
- vállalkozások szerepe
- kockázatvállalás fontossága és veszélyei

8.12 Médiatudatosságra nevelés

7-8. évfolyam (1 óra)

- médiatartalmak

9. évfolyam (1 óra)

- reklám szerepe

10. évfolyam (1 óra)

- számítógép és az online média

11. évfolyam (1 óra)

- kritikai érzék a médiatartalmakkal kapcsolatban

12. évfolyam (1 óra)

- online kommunikáció hatékony felhasználása

13. évfolyam (1 óra)

- közösségi oldalak etikus használata

9 Arany János Tehetséggondozó Program (továbbiakban: AJTP) kollégiumi tevékenység- és foglalkozásrendszere

Az AJTP célja az esélyteremtés és tehetséggondozás azon társadalmi rétegek számára, amelyek tagjai a program segítségével nélkül nem nyerhetnének felvételt a felsőoktatási intézményekbe. A program célja a programba bekerülő tanulók képességeinek és személyiségének, valamint érzelmi intelligenciájának a fejlesztése a tudás tekintélyének a visszaállítása.

9.1 Az AJTP-ben megvalósuló kollégiumi pedagógiai munka és tevékenységi rendszer meghatározó elemei:

- 9.1.1 Az AJTP a megvalósító középiskolák és kollégiumok, illetve középiskolai és kollégiumi intézményegység(ek) együttműködésén, összehangolt tevékenységén alapszik.
- 9.1.2 Az AJTP-ban résztvevő minden tanuló számára kötelező a kollégiumi jogviszony létesítése abban a kollégiumban, ahol a program megvalósul.
- 9.1.3 Az AJTP-ban részt vevő intézmények együttműködnek a fenntartóval, a program Szakmai Tanácsadó Testületével, a méréseket és továbbképzéseket végző felsőoktatási intézményekkel, az Arany János Kollégiumi és az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programmal.
- 9.1.4 Az AJTP-ban részt vevő kollégiumoknak az alapprogramban megfogalmazott célkitűzések teljesítése mellett további, az e mellékletben megfogalmazott követelményeknek kell megfelelniük.
- 9.1.5 Az AJTP-ban részt vevő középiskolák és kollégiumok, illetve intézményegységek együttműködnek, megállapodnak a hátránykompenzáció és tehetséggondozás, a program előírásainak, követelményeinek megvalósítása érdekében úgy, hogy közben megőrzik nevelési és oktatási dokumentumaikban meghatározott önállóságukat és sajátos arculatukat. Az együttműködés szervezésére irányító koordinátort (a középiskolában programfelelős, a kollégiumban programgazda) neveznek ki és rendszeres szakmai konzultációkat tartanak.

9.2 Az AJTP-ban részt vevő kollégiumok megkülönböztető, speciális elemei

- 9.2.1 3.1. Az AJTP-ban a nevelési és oktatási folyamat öt évfolyamra terjed ki. Az AJTP-ban részt vevő középiskola által tervezett helyi tantervnek és a kollégiumi tevékenység- és foglalkozási rendszerre épülő kollégiumi programnak – kiegészülve az AJTP-s foglalkozási egységgel – egységes pedagógiai rendszert kell alkotnia, ami azt is jelenti, hogy a foglalkozások, tevékenységek helye, időkerete intézménypáronként – megállapodásuk alapján – változhat.
- 9.2.2 A 9./AJTP előkészítő évfolyamon hangsúlyosan a hátrányok kompenzálása, az ismeretek kiegyenlítése, gazdagító programok biztosítása, a matematika, az informatika, az anyanyelvi képzés és egy idegen nyelv emelt óraszámú oktatásának segítéséhez felkészítő foglalkozások szervezése történik. Az AJTP foglalkozási egység bevezetése a kollégiumban a középiskolával történő megállapodás esetén lehetővé teszi az önismeretiszemélyiségfejlesztési vagy drámapedagógiai, valamint tanulás módszertani és kommunikációs foglalkozások megszervezését.
- 9.2.3 Az AJTP foglalkozási egység a program egyik jellemzője, melyre a program a 9./AJTP évfolyamon további heti 4, a 9-12. évfolyamokon pedig heti 2-2 órányi foglalkozási időt biztosít.
- 9.2.4 Az AJTP-ban részt vevő kollégiumokban az általános szabályok szerint megszervezett foglalkozások kiegészülnek az AJTP foglalkozási egység foglalkozásaival, melyeket a heti rendszeres felkészítő foglalkozások időkeretében, vagy a hétvégi kollégiumi programok keretében lehet megszervezni.

- 9.2.5 Az AJTP-ban részt vevő tanulók a szorgalmi időszak minden hónapjában egy alkalommal kollégiumi programhétvégén (foglalkozásokon, rendezvényeken, kirándulásokon, sportversenyeken stb.) vesznek részt.
- 9.2.6 A tíz kollégiumi hétvégéből (a 9./AJTP-11. évfolyamon 10 hétvége/év; 12. évfolyamon 5 hétvége/év) hármat az Nkt. által biztosított átcsoportosítási lehetőséget a teljes tanévre kihasználva kirándulásra, országjárásra, táborozásra, a környék megismerésére fordíthatnak.
- 9.2.7 Az AJTP-ban részt vevő kollégiumok és kollégisták a kollégiumi pedagógiai programban és az éves munkatervben meghatározott rend szerint részt vesznek a házi, a regionális és az országos versenyeken, valamint az AJTP táborain, fesztiváljain.
- 9.2.8 Az AJTP-ban részt vevő kollégiumok hétvégi programjaik szervezésekor, foglalkozásaik átcsoportosításakor, illetve tömbösítésekor alkalmazzák a foglalkozások és foglalkozási idők átcsoportosításának lehetőségét biztosító szabályt.

9.3 Az AJTP tevékenységrendszer, foglalkozási és kollégiumi programja évfolyamonkénti és szervezeti bontásban

	Tevékenység, foglalkozás, tárgy	Kötelező időtartama, formája (óra/tanév/csoport; a nem kötelezők időtartama jelölten)	Célja, tartalma	Fejlesztési, nevelési feladatok
9. AJTP				
1. AJTP-s keretek között tartott foglalkozási egység	Önismeret, személyiségfejlesztés, társastánc	74 óra csoportos foglalkozás	Cél: önmaguk jobb megismerése, a személyiség fejlesztése, megfelelő kompetenciák fejlesztése.	Reális énkép kialakításának támogatása, személyiségjellemzők, személyiség típusok megismerése személyiség-fejlesztés
	Tanulásmódszertan	148 óra csoportos foglalkozás	A tanulási folyamat megismerése, egyes elemeinek és az egyéni tanulási jellemzők tudatosítása.	Figyelemösszpontosítás fejlesztése, memóriafejlesztés. Az egyéni, a páros és a csoportos tanulás megszervezése. Gyakorlás. Elméleti és írásbeli feladatok összehangolása
	Életmód-életvitel, úszás	74 óra csoportos foglalkozás. Egyéni foglalkozás	A kollégium beilleszkedés, kapcsolatteremtés, kommunikáció segítése. Felkészít a különböző élethelyzetek megoldására, pályaválasztásra.	A diákok segítése a különböző élethelyzetek megoldásában, kapcsolatteremtésben és a közösségi életbe való beilleszkedésben

	Tevékenység, foglalkozás, tárgy	Kötelező időtartama, formája (óra/tanév/csoport; a nem kötelezők időtartama jelölten)	Célja, tartalma	Fejlesztési, nevelési feladatok
2. Kollégiumi alaprogram szerinti foglalkozások	Tematikus témák feldolgozása	csoportos foglalkozás 22 óra	Az alaprogram tematikus (kötelező) témáinak feldolgozása.	Differenciált képességfejlesztés, ismeretek bővítése, pályaválasztás elősegítése, egyéni szükségleteknek megfelelő foglalkozások biztosítása
	ECDL vizsgára való felkészítés	37 óra Csoportos foglalkozás Egyéni foglalkozás	Vizsgára készülés	Informatikai kompetenciák fejlesztése
	Felkészítő foglalkozás (tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások), viselkedéskultúra Humán Alapműveltség	296 óra Csoportos foglalkozás Egyéni foglalkozás Egyéni/csoportos	Felkészülés iskolai tanórákra, felzárkóztatás, tanári irányítás és segítség nyújtása mellett Ismeretátadás, műveltség és intelligencia gazdagítás, illetve felzárkóztatás, korrepetálás	A tanulók motiválása a foglalkozásokon való aktív részvételre kompetencia alapú, korszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazásával A tanulók motiválása a foglalkozásokon való aktív részvételre kompetencia alapú, korszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazásával, az egyéni igényeknek megfelelő, differenciált képességfejlesztés, idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése
	Választott szabadidős foglalkozás: Sport, számítástechnika, filmklub, versbarátok köre, politikai vitakör	37 óra csoportos és egyéni foglalkozás	kikapcsolódás, szabadidő-eltöltés (sport, kultúra, szervezett szórakozás)	A szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése, általános műveltséget, sport- és mozgáskultúra fejlesztését, kikapcsolódást szolgáló programok szervezése

	Tevékenység, foglalkozás, tárgy	Kötelező időtartama, formája (óra/tanév/csoport; a nem kötelezők időtartama jelölten)	Célja, tartalma	Fejlesztési, nevelési feladatok
3. Kollégiumi programhétvégek AJTP-s vállalt többletfeladat	Kollégiumi hétvégi bentmaradások tanév közben	7 hétvégi rendezvény, kollégiumi program csoportos foglalkozás, egyéni foglalkozás	A város és a megye, a főváros megismerése, a közvetlen és távolabbi környezet megismerése.	A szűkebb és tágabb környezet természeti és társadalmi-gazdasági jellemzőinek megismertetése
	Tanulmányi kirándulás (3 kollégiumi hétvége összevonásával)	Kollégiumi rendezvény, csoportrendezvény	Kirándulás, pihenés, közösségépítés, országismeret. Sítábor.	Közösség- és kapcsolatépítés elősegítése
4. Táborok, versenyek, találkozók	Gólyatábor	AJTP-s rendezvény, Kollégiumi rendezvény	ismerkedés, közösségépítés	Ismerkedést, kapcsolatfelvételt, kapcsolatépítést, közösségépítést szolgáló programok szervezése
	Sporttalálkozó		Sporttalálkozó az e területen tehetséges tanulók számára	Versenyszek szervezése, ismerkedés és kapcsolatépítés
	Művészeti fesztivál	AJTP-s rendezvény Kollégiumi rendezvény	Művészeti találkozó	A különböző művészeti területekkel összefüggő kreatív tevékenységek támogatása.
	Bemutató műsor	AJTP-s rendezvény Kollégiumi rendezvény	A fellépés keretében a gyerekek komoly felkészülésen vesznek részt és csoportosan bizonyíthatják a csoport jó szellemiségét	A kollégium kapcsolattartásának javítását, közösségfejlesztést szolgáló programok szervezése
	Házibajnokságok, megyei-regionális versenyek	Felkészülés változó időkeretben		Egyéni fejlesztés Tehetséggondozás Csoportkohézió alakítása

	Tevékenység, foglalkozás tárgya	Időtartama kötelező, formája (óra/tanév/csoport; a nem kötelezők időtartama jelöletlen)	Célja, tartalma	Fejlesztési, nevelési feladatok
9. évfolyam				
1. AJTP-s keretek között tartott fog- lalkozási egység	Önismeret, Személyiségfejlesztés	74 óra Csoportos foglalkozás, Egyéni foglalkozás	Énkép kialakítása a személyiség fejlesztése, önmaguk jobb megismerése, az utóbbinak megfelelő kompe- tenciák fejlesztése	Akarati, érzelmi összetevők fejlesztése, az önismeret, társismeret, önbiza- lom, és a személyiség fejlesztésével összefüggő foglalkozások szer- vezése
	Tanulásmódszertan Tantárgyi tanulási módszerek	74 óra Csoportos foglalkozás, Egyéni foglalkozás	A tanulási folyamat meg- ismerése, egyes elemeinek és az egyéni tanulási jellemzők tudatosítása	Memóriafejlesztés. Az egyéni, tudatos tanulás fejlesztése, gyakorlása. Elméleti és írásbeli feladatok összehan- golása

	Tevékenység, foglalkozás, tárgy	Kötelező időtartama, formája (óra/tanév/csoport; a nem kötelezők időtartama jelölten)	Célja, tartalma	Fejlesztési, nevelési feladatok
2. Kollégiumi alaprogram szerinti foglalkozások	Tematikus témák feldolgozása	csoportos-foglalkozás 22 óra	Tematikus foglalkozások a nevelés országos alapprogramja alapján, AJTP programelemek beépítésével kollégiumi	A kollégiumi alaprogram kötelező témaköreinek feldolgozása
	Felkészítő foglalkozás Felzárkóztató foglalkozások Tehetséggondozó foglalkozások	370 óra Csoportos foglalkozás, Egyéni foglalkozás	Felkészülés az iskolai tanórákra, felzárkóztatás tanári irányítás és támogatás mellett, tanulószobai foglalkozások keretében Korrepetálás, felzárkóztatás a szükséges tárgyakból. Tartalmi, műveltségi, módszertani gazdagítás	A tanulók motivációjának fenntartása, Kikérdezés, ellenőrzés (szükség esetén) Ismeretbővítés, képességfejlesztés differenciált, egyéni igényekre és előrehaladásra reflektáló módszerekkel, idegen nyelvi kompetenciák
	Csoportélet, kollégiumi szervezések	Csoportvezetői foglalkozás 15 óra	Közösségi és csoportügyek Szervezések, aktuális információk	Intézményi információk megbeszélése, a diákok véleményének, javaslatainak teret adó fórumok szervezése
	Választott szabadidős foglalkozás (sokrétű, változatos, fiatalos szervezések, versenyfelkészítések, sport)	37 óra Csoportos foglalkozás Diák-köri foglalkozás. Egyéni foglalkozás	Kikapcsolódás, sport, szervezett szórakozás, a szabadidő hasznos eltöltése Egészséges életmód. Kulturális rendezvények szervezése, esztétikai élmények szerzése.	Szabadidő kulturált, hasznos eltöltését, pihenést, rekreációt szolgáló foglalkozások szervezése
3. Kollégiumi programhétvégek AJTP-s vállalt többletfeladat	Kollégiumi hétvége tanév közben	7 hétvégi rendezvény, kollégiumi program csoportos foglalkozás, egyéni foglalkozás	Közös színház, mozi, múzeumlátogatás. A hazai környezet és a főváros további megismerése.	A szűkebb és tágabb környezet természeti és társadalmi-gazdasági jellemzőinek megismertetése
	Tanulmányi kirándulás	A fennmaradt 3 kollégiumi hétvége tömbösítésével	Magyarországi tanulmányi kirándulások, Erdély	Közösségépítés, ország- és Európa ismeret. Európaiság-tudat, magyarság-tudat fejlesztése
4. Versenyek, táborok	Arany János Irodalmi verseny, AJTP-s versenyek	Intenzív felkészülés, felkészítés	Elmélyedés a tananyagban, Verseny-rutin szerzése Egy-egy korszak mélyebb megismerése	Tanulmányi versenyekre felkészítés, önálló tanulás, önálló kutatás képességének fejlesztése

	Tevékenység, foglalkozás tárgya	Időtartama kötelező, formája (óra/tanév/csoport; a nem kötelezők időtartama jelöletlen)	Célja, tartalma	Fejlesztési, nevelési feladatok
10. évfolyam				
1. AJTP-s keretek között tartott fog- lalkozási egység	Önismeret, Társismeret, Személyiségfejlesztés	74 óra Egyéni és csoportos foglalkozás	Én-ideál, énkép kialakítása. Önbizalom, önbecsülés fej- lesztése. Személyiségvoná- sok megismerése. Problé- mamegoldás gyakorlása. Előítéletek megismerése, kezelése	Személyiségfejlesztés, motiváltság erősítése, problémamegoldást, döntéshozatal gyakorlását és elsa- játítását szolgáló foglalkozások szervezése, Autóvezetői tanfolyam
	Tanulásmódszertan	74 óra Csoportos foglalkozás, Egyéni foglalkozás	A tanulási folyamat megis- merése, egyes elemeinek és az egyéni tanulási jellemzők tudatosítása	Memóriafejlesztés. Az egyéni, tudatos tanulás fejlesz- tése, gyakorlása. Elméleti és írás- beli feladatok összehangolása
2. Kollégiumi alap- program szerinti foglalkozások	Tematikus, alapprogrami témák feldolgozása	22 óra Csoportos foglalkozás	Tematikus témák feldolgozá- sa egyéni munkával és tanári irányítással	Az alapprogram kötelező témakö- reinek megbeszélése
	Felkészítő foglalkozások Felzárkóztató foglalkozások tehet- séggyondozó foglalkozások idegen nyelvi felkészítés	370 óra Egyéni, Csoportos, Diákkör jellegű	Felkészülés az iskolai tan- órákra Felzárkóztatási tanári irányí- tással. Tanulási segítség nyújtása.	Ismeretek bővítése, pályaorientá- ciót, tanulási motiváció fenntartá- sát szolgáló foglalkozások szerve- zése Ismeretbővítés, képességfejlesztés
	Csoportélet, kollégiumi szervezé- sek, problémák megbeszélése	15 óra Csoportvezetői foglalkozás	Egyéni, csoport, illetve kö- zösségi ügyek, szervezések, problémák megbeszélése	Csoportközi kapcsolatok és kö- zösségi kapcsolatok fejlesztése
	Választott szabadidős foglalkozás	37 óra Csoportos foglalkozás	A szabadidős tevékenységek széles választéka a sport, a zene, a kulturális tevékeny- ségek minden területén	Pihenés. Szabadidő hasznos eltöl- tése, rekreáció. Nívós szórakozá- sok.

	Tevékenység, foglalkozás, tárgy	Kötelező időtartama, formája (óra/tanév/csoport; a nem kötelezők időtartama jelöletlen)	Célja, tartalma	Fejlesztési, nevelési feladatok
3. Kollégiumi programhétvégek AJTP-s vállalt többletfeladat	Kollégiumi program- hétvége tanév közben	7 hétvégi kollégiumi bentmaradást igénylő program	Kulturális programok, kollégiumi szervezések, kirándulások az ország különböző pontjaira	Kulturális és egyéb szabadidős programok, kirándulások szervezése
	Tanulmányi kirándulás szervezése	Kirándulás a fennmaradó hétvégek tömbösítésével	Tanulmányi célú kirándulás, a cél a magyarországi tájegységek kultúrájának megismerése	A kollégisták motivációjának, ismeretszerzési szándékának erősítése

	Tevékenység, foglalkozás tárgya	Időtartama kötelező, formája (óra/tanév/csoport; a nem kötelezők időtartama jelöletlen)	Célja, tartalma	Fejlesztési, nevelési feladatok
11. évfolyam				
1. AJTP-s keretek között tartott fog- lalkozási egység	Önismeret, Drámapedagógia, Pályaválasztás, kommunikáció	74 óra Egyéni és csoportos foglalkozás	A személyiség aktuális álla- potának megismerése, fej- lesztése. Önértékelés, alkal- mazkodás, konfliktusmegol- dás, pályaválasztás, pályakép kialakítása	Szabálytudat kialakítása. Kommu- nikációs készségek fejlesztése, pályaorientációt segítő foglalkozá- sok szervezése. Praktikus ismere- tek átadása: önéletrajz, viselke- dés-kultúra, önképzés
	Tanulásmódszertan	74 óra Csoportos foglalkozás, Egyéni foglalkozás	Vizsgaszituációk elsajátítása, készülés a nyelvvizsgára	Vizsgatételek kidolgozása, téma- körök feldolgozása, a nyelvvizsga megszerzése
2. Kollégiumi alap- program szerinti foglalkozások	Tematikus, alapprogrami témák feldolgozása	22 óra Csoportos foglalkozás	Tematikus témák feldolgozá- sa egyéni munkával és tanári irányítással	Az alapprogram kötelező témakö- reinek megbeszélése
	Felkészítő foglalkozások Érettségi előkészítő foglalkozások Tehetséggondozó foglalkozások	370 óra Egyéni, csoportos foglalkozások	Felkészülés az iskolai tan- órákra Felzárkóztatási tanári irányí- tással. Tanulási segítség nyújtása.	A motiváció erősítése és fenntar- tása a közlő érettségi és felvéte- lre figyelemmel, a célirányos felkészülés fokozása.
	Csoportélet, kollégiumi szervezé- sek, problémák megbeszélése	15 óra Csoportvezetői foglalkozás	Egyéni, csoport, illetve kö- zösségi ügyek, szervezések, problémák megbeszélése	Karrier tervek feldolgozása, ön- menedzselés támogatása
	Választott szabadidős foglalkozás	37 óra Csoportos foglalkozás	Kikapcsolódás, sport, szer- vezett szórakozás, a szabad- idő hasznos eltöltése	Csoport- és kollégiumi összejöve- telek, versenyek, szórakozási lehetőségek szervezése

	Tevékenység, foglalkozás, tárgy	Kötelező időtartama, formája (óra/tanév/csoport; a nem kötelezők időtartama jelöletlen)	Célja, tartalma	Fejlesztési, nevelési feladatok
3. Kollégiumi programhétvégek AJTP-s vállalt többletfeladat	Kollégiumi program- hétvége tanév közben	7 hétvégi kollégiumi bentmaradást igénylő program	Színház, múzeumlátogatás. Kollégiumi programok szervezése. Sportprogramok szervezése. Megyeszékhelyek megismerése.	Kulturális, esztétikai élmények szerzése, pihenés, relaxálás elősegítése. közösségépítés
	Tanulmányi kirándulás szervezése	A fennmaradó hétvégek tömbösítésével, országhatáron túli kirándulás szervezése	Anglia, nyelviskola. Tájékozódás a világban, ismerkedés Európával, kirándulás, ki-kapcsolódás, pihenés.	A tanulmányi fejlesztés: a meglátogatott terület megismerése. Érzelmi fejlesztés a közös élmény, az együttlét, a közösség örömeinek megtapasztalása (a felnőtté válás felelősségével).
4. Országos verseny	Tantárgyi versenyek	Egyéni, csoportos felkészülés	Pályaorientáció Tehetség-gondozás verseny	Újszerű, változatos feladatokkal felkészítés a versenyekre, ismeret-átadás, probléma-felismerési és megoldási képesség fejlesztése

Záradék

A pedagógiai program 2020. szeptember 1-jétől lép hatályba.

A pedagógiai programot minden tanévzáró nevelőtestületi értekezleten értékelni kell, az értékelés következményeként pedig felülvizsgálni azon részeket, amelyek végrehajtásával problémák adódtak.

A pedagógiai programot módosítani kell, ha jogszabályi változás történt, illetve ha a nevelőtestület, a diákönkormányzat ez irányban javaslatot tesz, és azt a nevelőtestület elfogadja.

A módosítás előtt be kell szerezni a megfelelő véleményeket. A módosítás feltételei és körülményei azonosak az elfogadáskor alkalmazottakkal.

A pedagógiai program egy-egy példánya megtalálható az intézményvezetői, a kollégiumvezetői irodában, valamint az intézmény honlapján.

Győr, 2020. szeptember 1.



Horváth Péter
intézményvezető

Horváth Péter
intézményvezető

MELLÉKLET

AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS GIMNÁZIUMRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSRENDSZERE

- 1. A PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE**
- 2. A VEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE**
- 3. AZ INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSE**

1. A PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE

1. Pedagógiai módszertani felkészültség	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?	Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos és módszertani tudást tükröz. Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait. Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz és a tanulócsoporthoz sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési tanítási módszereket, eszközöket.
Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?	Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal. Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását. Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?	Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket. Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a tanulók tevékenységeinek fejlesztése.
Hogyan viszonyul a tervezés a tanulók adottságaihoz, igényeihez?	Terveiben szerepet kap a tanulók motiválása motivációjuk fejlesztése. Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozást, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket. Megtervezi a tanulók és nevelt oktatott csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.
A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejleszthető kompetenciákat?	Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési célját.
Hogyan épít tervező munkája során a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoporthoz jellemzőire?	Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. A tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamatot tervez. A tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és tanulás-tanítás tervezésébe.

3. A tanulás támogatása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat?	Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát. A tanulók hibázásait tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést segítő módon reagál rájuk.
Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanulók érdeklődését, és hogyan tartja fenn a tanulók figyelmét, érdeklődését?	Felkelti és fenntartja a tanulók érdeklődését.
Hogyan fejleszti a tanulók gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességét?	Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket. Fejleszti a tanulók tanulási képességeit.
Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamatra?	A tanulás támogatása során épít a tanulók egyéni céljaira és szükségleteire a tanuló és tanulócsoporthoz sajátosságaira. Nyugodt, és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.
Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?	Ösztönzi a tanulókat a hagyományos és az információ-kommunikációs eszközök célszerű, kritikus etikus használatára a tanulási folyamatban. Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít. Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanítás-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló többi tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz?	A nevelési- oktatási folyamatban a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít. Tudatos értékválasztásra és saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a tanulókat. Tudatosan alkalmazza a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló módszereket.
Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?	Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a tanulók komplex személyiségfejlődését. Tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul. Megismerteti a tanulókkal az egyetemes emberi és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.
Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?	Az együttnevelés keretei között is módot talál a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.
Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?	Felismeri a tanulók személyiségfejlődési - az esetleges jelentkező - tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni. Felismeri a tanulóknál a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakoztatását.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett tanuló- és tanulócsoporthoz fejlesztés a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.
Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos helyzetű tanulókat is?	Ösztönzi a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességüket, fejleszti a tanulóknak az érvelési kultúrát. Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és érték-ként közvetíti a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságait. A tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet mentességre neveli.
Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?	Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.
Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit. A tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzeteket teremt.

6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	A tantervi tartalmakat a tanulók egyéni szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptív módon alkalmazza. Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz. Az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési, értékelési módszereket használ. Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít. A tanulóknak személyre szabott értékelést ad. Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általa megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismerteti a tanulókkal, a szülőkkel.
Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	A tanulói, a tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében. Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a tanulók személyiségének fejlődésére. A tanulók számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.
Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?	Elősegíti a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelv-használata (életkornak megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?	Tevékenysége során érthetően és hitelesen kommunikál.
Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	A tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel. A tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.
Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?	Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására. Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepvállalásokhoz. Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi.
Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel. Fontos számára tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.
Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?	Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal.

1. A vezető önértékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?	Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.
Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?	A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.
Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést az intézmény napi gyakorlatában?	Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.
Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?	A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre és az érettségi követelményekre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan vesz részt az intézmény jövőképeinek kialakításában?	A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.
Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?	A vezetés engedi, és szívesen befogadja a tanulástanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztendő területeit?	Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezető-társaival, kollégáival?	A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.
Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?	Aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában és működtetésében.
Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?	A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.
Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?	Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?	Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja, többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.
Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?	Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése stb.). Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például sportlétesítmények eszközei, taneszközök, IKT eszközök).
Milyen kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető az intézmény pozitív külső megítélésének, céljai támogatásának érdekében?	Részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselő) történő kapcsolattartásban, hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval. Hiteles és etikus magatartást tanúsít.
Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?	Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

2. Az intézmény önértékelése

A vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők.

1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok) és más külső mutatók azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja.
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei (pedagógiai program, a vezetői pályázat és az 5 éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai). Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
Milyen a pedagógusok éves tervezésének és tényleges megvalósulásának a viszonya?	A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Személyiségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.
Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?	A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető — az intézmény dokumentumaiban, — a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), — DÖK programokban.
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése, az AJTP programgazda, az AJTP osztályfőnökök információkkal rendelkeznek az AJTP tanulók szociális helyzetéről. Az intézmény támogató rendszert működtet: — Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. — Célzott programokat tár fel. — Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása és azok alkalmazása. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak.
Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.
Közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?	A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Közösségi programokat szervez az intézmény. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

3. Eredmények	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Nyilvánartják és elemzik az intézményi eredményeket: — kompetenciamérések eredményei — tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan — versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint — továbbtanulási mutatók — vizsgaeredmények (érettségi, felvételi, nyelvvizsgák) — elismerések, kitüntetések — lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) — elégedettségmérés eredményei (pedagógus, tanuló) — neveltségi mutatók Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulói teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?	Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények stb.). Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?	A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztetnek az érintett külső partnerekkel.
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papír alapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

6. A pedagógiai munka feltételei	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési fejlesztési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában.
Személyi feltételek	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Szervezeti feltételek	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meg-hozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai megosztják a jó tanulás-szervezési és pedagógiai gyakorlatokat.
Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyomány-teremtő munkája?	Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosz-tás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről az osztályfőnökök és a munka-közösség-vezetők rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az in-tézményvezetés.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meg-foglalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?	Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kor-mány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárá-sokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megva-lósítása?	Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagó-giai programjában foglaltak megvalósulását. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. A tervekben (éves munkaterv, 5 éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonat-kozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismere-tében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

**AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS
KOLLÉGIUMRA VONATKOZÓ
ELVÁRÁSRENDSZERE**

- 1. A PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE**
- 2. A VEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE**
- 3. AZ INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSE**

1. A PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE

1. Pedagógiai módszertani felkészültség	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a foglalkozásokon?	Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos és módszertani tudást tükröz. Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának főbb tartalmait. Ismeri és tudatosan alkalmazza a kollégiumi csoport sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési tanítási módszereket, eszközöket.
Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a foglalkozás tematikájához?	Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal. Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását. Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?	Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket. Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek, tanulók tevékenységeinek fejlesztése.
Hogyan viszonyul a tervezés a tanulók igényeihez?	Terveiben szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése. Tervező tevékenysége során a nevelési, tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket. Megtervezi a tanulók és a nevelt, oktatott csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.
A tervezés során miként érvényesíti a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja (KNOAP) és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejleszthető kompetenciákat?	Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott külső tartalom-szabályozási és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési célját.
Hogyan épít tervező munkája során a tanulók előzetes tudására, neveltségére és a tanulócsoport jellemzőire?	Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. A tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési és tanítási-tanulási folyamatot tervez. A tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és tanulás-tanítás tervezésébe.

3. A tanulás támogatása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat?	Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát. A tanulók hibázásait, tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést segítő módon reagál rájuk.
Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanulók érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a tanulók figyelmét, érdeklődését?	Felkelti és fenntartja a tanulók érdeklődését.
Hogyan fejleszti a tanulók gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességét?	Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket. Kooperatív technikák alkalmazásával is fejleszti a gyermekek, a tanulók tanulási és együttműködési képességeit.
Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamatra?	A tanulás támogatása során épít a gyermekek, tanulók egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermek és kollégiumi csoport sajátosságaira. Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.
Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?	Ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és az info-kommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára a tanulási folyamatban. Az önálló tanuláshoz, tájékozódáshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít. Támogatja a gyermekek, a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanítás-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz?	A nevelési-oktatási folyamatban a gyermekek, a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságainak megismerésére kiemelt figyelmet fordít. Tudatosan alkalmazza a gyermekek, tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.
Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?	Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, tanulók komplex személyiségfejlődését. Tiszteletben tartja a gyermekek, tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul. Megismerteti a gyermekekkel, tanulókkal az érintett korosztályra vonatkozó, a tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi és nemzeti értékeket, és azok tiszteletére neveli őket. Tudatos értékválasztásra és saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket, tanulókat.
Milyen módon differenciál, alkalmazza az adaptív nevelés, oktatás gyakorlatát?	Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek, tanulók egyéni fejlődési lehetőségeinek megteremtésére.
Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?	Felismeri a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődési és tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni. Felismeri a gyermekekben, tanulóknál a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakoztatását.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportvezetői tevékenység	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	A pedagógus az általa vezetett kollégiumi csoportok fejlesztését a közösség struktúrájának feltárására, a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.
Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos helyzetű tanulókat is?	Ösztönzi a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességüket, fejleszti a tanulóknak az érvelési kultúrát. Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékékként közvetíti a tanulók és kollégiumi közösségek eltérő kulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságait. A tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet mentességre neveli. Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott tanulók életkorából következő fejlődéslélektani jellemzőik ismerete tükröződik.
Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?	Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket és az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz.
Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit. A tanulók nevelése, oktatása során a közösség (szoba, csoport, intézmény) iránti szerepvállalást erősítő pedagógiai helyzeteket teremt.

6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	A pedagógiai programba foglaltakat a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptív módon alkalmazza. Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és az összegző értékelési formákat. Az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési, értékelési módszereket használ. Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít. A tanulóknak személyre szabott értékelést ad. Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általa megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismerteti a tanulókkal, a szülőkkel.
Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	A tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében. Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a tanulók személyiségének fejlődésére. A tanulók számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.
Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?	Elősegíti a gyermekek, tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (életkornak megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?	Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céloknak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál.
Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	A tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel. A tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.
Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?	Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására. Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	Tisztában van személyiségének sajátosságaival és alkalmazkodik a szerepvállalásokhoz. Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi.
Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a gyermek, tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel. Fontos számára tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.
Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképessége, felelősségvállalása a munkájában?	Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal.

2. A vezető önértékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?	Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési és tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.
Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási és a nevelési folyamatba?	A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.
Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?	Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.
Hogyan gondoskodik arról, hogy a pedagógiai program, a foglalkozási tervek és az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfelelőjenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?	A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan vesz részt az intézmény jövőképeinek kialakításában?	A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.
Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?	A vezetés engedi és szívesen befogadja, a nevelés és a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója?	Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezető-társaival, kollégáival?	A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.
Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?	Aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában és működtetésében.
Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?	A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.
Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?	Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?	Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.
Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?	Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése stb.). Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (például sportlétesítmények eszközei, taneszközök, IKT eszközök).
Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?	Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.
Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?	Részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselő) történő kapcsolattartásban. Hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Hiteles és etikus magatartást tanúsít.

3. Az intézmény önértékelése

A vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők.

1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei (Pedagógiai program és az 5 éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai). Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
Milyen a pedagógusok éves tervezésének és tényleges megvalósulásának a viszonya?	A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Személyiségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.
Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?	A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető — az intézmény dokumentumaiban, — a mindennapi gyakorlatban, — DÖK programokban.
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése, az AJTP programgazda, az AJTP csoportvezetők információkkal rendelkeznek az AJTP tanulók szociális helyzetéről. Az intézmény támogató rendszert működtet: — Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. — Célzott programokat tár fel. — Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.
Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepelnek, a beszámolókból követhető. A foglalkozáson kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?	A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott kollégiumi csoportok, közösségek fejlesztését. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Közösségi programokat szervez az intézmény. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

3. Eredmények	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: — tanév végi, félévi eredmények — elismerések — elégedettségmérés eredményei (pedagógus, tanuló) — neveléségi mutatók
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?	Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény a nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt nevelési területeken eredményes. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra

	kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?	A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papír alapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papír alapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
---	---

6. A pedagógiai munka feltételei	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési fejlesztési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési fejlesztési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.
Személyi feltételek	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
Szervezeti feltételek	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntéshozatalba (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéshozatalba történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított és dokumentált.
Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?	Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, 5 éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

NYILATKOZAT

A Révai Miklós Gimnázium és Kollégium Intézményi Tanácsa képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a pedagógiai program nevelőtestület általi elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

A Révai Miklós Gimnázium és Kollégium Intézményi Tanácsa a pedagógiai program módosítását 2018. február 21-ei ülésén megtárgyalta, és a pedagógiai program módosítási javaslatát támogatja.

Győr, 2018. február 21.


.....
Nagyszokolyai Máté
a Révai Miklós Gimnázium és Kollégium
Intézményi Tanácsának elnöke

TARTALOMJEGYZÉK

A Révai Miklós Gimnázium és Kollégium nevelési programja.....	2
1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai.	3
1.1. Pedagógiai alapelveink.....	3
1.2. Az iskolánkban folyó nevelés és oktatás céljai	3
1.3. Iskolánk feladatai	6
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	9
2.1. Legfontosabb személyiségfejlesztési céljaink összefoglalása	9
2.2. A megvalósítás érdekében a legfontosabb feladataink.....	10
2.3. Mindazon csoportos tevékenységek, amelyek alkalmasak a személyiségfejlesztésre, külön figyelmet kapnak iskolánkban.....	12
3. Egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	13
3.1. Egészségfejlesztés a testnevelés órákon, egyéb sportolási lehetőségek	13
3.2. Egészségügyi szolgáltatások gimnáziumunkban.....	14
3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának terve	15
4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	18
4.1. Az iskola közössége	18
4.2. Diákönkormányzat	18
4.3. Osztályközösség.....	19
4.4. Kapcsolattartás a határon kívül élő magyarsággal – "Határtalanul program"	20
5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai ...	21
5.1. A pedagógus.....	21
5.2. A pedagógus feladatai	21
5.3. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	23
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	27
6.1. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása	27
6.2. Beilleszkedési tanulási magatartás zavarral küzdő tanulók (BTMN).....	28
6.3. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	29
6.4. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	30
6.5. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység	30
7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje, kapcsolattartás a tanulókkal .	34
8. Kapcsolattartás a szülőkkel, az iskola partnereivel	35
8.1. A szülők	35
8.2. Kapcsolattartás az iskola partnereivel	36
8.3. Egyes kiemelt intézményekkel, szervezetekkel való kapcsolattartás	36
8.4. A gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás	38
8.5. Az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás	38
8.6. Az intézmény egyéb közösségekkel való kapcsolattartása.....	38
9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	39
9.1. Osztályozóvizsga	39
9.2. Javítóvizsga.....	41
9.3. Különbözeti vizsga.....	41
10. A tanuló felvételének és átvételének szabályai	42
10.1. Felvétel az induló osztályba	42
10.2. A tankötelezettség végrehajtása	42
10.3. Felsőbb osztályba lépés.....	43
10.4. Osztályismétlés	44
10.5. Átlépés más iskolába.....	44
10.6. A tanulmányok megszakítása, a tanuló mentesítése, a megszakított tanulmányok folytatása	44
10.7. A továbbtanulás.....	45
A Révai Miklós Gimnázium és Kollégium helyi tanterve.....	46
1. A választott kerettanterv megnevezése, az érettségi vizsgákkal kapcsolatos szabályok.....	48

2. A választott kerettanterv feletti óraszám, a nem kötelező tanórai foglalkozások.....	52
2.1. Négy évfolyamos humán osztály a 2020 előtt induló osztály számára	53
2.2. Négy évfolyamos idegen nyelvi osztály a 2020-ban induló osztály számára.....	54
2.3. Négy évfolyamos matematika–idegen nyelvi osztály a 2020 előtt induló osztály számára	54
2.4. Négy évfolyamos matematika–idegen nyelvi osztály a 2020-ban induló osztály számára.....	56
2.5. Négy évfolyamos matematika–fizika osztály a 2020 előtt induló osztály számára	57
2.6. Négy évfolyamos matematika–fizika osztály a 2020-ban induló osztály számára	58
2.7. Négy évfolyamos biológia–kémia osztály a 2020 előtt induló osztály számára	59
2.8. Négy évfolyamos biológia–kémia osztály a 2020-ban induló osztály számára	60
2.9. Hat évfolyamos képzés a 2020 előtt induló osztály számára 7. és 8. évfolyamon	61
2.10. Hat évfolyamos képzés a 2020-ban induló osztály számára	62
2.11. Öt évfolyamos nyelvi előkészítő osztály a 2020 előtt induló osztály számára.....	63
2.12. Öt évfolyamos nyelvi előkészítő osztály a 2020-ban induló osztály számára.....	64
2.13. Arany János Tehetséggondozó Program: 9/AJTP, 9–12. évfolyam	635
3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	66
4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	67
5. Mindennapos testnevelés	68
6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	69
6.1. Választható tantárgyak és foglalkozások	69
6.2. A pedagógusválasztás szabályai.....	69
7. Projektoktatás.....	70
8. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, az ismeretek számonkérésének rendje, a magatartás és szorgalom minősítésének elvei	71
8.1. A beszámoltatások formái	71
8. 2. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei.....	72
9. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	74
10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	76
10.1. A csoportbontások szervezésének elvei	76
10.2. Az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	76
11. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek.....	78
12. Az iskola egészségnevelési és környezetnevelési elvei	79
12.1. Az egészségnevelési terv, és az egészségnevelés céljai	79
12.2. A környezetnevelési terv.....	81
12.3. Alapelvek, jövőkép, célok.....	82
13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	84
13.1. A beiratkozásnál, a felvételinél	84
13.2. A tanításban, az ismeretközvetítésben.....	84
13.3. A tanulók egyéni fejlesztésében	85
13.4. Az értékelés gyakorlatában	86
13.5. A tanulói előmenetelben	86
13.6. A fegyelmezés, büntetés gyakorlatában	86
13.7. A tananyag kiválasztásában, alkalmazásában	87
13.8. A továbbtanulásban.....	87
13.9. A humán erőforrás-fejlesztésben, a pedagógusok szakmai továbbképzésében	87
13.10. A partnerség építésében és a kapcsolattartásban a szülőkkel, a segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel	87
13.11. A pedagógusok módszertani képzettsége az intézményben	88
14. A tanulók jutalmazásának elvei	89
14.1. A jutalmazás formái, lehetőségei	89
14.2. Jutalmazási alkalmak	89
14.3. A jutalmazásra javaslatot tehet.....	90
14.4. A jutalmazás jóváhagyása	90
14.5. A jutalmazásban részesíthetők köre	90

A kollégium pedagógiai programja	92
1. A kollégium	93
1.1. A kollégium bemutatása.....	93
1.2. A kollégium tárgyi feltételei	93
1.3. A kollégium személyi feltételei	93
1.4. Beiskolázás	93
2. A kollégium társadalmi szerepe	94
3. Nevelési alapelvek, funkciók.....	94
3.1. A kollégiumi nevelés céljai és alapelvei	94
3.2. A kollégiumi nevelés feladatai.....	95
3.2.1. A tanulás tanítása	95
3.2.2. Az erkölcsi nevelés	95
3.2.3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	95
3.2.4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	96
3.2.5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	96
3.2.6. A családi életre nevelés	96
3.2.7. A testi és lelki egészségre nevelés.....	96
3.2.8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség.....	96
3.2.9. Fenntarthatóság, környezettudatosság.....	97
3.2.10. Pályaorientáció.....	97
3.2.11. Gazdasági és pénzügyi nevelés	97
3.2.12. Médiatudatosságra nevelés	97
4. A kollégiumi működése	98
4.1. A kollégium munkarendje.....	98
4.2. Személyi feltételek, elvárások.....	98
4.3. Tárgyi, környezeti feltételek, elvárások	99
4.4. Gyermek- és ifjúságvédelem feladatai	99
4.5. Kapcsolat a szülőkkel.....	99
4.6. Kapcsolat az iskolákkal.....	100
4.7. A kollégium kapcsolatai.....	100
4.8. Rendezvényeink.....	101
4.9. A kollégiumi célok elérésének ellenőrzése, értékelése	101
4.10. A diákönkormányzat	102
5. Kollégiumi tevékenység szerkezete	103
5.1. A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások.....	103
5.1.1. Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:	103
5.1.2. Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások:	103
5.1.3. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:	104
6. A kollégiumi nevelés eredményessége.....	104
7. A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszám.....	105
8. A kollégiumi csoportfoglalkozások keretterve.....	106
8.1. A tanulás tanítása	106
8.2. Az erkölcsi nevelés	106
8.3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	106
8.4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	107
8.5. Önismeret és a társas kultúra fejlesztése	107
8.6. A családi életre nevelés.....	107
8.7. Testi és lelki egészségre nevelés.....	108
8.8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség.....	108
8.9. Fenntarthatóság, környezettudatosság.....	109
8.10. Pályaorientáció.....	109
8.11. Gazdasági és pénzügyi nevelés	110
8.12. Médiatudatosságra nevelés.....	110

9. Arany János Tehetséggondozó Program (továbbiakban: AJTP) kollégiumi tevékenység- és foglalkozásrendszere	111
9.1. Az AJTP-ben megvalósuló kollégiumi pedagógiai munka és tevékenységi rendszer meghatározó elemei	111
9.1.1. Az AJTP a megvalósító középiskolák és kollégiumok, illetve középiskolai és kollégiumi intézményegység(ek) együttműködésén, összehangolt tevékenységén alapszik.....	111
9.1.2. Az AJTP-ban résztvevő minden tanuló számára kötelező a kollégiumi jogviszony létesítése abban a kollégiumban, ahol a program megvalósul.	111
9.1.3. Az AJTP-ban részt vevő intézmények együttműködnek a fenntartóval, a program Szakmai Tanácsadó Testületével, a méréseket és továbbképzéseket végző felsőoktatási intézményekkel, az Arany János Kollégiumi és az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programmal.....	111
9.1.4. Az AJTP-ban részt vevő kollégiumoknak az alapprogramban megfogalmazott célkitűzések teljesítése mellett további, az e mellékletben megfogalmazott követelményeknek kell megfelelniük.	111
9.1.5. Az AJTP-ban részt vevő középiskolák és kollégiumok, illetve intézményegységek együttműködnek, megállapodnak a hátránykompenzáció és tehetséggondozás, a program előírásainak, követelményeinek megvalósítása érdekében úgy, hogy közben megőrzik nevelési és oktatási dokumentumaikban meghatározott önállóságukat és sajátos arculatukat. Az együttműködés szervezésére irányító koordinátort (a középiskolában programfelelős, a kollégiumban programgazda) neveznek ki és rendszeres szakmai konzultációkat tartanak....	111
9.2. Az AJTP-ban részt vevő kollégiumok megkülönböztető, speciális elemei	111
9.2.1. Az AJTP-ban a nevelési és oktatási folyamat öt évfolyamra terjed ki. Az AJTP-ban részt vevő középiskola által tervezett helyi tantervnek és a kollégiumi tevékenység- és foglalkozási rendszerre épülő kollégiumi programnak – kiegészülve az AJTP-s foglalkozási egységgel – egységes pedagógiai rendszert kell alkotnia, ami azt is jelenti, hogy a foglalkozások, tevékenységek helye, időkerete intézménypáronként – megállapodásuk alapján – változhat.	111
9.2.2. A 9./AJTP előkészítő évfolyamon hangsúlyosan a hátrányok kompenzálása, az ismeretek kiegyenlítése, gazdagító programok biztosítása, a matematika, az informatika, az anyanyelvi képzés és egy idegen nyelv emelt óraszámú oktatásának segítéséhez felkészítő foglalkozások szervezése történik. Az AJTP foglalkozási egység bevezetése a kollégiumban a középiskolával történő megállapodás esetén lehetővé teszi az önismeretiszemélyiségfejlesztési vagy drámapedagógiai, valamint tanulás módszertani és kommunikációs foglalkozások megszervezését.	111
9.2.3. Az AJTP foglalkozási egység a program egyik jellemzője, melyre a program a 9./AJTP évfolyamon további heti 4, a 9-12. évfolyamokon pedig heti 2-2 órányi foglalkozási időt biztosít.	111
9.2.4. Az AJTP-ban részt vevő kollégiumokban az általános szabályok szerint megszervezett foglalkozások kiegészülnek az AJTP foglalkozási egység foglalkozásaival, melyeket a heti rendszeres felkészítő foglalkozások időkeretében, vagy a hétvégi kollégiumi programok keretében lehet megszervezni.	111
9.2.5. Az AJTP-ban részt vevő tanulók a szorgalmi időszak minden hónapjában egy alkalommal kollégiumi programhétvégén (foglalkozásokon, rendezvényeken, kirándulásokon, sportversenyeken stb.) vesznek részt.	112
9.2.6. A tíz kollégiumi hétvégéből (a 9./AJTP-11. évfolyamon 10 hétvége/év; 12. évfolyamon 5 hétvége/év) hármat az Nkt. által biztosított átcsoportosítási lehetőséget a teljes tanévre kihasználva kirándulásra, országjárásra, táborozásra, a környék megismerésére fordíthatnak.	112
9.2.7. Az AJTP-ban részt vevő kollégiumok és kollégisták a kollégiumi pedagógiai programban és az éves munkatervben meghatározott rend szerint részt vesznek a házi, a regionális és az országos versenyeken, valamint az AJTP táborain, fesztiváljain.	112
9.2.8. Az AJTP-ban részt vevő kollégiumok hétvégi programjaik szervezésekor, foglalkozásaik átcsoportosításakor, illetve tömbösítésekor alkalmazzák a foglalkozások és foglalkozási idők átcsoportosításának lehetőségét biztosító szabályt.	112
9.3. Az AJTP tevékenységrendszere, foglalkozási és kollégiumi programja évfolyamonkénti és szervezeti bontásban	113
Záradék	122
 MELLÉKLET:	
AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES GIMNÁZIUMRA ÉS KOLLÉGIUMRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSRENDSZERE	123